

# 2022 YILI FAALİYET RAPORU





# ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

T.C. Altieylül Belediye Meclisinin 03/04/2023 Tarih ve 1. Birleşim 1. Oturum ve 83 nolu Kararı ile kabul edilmiştir.



*Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz.  
Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır.  
Çalışkan olmak.*

*Gayr. m. Kemal*



Recep Tayyip ERDOĞAN

*Cumhurbaşkanı*



Yücel YILMAZ

*Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı*



Hasan AVCI

*Altıeylül Belediye Başkanı*

# BELEDİYE MECLİSİ



**Hasan AVCI**  
Altıeylül Belediye Başkanı



**Feyyaz ÇİFTÇİ**  
Meclis 1.Başkan Vekili



**Bedriye AKÖZ**  
Meclis 2.Başkan Vekili



**Fikretin KOCAMAN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Osman ÖDEMİŞ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Uğur GÜNERİ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Muhammed Zahit BAYRAM**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mehmet KELEMENÇE**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Şani ERDAL**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mehmet Birol ŞAHİN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mustafa EĞİNLİ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Sadettin ALTIN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Ahmet Tevfik ÇOBAN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Bahar VİDİN**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mine TOPHANCİOĞLU**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**Murat ADISANOĞLU**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mehmet BARİŞ**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**Burcu ÖZER**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Aytuğ YARMAZ**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Ayla KAYMAZ**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Taylan BENLİ**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Ayhan ÖZTÜRK**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Fatih BARLİN**

Cumhuriyet Halk Partisi



**B rhanettin AĖABEYOĖLU**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Őerafettin ÖZDEMİR**

Milliyetçi Hareket Partisi



**Sezer KAPMAZ**

Milliyetçi Hareket Partisi



** zhan PALA**

Milliyetçi Hareket Partisi



**İlkey İNAK**

Milliyetçi Hareket Partisi



**Emine Nur  OLLER**

İYİ Parti



**İsmail ÖZAY**

İYİ Parti



**İrfan KAYA**

İYİ Parti



**İlhan TÜMEN**

İYİ Parti



ALTIEYLÜL  
BELEDİYESİ

SULTAN ABDÜLHAMİD HAN GELİŞİM MERKEZİ

Sultan  
Abdülhamid Han  
Gelişim Merkezi



## Sunuş

Altıeylül Belediyesi yeni ve genç bir belediye olmasına karşın tarihi niteliği itibarıyla Kuva-yi Milliye Şehri Balıkesir'in en büyük ilçesidir. Bu nedenle geçmişten geleceğe bir köprü olacak şekilde çok hassas ve ağır bir yükü omuzlarımızda taşımanın bilinciyle hizmetlerimizi yürütmekteyiz. Bu anlamda yapılan çalışmalarını siz halkımızla paylaşmak üzere her yıl hazırladığımız Faaliyet Raporumuzun tamamladık.

Göreve başladığımız ilk günden beri 'insan odaklı, şeffaf, dürüst ve sosyal belediyeçilik anlayışını ön plana çıkaran' yönetim anlayışımızı her faaliyette göz önünde bulundurduk. 2022 yılı faaliyet dönemimizi geride bırakırken 'Mutlu İnsanlar Şehri Altıeylül' olgusunu vatandaşlarımızın gönlüne yerleştirmeyi amaç edindik. Yaptığımız tüm faaliyetlerde ve çalışmalarda ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini aldık. Kentimizin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projeleri hayata geçirdik.

Yine 2022 yılında çevre bilinci ile yeşil alanları ve parkları ile nefes alan bir şehir meydana getirmek, halkımızın hem sosyalleşme hem de yaşadıkları mekânlara değer katmak için açılışını yaptığımız Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi binamız yarı olimpik yüzme havuzu, tenis kortu, Spor salonu, bisiklet parkuru, çocuk oyun alanları ve millet kütüphanesi ile birlikte, Konakpınar Gençlik Merkezimizde bulunan kamp alanımızı vatandaşlarımızın doğayla iç içe ailecek kaliteli vakit geçirebilecekleri bir merkeze dönüştürdük. Dallımandıra mahallemize kurulan Güneş Enerji Santralimiz sayesinde yenilenebilir temiz enerji ile Belediyemizin hizmet binaları, ilçemizin sokak aydınlatmaları, parklarımız ve bahçelerimizin aydınlatmasını sağlamasıyla birlikte, artan fazla enerji belediyemize ilave gelir kaynağı olmuştur. Şehrimize katma değer sağlayacak yeni parklar inşa ettik. Kırsal mahallelerimizde bulunan arsalarımızı imara açıp, halkımızın hizmetine sunduk. Yaptığımız tüm çalışmaların öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen anketler doğrultusunda belediye hizmetlerimizi şekillendirdik. Kurduğumuz beyaz masa, çağrı merkezi hizmetleri ile belediye hizmetlerini kolaylaştırdık. Bürokratik işlemleri azaltarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı amaç edindik. Düzenlediğimiz kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle hayatın her anını özel kılmaya, halkımızı özel günlerinde mesajlarımızla yanlarında olmayı amaçladık.

Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi binamız yüzlerce vatandaşımızın maddi ve manevi ihtiyaçlarına destek olmaya devam etmektedir. Gelişim Merkezimizde Mesleki Eğitim Kursları ile bayanlarımız öncelikli olarak birçok vatandaşımızın iş sahibi olmasına, kendi ayakları üzerinde durarak kimseye muhtaç olmadan, yaşamlarını sürdürme imkanı sağlamaya devam etmekteyiz.

Vatandaşlarımızın ilgi ve desteği bizim başarımızın en önemli anahtarıdır. Bu yönetim anlayışımız sayesinde kısa zamanda vatandaşlarımızın güven ve desteğini aldık. "Ulaşamadığımız yer bizim değildir" düşüncesi ile merkez ve kırsal mahallelerimizde hizmetimizin ulaşmadığı hiçbir nokta bırakmadık.

Bu bağlamda Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2022 yılı çalışmalarımızın bir sunumu olan "Altıeylül Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporunu" siz halkımızın görüşlerine sunuyoruz. Faaliyet raporunun hazırlanmasında destek veren tüm meclis üyesi ve Belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Siz, Değerli Halkıma Saygı ve Sevgilerimi Sunuyorum...

**Hasan AVCI**  
**Altıeylül Belediye Başkanı**



## Altıeylül İlçesi

### Tarihçe

Daha önceden bulunan Merkez ilçesinin Altıeylül ve Karesi olarak ikiye bölünmesiyle birlikte, 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Balıkesir ili, büyükşehir statüsü kazandığı için köyler de mahalle statüsü almıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde 94 mahalle bulunmaktadır. Altıeylül İlçesi, 2022 yılı itibarıyla 182.073 nüfusludur ve Balıkesir ilinin nüfusu en fazla ilçesidir. Şehrin spor kulüplerinden Balıkesir spor'un futbol stadı bu ilçede bulunmaktadır. Ayrıca, 2014 yılında ilçede Altıeylül Belediye spor kulübü kurulmuştur.

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır.

Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescitte toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya balı kesir (balı çok) kelimelerinden türeldiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkesir" şeklindedir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince, yeni kurulan İlçemiz ismini, 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır.

2014



## İÇİNDEKİLER

<b>1. Genel Bilgiler</b> .....	<b>1</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1. Fiziksel Yapı .....	6
2. Örgüt Yapısı .....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	10
5- Sunulan Hizmetler .....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	129
<b>2. Amaç ve Hedefler</b> .....	<b>135</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	135
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	138
<b>3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler</b> .....	<b>138</b>
A. Mali Bilgiler .....	138
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	141
2. 2023 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları .....	141
B. Performans Bilgileri .....	142
<b>4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi</b> .....	<b>151</b>
A. Mevcut Durum Analizi .....	151
A. Güçlü .....	151
B. Zayıf .....	152
C. Fırsatlar .....	152
D. Tehditler .....	152

2014



**Hasan Can  
Kùltür Merkezi**



## 1. Genel Bilgiler

Tarihi geçmişçi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır. Şerefli ve mücadele ruhu taşıyan Balıkesir, Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit 'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak, Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadele'ye büyük destek vermiştir. 1923'te Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin anlamının hangi kelimedenden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkessir" şeklindedir. Altıeylül İlçesi ise 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir İli'nin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin tahsis etmiş olduğu eski Balıkesir Belediye binası iki kısım olarak ayrılarak Altıeylül ve Karesi Belediyeleri Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır. Ana hizmet binamız 7 katlıdır. Ek hizmet binalarımız olarak Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi, Pamukçu Mahallesi Hizmet Binamız, Hasan Can Kültür Merkezi, Paşaköy Mahallesi Fen Depo binalarımız bulunmaktadır. Ayrıca Pamukçu Mahallemizde termal turizm sektöründe hizmetine devam eden Sedefne Termal Otelimiz bulunmaktadır. 13 merkez mahalle ve 81 kırsal mahalleye hizmet verdiğimiz Altıeylül İlçesi, 2022 yılı TÜİK verilerine göre 182.073 nüfusludur. Kısa zamanda Balıkesir'in en yoğun nüfusuna sahip ilçesi olmasına rağmen hizmet götürülmeyen, temas edilmemiş hiçbir mahalle bulunmamaktadır.

Altıeylül ilçemizin tarım arazilerinin topografyası dalgalı bir özellik göstermektedir. Batı kısımlarda daha engebeli bir yapıya sahipken diğer kısımlar nispeten daha düzdür. 94.946,50 hektar alana sahip ilçe % 48,67 gibi yüksek bir bölümü tarım alanlarından oluşmaktadır. Balıkesir Ovası olarak anılan bölge ilçe sınırları dahilinde kalmaktadır. Bu alanda Devlet yatırımı olarak altyapısı tamamlanmış ve üzerinde sulu tarım yapılan tarım arazileri oldukça verimlidir. İlçemizin güneydoğu sınırından geçen Simav Çayı ve Balıkesir Ovasının ortasından geçerek Simav Çayına dökülen Kazıklı Deresi ile İkizcetepeler Barajına dökülen Koz Deresi ilçenin en önemli akarsularıdır, ilçemizde göl bulunmamaktadır. İlçemizin ekonomisi tarım, hayvancılık ve sanayi ağırlıklı olmakla birlikte, başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, mısır, tütün, susam, pamuk, pancar, haşhaş ve nohutur. Sebze ve meyvecilik gelişmiştir. Zeytinyağı ve sabun fabrikaları, çırçır fabrikaları, pamuklu dokuma fabrikası, çimento fabrikası başlıca sanayi kuruluşlarıdır. Hayvansal ve bitkisel üretimde ülke ekonomisine sağladığı katkılar sebebiyle, tarım da söz sahibi ilçeler arasında önemli bir yere sahiptir. İlçemiz de büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygın olarak yapılmaktadır. Büyükbaş hayvancılık kapalı ahırlarda entansif yetiştiricilik şeklindedir. Eski "İlyaslar Mezarlığı" olarak bilinen 186 dönümlük alan 3 yılda düzenlenerek 1937 yılında "Atatürk Parkı" olarak hizmete açılmış.

İlk kez 1919 yılında kurulan "Emtia ve Hayvan Panayırı" ise 1952 yılından itibaren 1 - 15 Ağustos tarihleri arasında "Balıkesir Panayırı" adıyla Atatürk Parkı'nda kurulmaya başlanmıştır. Tarihi Atatürk Parkı 2006 yılında Balıkesir Belediyesi tarafından yenilenerek Nisan 2008 tarihinde yeniden halka açılmıştır. Parkta yaklaşık 3,5 dönüm büyüklüğünde yapay bir göl, gölün kenarında restoran ve seyir terası ile kafeterya, çay bahçesi, modern çocuk oyun grupları, gezinti ve yürüyüş alanları, bisiklet parkuru, küçük şelaleler ve kaya bahçesi gibi dinlenme ve eğlence amaçlı üniteler yer almaktadır. İlçede yaşayan insanların tedavi ya da dinlenme amaçlı yılın dört mevsiminde gittikleri ilçe merkezine 15 km uzaklıktaki Pamukçu Kaplıcaları ve Organize Sanayi Bölgesine 10 km uzaklıktaki Kirazlı Köyündeki kaplıcaları ile termal turizm de önemli bir yer tutmaktadır. İlçemizde özellikle kara avcılığı olmak üzere su avcılığında da sınırlarımız içerisinde bulunan Selimiye Barajı önemli bir faktördür.

İlçemiz 12 Kasım 2012 tarihinde Meclis Genel Kurulu'nda kabul edilen, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile kurulmuştur. 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde toplam 94 mahalle bulunmaktadır. 2 Eylül 2013 tarihinde ilçeye ilk kaymakam atanmıştır. 2014 Türkiye yerel seçimleri ile birlikte 30 Mart 2014 tarihinde ilçemize ilk Belediye Başkanı olan Sayın Dt. Zekai KAFAOĞLU seçilmiştir. 08/11/2017 tarihi itibarı ile Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmesinin ardından, Belediyemiz Meclis Üyeleri tarafından seçilen Hasan AVCI Belediye Başkanlığı görevi devralmış olup 31 Mart 2019 seçimlerinin ardından halk tarafından yeniden seçilmesinin ardından görevine devam etmektedir.



## A. Misyon ve Vizyon

### MİSYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkeleri ile insanı ön planda tutan, çevresel değerlerine sahip çıkan, çözüm odaklı anlayış ile hizmet üreterek, vatandaşımıza refah içinde yaşayabileceği bir kent meydana getirmek.

### VİZYONUMUZ

Sosyal anlamda kalkınmayı gerçekleştirmiş, çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içinde, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. Bunun yanında yine kanunların verdiği yetkilere istinaden yerel düzeyde belediyeler, ulusal düzeydeki düzenlemelere aykırı olmamak koşuluyla, kendi görev ve yetki alanlarına giren konularda düzenlemeler yapabilmektedirler.

Belediye yönetimi kurulmasının dayanağı Anayasamızın 127'nci maddesidir. Maddeye göre "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir."

Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 Md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67'nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır."

Maddenin ikinci fıkrasında mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu hükme dayanılarak çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin kuruluşu, görevleri, yetkileri, gelirleri, giderleri gibi yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kanunda, Anayasamızdaki hükme uygun olarak, belediyelerin tüzel kişiliğe, yönetsel ve mali özerkliğe sahip oldukları ifade edilmiştir.

Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır. Kanunlarla belediyelere verilen görevler yapılan ayrı bir çalışmayla belirlenmiş ve rapor haline getirilerek çalışmalarımızda yararlanılmaya başlanılmıştır.

Yerel düzeyde Belediyemizin faaliyetlerine yön gösterecek kurumsal mevzuat analizi Plan döneminde yapılacaktır. Mevcut düzenlemelerin gözden geçirilerek güncellenmesi; mevcut olmayanların ise hazırlanarak uygulanması konusunda gerekli kurumsal çalışmalar Belediyemizce sonuçlandırılarak yasal boşlukların doldurulması konusunda gerekli çalışmalar yapılması planlanmıştır.



### Yasal Yükümlülük

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3. Kanunlarda detayı verilmemiş ancak Mahalli idareler tarafından gerçekleştirilen; yönetmelikle sınırları belirlenmiş, yönetsel, organizasyon ve faaliyetlere ait tüm dolaylı/dolaysız iş ve işlemlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi.

### Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14 (a) Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 (a,c,d,g,h,k,l,m,n) bentleri 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 3194 Sayılı İmar Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 3. fıkra 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 75 (a,b,c) bentleri 5253 Sayılı Dernekler Kanunu 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu	5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 76 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 77
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 492 Sayılı Harçlar Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu



### Tespitler

Belediyeler Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunur.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı verir.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapar veya yaptırır.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapar veya yaptırır.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Belediyemiz tüm iş ve işlemlerinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak üzerine düşen görevi en iyi şekilde ifa etmek için birçok çalışmayı yürütmektedir. İmar ve yapı denetim hizmetleri, personele ait iş ve işlemler, zabıta hizmetleri, temsil ağırlama faaliyetleri, kültürel etkinlikler, kamulaştırma, mali hizmetler, bilgi işlem hizmetleri, mal ve hizmet alımları, basın ve tanıtım faaliyetleri, yapım ve onarım çalışmaları, üst yapı hizmetleri, kurumlar arası yazışmalar, proje faaliyetleri, stratejik planlama, performans programı, bütçe, faaliyet raporları, Bakanlık ve Ajans hibeleri vb. birçok proje ve hizmet alanında tabloda belirtilen Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak vatandaşlarımıza hizmet götürmektedir.

### İhtiyaçlar

2872 Sayılı Çevre Kanununun 11. Maddesine dayanılarak Eysel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuza uygun olarak hazırlanan ve Belediye Meclisleri tarafından onaylanan ücretlerin tahakkuk ve tahsili konusunda vatandaşlarımıza Çevre Temizlik Vergisi hususundaki farklılığın anlatılmasında zorluklar yaşanmaktadır. Bu bağlamda ilgili Bakanlıkların konuya ilişkin mevzuata yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek standartlar oluşturulması, ilgili yönetmeliklerin daha detaylı hale getirilmesi ve vatandaşa duyurulması noktasında değişiklik ve çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

İlan ve reklam vergilerinin İlçe Belediyeleri mücavir alanı içerisinde kalan kısmın tamamının ilgili İlçe Belediyesi tarafından alınabilmesi için gerekli Kanun değişikliği yapılması ve gelir kalemi açısından İlçe Belediyelerinin bütçesine katkı sağlanması.

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan alt yapı, su ve kanalizasyon hizmetlerinin ilgili ilçe belediyesi sınırlarına dâhil olan kısmında meydana gelen sorunların ivedilikle giderilmesi noktasında bazı yaptırımların uygulanabilmesi.



Ayrıca aşağıdaki tabloda belirtilen kanunlar kapsamında uygulanan yönetmelikler şunlardır;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asansör Yönetmeliği</li> <li>• Avukatlık Kanunu Yönetmeliği</li> <li>• Ayniyat Talimatnamesi</li> <li>• Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi</li> <li>• Belediye Tahsilât Yönetmeliği</li> <li>• Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği</li> <li>• Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği</li> <li>• Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği</li> <li>• Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği</li> <li>• Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği</li> <li>• Çevre Denetimi Yönetmeliği</li> <li>• Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</li> <li>• Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li> <li>• Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği</li> <li>• Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik</li> <li>• Dernekler Yönetmeliği</li> <li>• Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Evlendirme Yönetmeliği</li> <li>• Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği</li> <li>• Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• Gürültü Kontrol Yönetmeliği</li> <li>• Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği</li> <li>• Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği</li> <li>• Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği</li> <li>• Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik</li> <li>• İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik</li> <li>• İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar</li> <li>• 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik</li> <li>• İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik</li> <li>• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik</li> <li>• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Karayolları Trafik Yönetmeliği</li> <li>• Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği</li> <li>• Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik</li> <li>• Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine dair yönetmelik</li> <li>• Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• Mera Yönetmeliği</li> <li>• Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği</li> <li>• Otopark Yönetmeliği</li> <li>• Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik</li> <li>• Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği</li> <li>• Resmi Mühür Yönetmeliği</li> <li>• Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği</li> <li>• Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği</li> <li>• Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği</li> <li>• Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği</li> <li>• Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği</li> <li>• Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> </ul>
--	---



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Belediye Merkez Hizmet Binası	
Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Giriş Kat	Zabıta Müdürlüğü – Beyaz Masalar – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1. Kat	Başkanlık Makamı – Özel Kalem Müdürlüğü
2. Kat	Yapı Kontrol Müdürlüğü
3. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
4. Kat	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü (Büro) – Hukuk İşleri Müdürlüğü
5. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6. Kat	Teftiş Kurulu Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
7. Kat	Toplantı Salonları

Ek Hizmet Binaları (Bina, Lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesislerin Listesi)		
Sıra No	Tesis Türü	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi	(Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü – Sağlık İşleri Müdürlüğü – Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) ALGEM binamızda bulunan giyim mağazası, Meslek kazandırma kursları, atölye ve derslikler yapımı tamamlanan Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezinde halkımıza hizmet vermektedir.
2	Hasancan Kültür Merkezi	Kültür İşleri Müdürlüğü
3	Pamukçu Ek Hizmet Binası	(Kırsal Hizmetler Müdürlüğü) Altıeylül İlçesi olarak en fazla kırsal mahalleye sahibiz. Kırsal çalışmalar ve Belediyemizin güncel ihtiyaçlarına göre Pamukçu'da bulunan ek hizmet binamız kullanılmaktadır.
4	Fen Depo (Paşaköy)	(Temizlik İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü) Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün iş ve iş makinalarının bulunduğu, iş akış koordinasyonunun sağlandığı ek hizmet deposudur.
5	Sedefne Termal Otel	Jeotermal bakımdan zengin olan ilçemizin doğal kaynaklarının kullanılması ve Belediyenin gelir kazanması amacı ile kullanılmaktadır.
6	Nikâh Salonu	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından Altıeylül Belediyesi'ne tahsis edilmiştir. Nikah ve Toplantı Salonu olarak kullanılmaktadır.



## Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

S.no	Cinsi	Adet	Toplam m <sup>2</sup> büyüklüğü	Açıklama
1	Arsa	538	722.142,80	İleride ihtiyaç halinde kullanılmak üzere.
2	Tarla ve diğer	1057	1.508.378,06	Kırsal mahallelerde bulunan tarla vasıflı taşınmazlar ve köy içerisinde bulunan wc, meydan, harabe evler dahildir.
<b>Toplam</b>		<b>1595</b>	<b>2.230.520,86</b>	

Taşınmaz sayısı: 1595 Adet - Satışı yapılan Arsa sayısı: 158 Adet - Kiralanan Taşınmaz sayısı: 324 Adet - İşgaliye sayısı: 90 Adet.

## Araç ve Makine Parkı

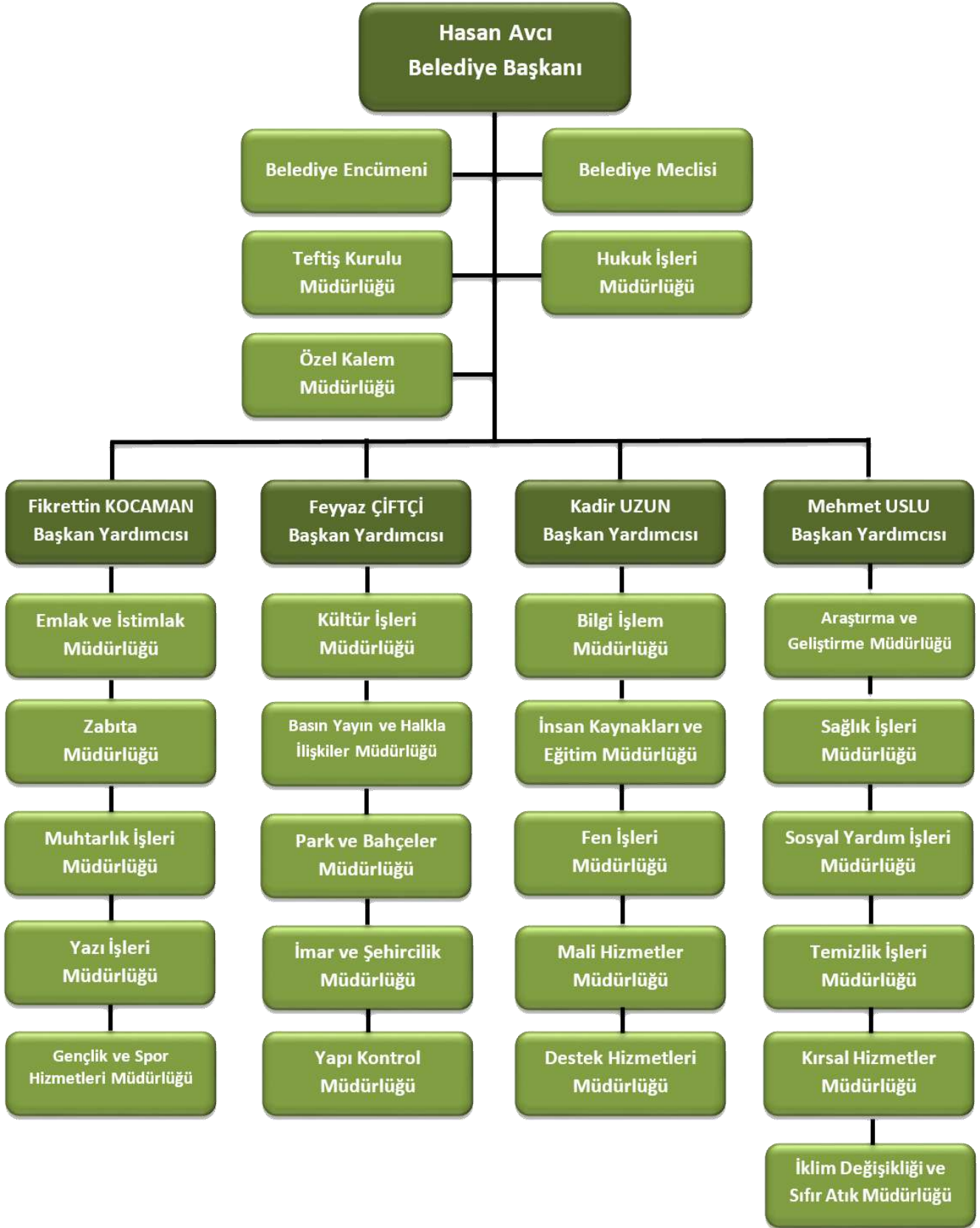
	Çeşit	Ne Şekilde Sahip Olduğu		
		Demirbaş	Kiralık	Toplam
1- Binek	1- Otomobil	3	13	16
	<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>16</b>
2- Hizmet Araçları	1- Otobüs	7	1	8
	2- Minibüs	3	2	5
	3- Kamyon	20	3	23
	4- Kamyonet	37	15	52
	5- Cenaze Aracı	6	-	6
	6- Çöp Kamyonu	8	9	17
	7- Panelvan Kamyonet	1	-	1
	8- Motosiklet	5	-	5
	9- Çekici	1	-	1
	10- Dorse	1	-	1
	11- Su Tankeri	2	2	4
	12- Yakıt Tankeri	1	-	1
	13- Mobil Araç	1	-	1
	14- TV Led li Araç	1	-	1
	15-Diğer(Yol Süpürgesi Yıkama İlaçlama vb.)	3	11	14
	<b>Toplam</b>	<b>97</b>	<b>43</b>	<b>140</b>
3- İş Araçları	1- Greyder	8	-	8
	2- Kepçe (Ekskavatör)	3	-	3
	3- Kazıcı/Yükleyici	7	1	8
	5- Silindir	3	-	3
	6- Asfalt Bakım Aracı	1	-	1
	7-Traktör Kepçe	1	-	1
	8- Kepçe	1	-	1
	9-Traktör	5	-	5
		<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>1</b>
	<b>Genel Toplam</b>	<b>129</b>	<b>57</b>	<b>186</b>

Toplamda 16 Binek, 140 Hizmet Aracı ve 30 İş Aracı toplamda 186 araç bulunmaktadır.



## 2. Örgüt Yapısı

## Teşkilat Şeması





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi teknolojileri donanım parkı		
No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	265
2	Yazıcı ve tarayıcılar vb.	192
3	Dizüstü bilgisayar	25
4	Tablet	25
5	Mobil telefon hattı (Ses, Data, M2M)	349
6	Mobil cihaz	109
7	Sabit telefon cihazları (Ip Analog)	309
8	Telefon santrali	6
9	Güvenlik kamerası	192
10	Server (Sunucu)	28
11	Yedekleme ünitesi	6
12	Güvenlik duvarı (Firewall)	1
13	Kesintisiz güç kaynağı	21
14	Kat switchleri	20
15	Wifi dağıtıcı (Access Point)	15

Belediyemizin tüm uygulamaları program paketi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Yazılım programı paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk + Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- E-Belediye
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabıta Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı
- Arşiv Programı
- Bridge Otomasyon Programı

Autocad, Autocad 3d, Netcad (imar harita bilgileri için kullanılıyor), Microsoft Office, Kaspersky Antivirüs, OLGU, EBYS sistemleri kullanılmaktadır.



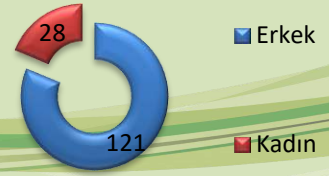
#### 4- İnsan Kaynakları

Altıeylül Belediyesi 2022 yılında 149 personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.

##### Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Kadın	17	9	2	0	28
Erkek	72	21	28	0	121
<b>Toplam</b>	<b>89</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>149</b>

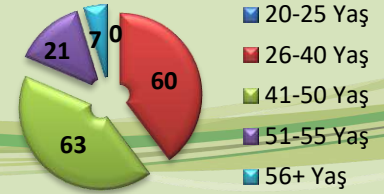
##### Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı



##### Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı

Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
20-25	0	0	0	0	0
26-40	38	19	2	0	60
41-50	32	11	20	0	63
51-55	15	0	6	0	21
56+	4	0	2	0	7
<b>Toplam</b>	<b>89</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>149</b>

##### Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı

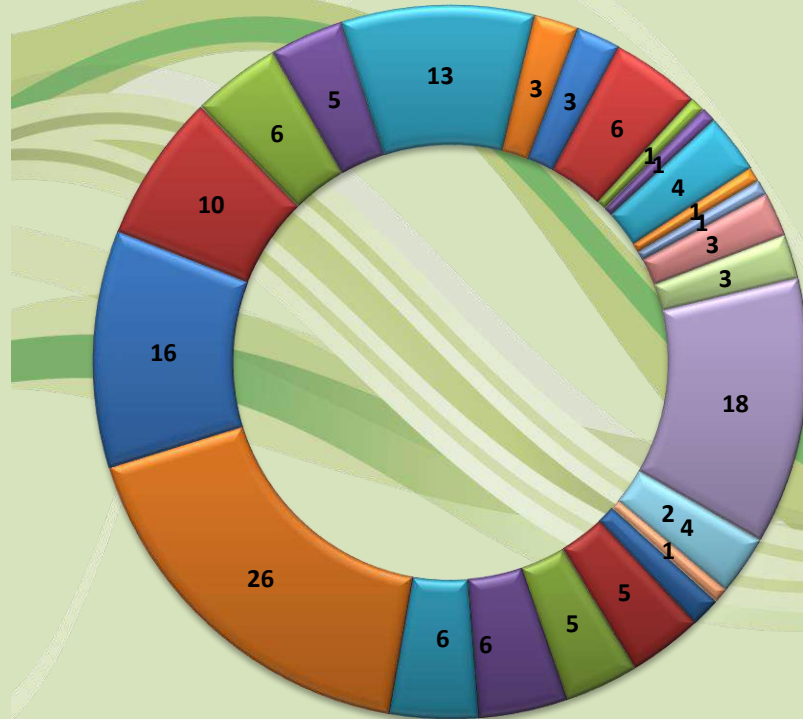




## Altıeylül Belediyesi Personel Durumu

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Araştırma ve Geliştir Müd.	1	1	-	-	2
Özel Kalem Müd.	5	-	-	-	5
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	4	1	-	-	5
Destek Hizmetleri Müd.	3	-	3	-	6
İmar ve Şehircilik Müd.	1	5	-	-	6
Fen İşleri Müd.	3	9	14	-	26
Zabıta Müd.	14	-	2	-	16
Park Bahçeler Müd.	7	1	2	-	10
Sağlık İşleri Müd.	3	1	2	-	6
Yazı İşleri Müd.	4	-	1	-	5
Mali Hizmetler Müd.	11	-	2	-	13
Temizlik İşleri Müd.	2	-	1	-	3
Kültür Müd.	3	-	-	-	3
Sosyal Yardım İşleri Müd.	5	1	-	-	6
Basın Yayın Müd.	1	-	-	-	1
Hukuk İşleri Müd.	-	1	-	-	1
Bilgi İşlem Müd.	3	-	1	-	4
Teftiş Kurulu Müd.	1	-	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müd.	1	-	-	-	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Emlak ve İstimlak Müd.	3	-	-	-	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	10	1	-	18
Gençlik ve Spor Hiz. Müd.	4	-	-	-	4
İklim D. Ve Sıfır Atık Müd.	1	-	-	-	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>89</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>149</b>

## Altıeylül Belediyesi Personel Durumu



- Araştırma ve Geliştir Müd.
- Özel Kalem Müd.
- İnsan Kay. ve Eğt. Müd.
- Destek Hizmetleri Müd.
- İmar ve Şehircilik Müd.
- Fen İşleri Müd.
- Zabıta Müd.
- Park Bahçeler Müd.
- Sağlık İşleri Müd.
- Yazı İşleri Müd.
- Mali Hizmetler Müd.
- Temizlik İşleri Müd.
- Kültür Müd.
- Sosyal Yardım İşleri Müd.
- Basın Yayın Müd.
- Hukuk İşleri Müd.
- Bilgi İşlem Müd.
- Teftiş Kurulu Müd.
- Muhtarlık İşleri Müd.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müd.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hiz. Müd.
- İklim D. Ve Sıfır Atık Müd.



### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Eğitimler

Personelimizin yetiştirilmesine katkı sağlamak ve verimliliği arttırmak amacıyla 2022 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline aşağıdaki eğitimler verilmiştir.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi** 03,30,31 Mart 2022 tarihlerinde Fora Osgeb tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



**Narkotik Eğitimi** 18 Temmuz 2022 tarihlerinde Balıkesir İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



**Kamu Çalışanlarına Trafik Eğitimi** 05 Eylül 2022 tarihlerinde Balıkesir İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



#### • Şehir Dışı Eğitim ve Seminerler:

Birim Müdürlerinden gelen teklifler üzerine eğitime tabi tutulması gereken personel çeşitli zamanlarda şehir dışı eğitimlere gönderilmektedir.



## 5- Sunulan Hizmetler

### 1- Temizlik Hizmetlerimiz

Merkez ve kırsal olmak üzere 94 Mahallesi, 972.29 km2 alanı bulunan ve 2022 Yılı 182.073 nüfuslu ilçemizin, evsel katı atıklarının toplanması, çevre temizliği, dezenfektasyon, süpürme ve yıkama çalışmalarını yapmaktadır;

- 133 Personel
- 2 Adet Yeraltı Çöp Konteyneri Çöp Toplama Aracı
- 16 Adet Çöp Kamyonu
- 10 Adet Kamyon-Kamyonet ve otobüs ile hizmet vermekteyiz.
- 7 Adet Yol Süpürme Aracı
- 2 Adet Dezenfektasyon aracı
- Konut, işyeri, hastane, okul, kamu kurum ve kuruluşlarından çıkan evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve döküm sahasına naklinin yapılması
- Bitkisel atık yağların toplanması
- Cadde ve Sokakların el ve makine ile süpürülmesi
- Pazar Yerlerinin temizliği
- Bakıma muhtaç vatandaşlara evde temizlik hizmeti verilmesi
- İbadethanelerin düzenli olarak temizliği
- Konteyner tamir onarım ve bakımlarının yapılması
- Konteyner olmayan bölgelere konteyner konulması
- Çöp konteynerlerinin planlı şekilde yıkanması ve dezenfekte edilmesi
- Yer altı çöp konteynerlerinin düzenli olarak toplanması ve yıkanması
- İlçe sınırlarımızda bulunan parkların temizliği
- Ambalaj atıklarının evsel atıklarının evsel katı atıklardan ayrı toplanması ve nakli işi

2022 Yılı içerisinde toplam **59.918 Ton evsel katı** atık toplanmıştır.

### Çöp Konteyneri Yıkama ve Dezenfeksi Hizmetlerimiz

2022 Yılı itibariyle Merkez ve kırsal olmak üzere toplam 41.969 adet çöp konteynerinin dezenfektasyonu yapılarak vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmıştır.





### Yer Altı Çöp Konteyneri Dezenfekte Hizmetlerimiz

2022 Yılında Merkez sınırları içerisinde, cadde ve sokaklarda bulunan yer altı çöp konteynerlerinin dezenfektasyonu belirli periyotlar, rutin olarak yapılmaktadır.



### Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 9(dokuz) adet Pazar yerinin temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- Gümüşçeşme Mahallesi Pazar Pazarı
- Sütlüce Pazartesi Pazarı
- Bahçelievler Mahallesi Pazartesi (Hanımeli Pazarı)
- Gümüşçeşme Mahallesi Salı Pazarı
- Bahçelievler Çarşamba Pazarı
- Gaziosmanpaşa Çarşamba Pazarı
- Hacıibey Mahallesi Perşembe Pazarı
- 2.Gündoğan Mahallesi Cuma Pazarı
- Bahçelievler Mahallesi Cumartesi Pazarı





### Kaba Atık Faaliyetleri

İlçemiz sınırları içerisinde oluşan kaba atıklar (koltuk, çekyat, dolap vb.) vatandaşlarımızın talepleri, toplam 2022 yılı içerisinde 579.210 kg kaba atık (koltuk, çekyat, dolap vb.) döküm sahasına dökülerek, vatandaşlarımızın talepleri karşılanmıştır.



### Çöp Toplama Faaliyetlerimiz

İlçemiz sınırları bulunan cadde ve sokakların temizliği rutin olarak, Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.



### Yer Altı Evsel Atık Toplama Hizmetlerimiz





### Yol Süpürme Faaliyetlerimiz

İlçemizdeki ana caddelerin ve yolların temizliği, yol süpürme aracı ile belirli periyotlar halinde, sürekli olarak Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından bölgemizde yer alan cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi faaliyetleri **4 (üç) adedi kiralık olmak üzere 3'ü kendi malımız olarak 7 adet yol süpürme aracı** ile belirli bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Her gün farklı bölgelerde yapılan süpürme çalışmaları İlçemizde yaşayan tüm vatandaşların talepleri karşılanmaktadır. Çarşı bölgesinde **RS414 Süpürge Makinesiyle** haftanın 6 günü süpürülme işlemi gerçekleştirilmektedir.



### Çöp Konteyneri Dağıtım Faaliyetleri

2022 Yılı İhale Kapsamında Alınan Çöp Konteyneri Sayısı	
400 Litrelik	400 Adet
770 Litrelik	250 Adet
2022 Yılı Dağıtım Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı	
400 Litrelik	179 Adet
770 Litrelik	69 Adet
Mevcut Kalan Çöp Konteyneri Sayısı	
400 Litrelik	221 Adet
770 Litrelik	181 Adet

Çöp Konteyneri alımı ihale kapsamında **400 litrelik 400 adet, 770 litrelik 250 adet çöp konteyneri** alımı gerçekleştirilmiştir.



### Çöp Konteyneri Dağıtım Faaliyetleri

Merkez ve kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere, **400 litrelik 132 adet - Yeni Binalara da 400 litrelik 47 adet, 770 litrelik 69 adet** çöp konteyneri dağıtımı yapılmış ve hizmete sunulmuştur. 2022 yılı içerisinde toplam 50 adet çöp kovası montajı yapılmıştır



### Çöp Konteyneri Bakım Onarım Faaliyetlerimiz

Belediyemiz tarafından ortak kullanıma sunulan ve vatandaşlarımızın kendi aldığı çöp konteynerlerinin tamir talepleri doğrultusunda tamirleri tarafımızca yapılarak talepleri karşılanmaktadır. 2022 Yılında toplam **589 adet** çöp konteynerinin bakım ve onarımı yapılarak hizmete sunulmuştur.



### Gece Çöpleri Toplanan Bölgeler ve Ana Caddeler

Yakup Şevki Paşa Cad.	Cengiz Topel Cad.
Atatürk Devlet Hastanesi	Azerbaycan Cad.
Göğüs Hastalıkları Hastanesi	Ofis Cad.
Soma Cad.	T9. Çığır Sok.
Necati Eğitim Fakültesi	Avukatlar Cad.
Uzun Döşeme Sok.	Mehmetçik Cad.
Fidan Sok.	Savaştepe Cad.
Mehmet Akif Ersoy Cad.	Şehit Birol Koç Cad.
Çığır Sok.	Beyoğlu Cad.
Yeni İzmir Yolu	Cumhuriyet Cad.
Atatürk Cad.	



### Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Faaliyetleri



### El İle Süpürme Faaliyetlerimiz



### Ambalaj Atıkları, Atı Yağ ve Elbise-Kıyafet Toplama Faaliyetleri

- Sıfır Atık kapsamında Belediyemiz binasından 13,98 ton, Geri Dönüştürülebilir atık toplanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde, 1158,28 Ton Geri Dönüştürülebilir Atık toplanmıştır.
- Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümünün sağlanması için, tarafımızdan tespit edilen yerlere 80 adet Geri Dönüşüm Konteyneri ve kafesi konulmuştur.
- İlçemiz genelinde merkez mahallerimize 107 noktada bulunan elbise-kıyafet atıklarını toplamak için kafes bulunmakta olup 2022 yılında toplam 91,17 ton elbise-kıyafet atığı toplanmıştır. İlçemiz genelinde merkez mahallelerimizde 12 noktada bitkisel atık yağ makinesi bulunmakta olup; ; bu makinelerden toplam 120 adet diğer atık konteyneri, 92 adet geri dönüşüm konteyneri ve 4 adet geri getirme merkezi konumlandırılmıştır.





### Camii, İbadethane ve Evde Faaliyetlerimiz

2022 yılı itibariyle 55 adet ev temizliği ve 188 adet camii temizliği, 65 adet mescit temizliği ve 114 adet kamu kurum temizliği yapılmış olup; Belediyemize ait millet bahçelerinde, kültür merkezimizde, gelişim merkezimizde vb. yerlerimizde müdürlüğümüz tarafından temizlik çalışması yapılmaktadır.



### Tuvalet Temizliği Faaliyetleri

Merkez ve Kırsal Mahallelerde toplam 167 adet umuma açık tuvaletlerin temizliği merkez mahallemizde 2 günde bir defa kırsal mahallemizde bulunan tuvaletlerin temizliği periyodlar halinde yapılmaktadır. Haftalık ortalama 54 adet tuvalet temizliği yapılmakta olup 2808 adet tuvalet temizliği yapılmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından sürekli olarak dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından dezenfeksiyonu yapılan yerlerin sayısı aşağıda sunulmuştur.

2022 Yılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Genel Dezenfekte Yapılan Yerler	
Cami	220
Cem evi	5
Tuvalet	2808
Abdesthane	1850
Sağlık ocağı	40
Kamu kurumları	65
Alt ve üst geçit çeşme	52
Çöp konteyneri	3407
Yer altı çöp kont.	2400
Pazar yerleri	468
Muhtarlık binaları	42



Altıeylül İlçemiz genelinde evsel nitelikli, kaba atıkların toplanması yanı sıra ortak kullanım olan üst geçitlerin ve çeşmelerin, abdesthane, çöp konteynerlerinin, Covid-19 nedeniyle dezenfekte çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından rutin olarak yapılmıştır.



#### Müdürlüğümüzün Yazışmaları

- 2022 Yılı Müdürlüğümüze Gelen Evrak Sayısı: 418 Adet
- 2022 Yılı Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı: 272 Adet
- 2022 Yılı Müdürlüğümüze Bridge üzerinden Gelen Toplam Talep Sayısı: 6721
- 2022 Yılı Müdürlüğümüz tarafından Bridge üzerinden Gelen ve Cevaplanan Talep Sayısı: 6682



## 2- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

No	Yapılan İşin Adı	Miktarı	Bedeli
1	Beton Kilitli Parke Taşı ve Bordür Döşeme İşi	312.797,83m <sup>2</sup> -37.909,32m	29.303.031,15TL
2	Sıcak Asfalt Yol Çalışmaları	Sıcak Asfalt: 3.561 m Sathi Kaplama: 2.073 m	4.445.989,86TL
3	Yol Alt Yapı Çalışmaları	236,32 km	1.494.750,00TL
4	Kırsal Mahallelerde Tarla Yolu Açma Çalışmaları	1543,5 km	411.342,75TL
5	Yama Asfaltı Çalışmaları	11.642,60m <sup>2</sup>	1.745.323,20TL
6	Kütük Evler	12 adet	2.960.000,00TL
7	Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Yaşam ve Spor Kompleksi	1 adet	5.496.704,25TL
8	Seyyid Ahmet Arvasi Parkı ve Millet Kiraathanesi	1Adet	2.000.000,00TL
9	Gaziosmanpaşa mh. Kapalı Yüzme Havuzu	1 Adet	1.529.161,51TL
10	Plevne mh. Kapalı Pazar Yeri	1 Adet	6.373.484,52TL
11	Güneş Enerjisi Santrali (19.077,50 m <sup>2</sup> )	1Adet	5.217.728,70TL
12	Karla Mücadele Çalışmaları	9 Gün	315.202,19TL
13	Personelimiz Tarafından Yapılan Yapım, Bakım ve Onarım işleri	55 adet	925.750,00TL

### A. KİLİTLİ PARKE TAŞI VE BORDÜR ÇALIŞMALARI

#### Dereçiftlik Mahallesi





### Selimiye Mahallesi



**Bahçelievler Mahallesi****Sütlüce Mahallesi****Hasanbasriçantay Mahallesi****B. SICAK ASFALT YOL ÇALIŞMALARI****Hasan Basri Çantay mh. Fevzi Çakmak cd.**

**C. YOL ALTYAPI ÇALIŞMALARI****Yenice Mahallesi****Nergiz Mahallesi****Gümüşçeşme Mahallesi**



### Ç. YAMA ASFALTI ÇALIŞMALARI

Gaziosmanpaşa Mahallesi Kıyı sk.



Yıldız Mahallesi 105 sk.



### D. KIRSAL MAHALLELERDE TARLA YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI

Köseler Mahallesi



Çandır Mahallesi



Kütük evler



**Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam ve Spor Kompleksi****Seyyid Ahmet Arvasi Parkı Ve Millet Kiraathanesi****Gaziosmanpaşa mh. Kapalı Yüzme Havuzu****Plevne mh. Kapalı pazar yeri****Güneş Enerjisi Santrali Dallımandıra Mh.**



## E. KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Karakaya Mahallesi



Konakpınar Mahallesi



## F. PERSONELİMİZ TARAFINDAN YAPILAN YAPIM, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

Karakavak Mh. İhtiyaç Sahibi Vatandaşın Evinin Çatı Tadilatı



Taşköy mh. Sosyal Tesis Tadilatı



Hasan Basri Çantay Mh. Oyun Grubu Zemin Betonu Atılması İşi

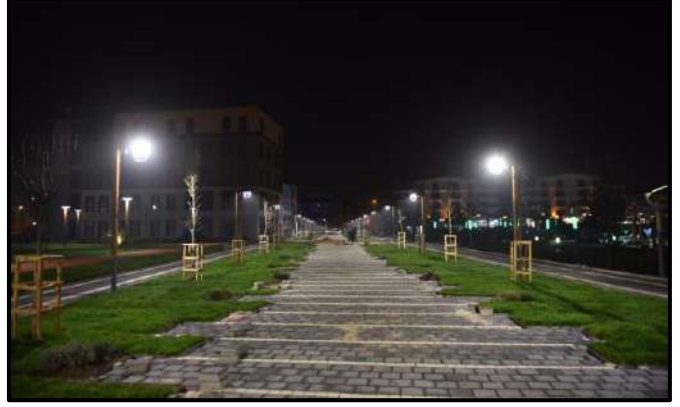




## G. PARK, ÇOCUK OYUN GRUPLARI, YEŞİL ALAN İŞLERİ

2022 Yılı Park, Yeşil Alan, Oyun Grubu vb. Çalışmalarımız			
Yapılan park ve yeşil alan	15 Adet	Koşu ve Yürüyüş Yolu	965 m <sup>2</sup>
Çocuk oyun grubu	8 Adet	Fitness spor aletleri	2 Adet
Yapılan park alanı	16.306 m <sup>2</sup>	Kent Mobilyaları (Bank, Piknik masası, Çatılı piknik masası)	58 Adet
Yeşil alan miktarı	10.581 m <sup>2</sup>	Sert Zemin	4.244 m <sup>2</sup>
Revize edilen park	4 Adet	Aydınlatma direği	129 Adet
Spor alanları	2 Adet		
Panel çit	35 m		

### Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi ve Çevre Aydınlatması



Sert Zemin	: 2472 m <sup>2</sup>	Yeşil Alan	: 4000 m <sup>2</sup>
Koşu ve Yürüyüş Yolu	: 965 m <sup>2</sup>	Ağaç	: 75 adet
Basketbol Sahası	: 314 m <sup>2</sup>	Çalı Grubu	: 165 adet
Tenis Kortu	: 1382 m <sup>2</sup>	Biyolojik Gölet	: 170 m <sup>2</sup>
Elektrik Direği ve Aydınlatma	: 90 adet	Modüler Bisiklet Parkuru	: 383 m <sup>2</sup>
Otomatik Zamanlı Sulama Sistemi		Toplam	: 10.520 m <sup>2</sup>

### Balıkesir Üniversitesi Rektörlük Önü Yeşil Alan



Sert Zemin	: 1000 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 3000 m <sup>2</sup>
Kent Mobilyası	: 16 adet
Aydınlatma Direği	: 9 adet
Ağaç ve Çalı Grubu	: 132 adet
Zaman Ayarlı Sulama Sistemi	
Toplam	: 4000 m <sup>2</sup>



### Balıkesir Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Acil Giriş Önü Yeşil Alan



Balıkesir Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi acil girişine 600 m<sup>2</sup> rulo çim serimi yapılmıştır.

### Firdevs Saraçoğlu Bakım Evi Karşısı Yeşil Alan



Sert Zemin	: 120	m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 559	m <sup>2</sup>
Kent Mobilyası	: 5	adet
Aydınlatma Direği	: 5	adet
Zaman Ayarlı Sulama Sistemi		
<b>Toplam</b>	<b>: 679</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

### Çayırhisar Mahallesi 6013 Sokak Önü Yeşil Alan

Sert Zemin	: 85	m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 242	m <sup>2</sup>
Kent Mobilyası	: 2	adet
Çalı Grubu	: 40	adet
Zaman Ayarlı Sulama Sistemi		
<b>Toplam</b>	<b>: 327</b>	<b>m<sup>2</sup></b>





#### Kasaplar Mahallesi Özer Sokak Parkı

Projesi hazırlanmış olan parkımızın; çocuk oyun grubu 180 m<sup>2</sup> karo kauçuk zemin üzerine kurulmuştur. Proje uygulama çalışmaları devam etmektedir.

#### Hasan Basri Çantay Mahallesi Orta Refüj Düzenlemesi

Orta refüj düzenlemesinde 120 adet çalı grubu dikilmiştir.



#### İlçemize Kazandırdığımız Park ve Yeşil Alanlarımız

- Kesirven Mahalle Parkı
- Küçükboğaz Mahalle Parkı
- Konakpınar Mesire Alanı
- Karamanköy Muhtarlık Bina Etrafı Peyzaj Düzenleme
- Dereçiftlik Mahallesi Çocuk Oyun Parkı
- Paşaköy Mahalle Parkı
- Ortamandıra Mahallesi Şehit Parkı
- Atköy Mahallesi Çocuk Oyun Parkı

#### Konakpınar Mesire Alanı



Bungalow evlerin, elektrik besleme hattı ile pis su ve temiz su hatları yapılmıştır.

Zaman Ayarlı Sulama Sistemi

Yeşil Alan

: 410 m<sup>2</sup>



### Kesirven Mahalle Parkı Yenileme

Sert Zemin	: 400	m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 370	m <sup>2</sup>
Kent Mobilyası	: 10	adet
Aydınlatma Direği	: 8	adet
Çocuk Oyun Grubu	: 1	adet
5'li Spor Aletleri		
Fıskiye Sulama Sistemi		
<b>Toplam</b>	<b>: 770</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

### Küçük Bostancı Mahalle Parkı

Kent Mobilyası	: 5	adet
Aydınlatma Direği	: 3	adet
Çocuk Oyun Grubu	: 1	adet
4'lü Spor Aletleri		
Fıskiye Sulama Sistemi		
Fidanlık Alanı	: 150	m <sup>2</sup>



### Kesirven Mahalle Parkı Yenileme

Sert Zemin	: 20	m <sup>2</sup>
Kent Mobilyası	: 3	adet
Çocuk Oyun Grubu	: 1	takım
Aydınlatma Direği	: 9	adet
Yeşil Alan	: 990	m <sup>2</sup>
Fıskiye Sulama Sistemi		
<b>Toplam</b>	<b>: 1600</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

### Atköy Mahallesi Çocuk Oyun Parkı

Atköy Mahallesine 1 takım oyun grubu kurulmuştur.





### Ortamandıra Mahallesi Şehit Parkı (Ercan Özcan)



Kent Mobilyası	: 4	adet
Yeşil Alan	: 100	m <sup>2</sup>
Tel Çit	: 35	mt
Mevcut Oyun Grubu Boyanarak Yenilenmiştir.		
Kaplinli Sulama Sistemi		
Toplam	: 220	m <sup>2</sup>

### Karamanköy Muhtarlık Binası Peyzaj Düzenleme

Sert Zemin	: 54	m <sup>2</sup>
Kent Mobilyası	: 3	adet
Çalı Grubu	: 115	takım
Aydınlatma Direği	: 5	adet
Yeşil Alan	: 400	m <sup>2</sup>



### Dereçiftlik Mahallesi Çocuk Oyun Parkı



Dereçiftlik Mahallesine 180 m<sup>2</sup> karo kauçuk döşenmiş ve 1 takım oyun grubu kurulmuştur.



### Mevcut Olan Park ve Yeşil Alanlarımızın Yapım-Bakım-Onarım Çalışmaları



- 226 Adet yeşil alanımızın sezon boyunca çim biçme işlemleri yapılmıştır.



- Merkez mahallelerimizdeki kaldırımların yabancı ot biçimleri ekiplerimizce yapılmıştır.



- 13 Merkez mahallemizdeki kaldırım üstü yabancı ot ilaçlama işi ekiplerimizce yapılmıştır.

- İlçe genelinde boş arsa temizliği yapılmıştır.



- Bütün yeşil alanlarımızın bakımı ve gübreleme işlemleri ekiplerimizce yapılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde 983 adet budama talep dilekçesi ekiplerimizce yerinde sonuçlandırılmıştır.

- Şekil budaması çalışmalarımız



- Ağaç budama veya kesim çalışmalarımız



#### **Sulama Ekibi;**

- Yaz sezonunda, 88 adet parkımızın sulama ve bakım işlemleri, arazözlerimiz ile gece ve gündüz yapılmaktadır.
- Toplamda 130 adet otomatik zaman ayarlı ve 96 adet fiskeye-hortum ile sulanan yeşil alanımız bulunmaktadır.



#### **Sulama Ekibi;**

Sulama Ekibi, park ve yeşil alanların sulama sistemlerinin yanı sıra; belediyemize ait hizmet binalarının da tesisat, arıza ve bakımlarını yapmaktadır.

- Belediye nikah salonu binası
- Sultan Alparslan Kültür Evi binası
- Hasan Can Kültür Merkezi binası
- Çevre Eğitim Parkı Altaş Kafe binası
- İsmail Akçay Parkı Millet Kiraathane binası
- Hobi bahçeleri ve Fikret Savaş parkı ve binası
- Çiftlik Mah. Umumi wc binası
- Cinge Mah. Umumi wc binası
- Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi hizmet binası
- Dedeburnu Mah. wc, lavabo ve batarya montajları
- Kurban kesim yerleri temiz su ve pis su hattı çalışması
- 2.Gündoğan Mah. 15 Temmuz Parkı arıza ve bakımları
- Mevcut parklara 75 adet saç levha kapak montajı yapılmıştır
- Kozören Mah. Umumi wc binası ve Muhtarlık Binası yağmur olukları
- Çınarlıdere mezarlığı yeni yapılacak çeşmelerin temiz su bağlantı hattı çalışması
- Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi binası
- Kasaplar muhtarlık binası
- Cuma pazarı wc binası
- Sabri Uğur Parkı Millet Kiraathane binası
- Sedefne Otel binası
- Pamukçu Mah. Umumi wc binası
- Aliğa Mah. Umumi wc binası
- Çukurhüseyin Mah. Umumi wc binası
- Gökköy Mah. Düğün Salonu yağmur olukları
- Dereçiftlik Mah. pis su –temiz su bağlantıları
- 75.yıl Parkı Seyyar wc tamir ve bakımı
- Kapalı Pazar yerleri yağmur oluk hattı çalışması
- Atköy Mah. Umumi wc binası



### **Kent Ekipmanları Tamir Ekibi;**

Bütün Yeşil Alanlarımızdaki

- Çocuk oyun gruplarının düzenli olarak boyanması, arızalı ve eksik parçaların yenilenmesi,
- Kent mobilyalarının (pergola, bank, piknik masası, çatılı piknik masası, açık alan spor aletleri, çöp kutusu vs.) sürekli bakımlarının yapılması,
- Kırılan yer döşemeleri ve bordürlerin hemen değiştirilmesi, düzeltilmesi müdürlüğümüz personelleriyle yapılmaktadır.



- Başta park ve yeşil alanlarımız olmak üzere muhtar bina çevreleri, camiler ve kamu kuruluşlarının bahçelerine 237 adet kent mobilyası dağıtılmış, 102 adet kent mobilyası da onarılıp yenilenmiştir.
- Parklarımızda bulunan 122 adet kırık oyun grubunun yedek parça değişimleri ve bakımları yapılmıştır.



- Park ve yeşil alanlarımızdaki Çocuk Oyun alanlarımızın etrafı, muhtar bina çevreleri, camiler ve kamu kuruluşlarının bahçeleri 485 mt tel çit ile çevrilmiştir.





- Bahçelievler Mahallesi Mehmet Günaydın Parkı aydınlatma direkleri yenilendi.



- Yıldız Mah. Fikret Savaş Park Aydınlatması yapıldı.



#### H. ELEKTRİK EKİBİ ÇALIŞMALARI

Elektrik ekibi; park ve yeşil alanların aydınlatılmasının yanı sıra; belediyemize ait hizmet binalarının da tesisat, arıza ve bakımlarını yapmaktadır.

- Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi hizmet binası,
- Selimiye Mah. Sosyal Tesis Yanı Düğün Alanı Aydınlatması yapılmıştır,
- Pamukçu Meydan Aydınlatması yapılmıştır,
- Parklarımızın Ve Kapalı Pazar Yerlerinin Aydınlatma Arıza Giderme Çalışmaları yapılmıştır,
- Mahalle Muhtarlıklarının Elektrik Sayaçlarının Montaj Çalışmaları yapılmıştır.

-Karamanköy Mah. muhtarlığı

-Beşpınar Mah. Muhtarlığı

-İnkaya Mah. Muhtarlığı

-Kozderegüvem Mah. Muhtarlığı

-Dedeburnu Mah. Muhtarlığı

-Bozen Mah. Muhtarlığı

-Yenice Mah. Muhtarlığı

-Karabeyler Mah. Muhtarlığı

-Çakıllık Mah. Muhtarlığı

-Atköy Mah. Muhtarlığı

-Bigatepe Mah. Muhtarlığı

-Bağalan Mah. Muhtarlığı

Müdürlüğümüz, yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanlarımızın bakım ve onarımının yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda da hizmet vermektedir.

- **Hizmet Verdiğimiz Okullar:** Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, Şehit Uzman Çavuş Davut Armağan Keskin Özel Eğitim Anaokulu, Hatice Fahriye Eğinlioğlu Okul Bahçesi Sulama Tesisatı
- **Hizmet Verdiğimiz Camiler:** Gökköy Cami, Selimiye Cami Peyzaj Projesi.
- **Hizmet Verdiğimiz Kamu Kuruluşları:** Ahmet Dural Hava Lojmanları, İsmail Dalan Hava Lojmanları, Altıeylül Kaymakamlık Konutu, Balıkesir Adalet Sarayı.



### **Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Bahçe Düzenlemesi**

- Okul bahçesine; 5 m<sup>2</sup> sert zemin ile yeşil alan toprak dolgusu yapılarak 10 adet çalılı grubu bitki dikilmiştir.
- Okul bahçesine; 120 m<sup>2</sup>'lik karo kauçuk döşenmiş ve oyun grubu kurulmuştur. Ayrıca çocuklar için 5 m<sup>2</sup> kum havuzu yapılmış, 100 m<sup>2</sup> rulo çim serilmiş ve 210 adet çalılı grubu dikilmiştir. Yapılan yeşil alanlar fıskiye ve damlama sulama sistemi ile çalışmaktadır.



### **Gökköy Camii Peyzaj Düzenlemesi**

- Caminin yeşil alan kısımları toprak doldurularak, 20 adet fidan, 8 adet çalılı grubu olmak üzere toplam 28 adet bitki dikilmiştir. Ayrıca 8 adet kent mobilyası monte edilmiştir.



### **İsmail Dalan Hava Lojmanları ve Ahmet Dural Hava Lojmanları**

- Hava lojmanlarına 6 adet çatılı piknik masası verilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.





### Altıeylül Kaymakamlık Konutu

- İlçemiz kaymakamlık konut bahçesinin çim biçme ve bitki budamaları yapılmakta olup, yeşil alanlar için damlama sulama hattı yapılmıştır.



### Balıkesir Adalet Sarayı

- Balıkesir adalet sarayı bina içi wc'lerin tesisat ve montaj işleri yapılmıştır.

### Altıeylül Etkinlikleri

- Belediyemizin düzenlemiş olduğu Altıeylül kurtuluş etkinlikleri ve 2. Kitap fuarı etkinliklerinde aydınlatma, sıhhi tesisat ve kent mobilyaları tamir ekibimiz çalışmıştır.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu Akçaköy Mahallesi Türkmentepe yamaç paraşütü uçuş etkinliklerinde ot biçme, temizlik ve seyyar wc, pis su, temiz su bağlantıları müdürlüğümüz personellerince yapılmıştır.





## I. İmar ve Planlama Çalışmaları

Planlama Servisi	2022 Sayısı
Planlı Alan İmar Durum	291
Plansız Alan İmar Durumu	154
Planlı Alan Encümen Kararı	39
Plansız Alan Encümen Kararı	9
Meclis Kararı	35

Gelen Evrak	2022 Sayısı
Gelen	3565
Giden	2160
Toplam	5725

## Planlı alanlarda imar durum örnekleri

T.C. BALIKESİR ALTIEYLÜL BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		İsminde: T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞI (TOKİ)	
İmar Durum Belgesi		İlgi : 02.08.2022 Tarihli 32623 Sayılı Dilekçenize İstinaden;	
Balıkesir İl Altieylül İlçesi (Merkez) 1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı			
Pafta No: 119C13B2A		Oray Tarihi: 14.04.2022	
Mehalle: GÜMÜŞÇESME			
Pafta: 119C13B2A		Ada: 10004	
Parçesi: 18		Yüzölçümü: 28665,02	
Mania Ortalama Kotu: 427,34		Tabii Zaman Kotu: 433,92	
Doğal Mania: ...			
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 23547438-605.07 sayılı ve 17.02.2018 tarihli inceleme oyluğu İmar Planına Ekli Mikrobölgesel Bölgesel Etiloj Raporuna göre yukarıda yerinde yapılan inceleme sonucunda ...			
Tarih: No:		Kat Adedi: -	
Bina Yüksekliği: -		Yeniçık: 247 Kat	
Bina Derinliği: 1,1-(K+Arkabahçe)		Min. Ön Bahçe: 5,00 m	
Min. Yan Bahçe: 5,00 m		Min. Arka Bahçe: -	
İnşaat Nizamı: AYRIK NIZAM		TAKS: -	
KAKS: -		E= 1,70	
Plandaki Kullanım Amacı: TİCARET+KONUT		EKLER:	
AÇIKLAMALAR:		İlgili Plan Hükümleri (Her bir imar durumu için 1:500 ölçekli fotoğraflar)	
- İmar Durumu ile inşaat şartları imar planı ve imar mevzuatına uygun olarak düzenlenmiştir.		Tapu Fotokopisi	
- İmar planında veya mevzuatta bir değişiklik olması hiçbir hak iddia edilemez.		Aplikasyon Kroki	
- Yapı ruhsatı müracaatı sırasında imar durumu belgesi dışında, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 55. maddesinde belirtilen belgeler gereklidir.		DİĞER HUSUSLAR	
- Mania Planı onama şartları içerisindeki yapılmalarda 16.02.2015 tarih ve SHGM-LTBF-01 plan notu "Balıkesir Askeri Hava Limanı Mania Planı" ve "Plan Notlarına" uyulacaktır.			
- 1/1000 ölçekli Altieylül (Merkez) Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı, Plan Paftaları, Plan Açıklama Raporu ve Plan Hükümleri ile bir bütündür. Bu plan ve plan hükümlerine aykırı uygulamaya yapılmaz.			
- Plan paftaları, plan açıklama raporu ve plan hükümlerinde belirtilmeyen hususlarda, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulanacaktır.			
Mania Kotu Yetkili:	Yerleşime Uygunluk Yetkili:	İmar Durumu Hazırlayan Yetkili:	İmar Durumu Tasdik Eden:
Tarih: 08 Nisan 2022	08 Nisan 2022	08 Nisan 2022	08 Nisan 2022
İmza: [İmza]	[İmza]	[İmza]	[İmza]

T.C. BALIKESİR ALTIEYLÜL BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		İsminde: ARMAKSET İNŞAAT VE ARAÇ KİRALAMA A.Ş.	
İmar Durum Belgesi		İlgi : 18.12.2022 Tarihli ve 29985 Sayılı Dilekçe	
Balıkesir İl Altieylül İlçesi (Merkez) 1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı			
Pafta No: 119C13C2A2		Oray Tarihi: 22.09.2017	
Mehalle: PLEVNE			
Pafta: 119C13C2A2		Ada: 11182	
Parçesi: 3		Yüzölçümü: 381,18	
Mania Ortalama Kotu: 427,34		Tabii Zaman Kotu: 433,92	
Doğal Mania: ...			
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 23547438-605.07 sayılı ve 17.02.2018 tarihli inceleme oyluğu İmar Planına Ekli Mikrobölgesel Bölgesel Etiloj Raporuna göre yukarıda yerinde yapılan inceleme sonucunda ...			
Tarih: No:		Kat Adedi: 4 (DÖRT)	
Bina Yüksekliği: -		Yeniçık: -	
Bina Derinliği: 1,1-(K+Arkabahçe)		Min. Ön Bahçe: 5,00 m	
Min. Yan Bahçe: 3,00 m		Min. Arka Bahçe: 5,00 m	
İnşaat Nizamı: AYRIK NIZAM		TAKS: 0,35	
KAKS: 1,40		E= 1,70	
Plandaki Kullanım Amacı: KONUT ALANI		EKLER:	
AÇIKLAMALAR:		İlgili Plan Hükümleri (Her bir imar durumu için 1:500 ölçekli fotoğraflar)	
- İmar Durumu ile inşaat şartları imar planı ve imar mevzuatına uygun olarak düzenlenmiştir.		Tapu Fotokopisi	
- İmar planında veya mevzuatta bir değişiklik olması hiçbir hak iddia edilemez.		Aplikasyon Kroki	
- Yapı ruhsatı müracaatı sırasında imar durumu belgesi dışında, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 55. maddesinde belirtilen belgeler gereklidir.		DİĞER HUSUSLAR	
- Mania Planı onama şartları içerisindeki yapılmalarda 16.02.2015 tarih ve SHGM-LTBF-01 plan notu "Balıkesir Askeri Hava Limanı Mania Planı" ve "Plan Notlarına" uyulacaktır.			
- 1/1000 ölçekli Altieylül (Merkez) Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı, Plan Paftaları, Plan Açıklama Raporu ve Plan Hükümleri ile bir bütündür. Bu plan ve plan hükümlerine aykırı uygulamaya yapılmaz.			
- Plan paftaları, plan açıklama raporu ve plan hükümlerinde belirtilmeyen hususlarda, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulanacaktır.			
Mania Kotu Yetkili:	Yerleşime Uygunluk Yetkili:	İmar Durumu Hazırlayan Yetkili:	İmar Durumu Tasdik Eden:
Tarih: 18 Nisan 2022	18 Nisan 2022	18 Nisan 2022	18 Nisan 2022
İmza: [İmza]	[İmza]	[İmza]	[İmza]



## Plansız alanlarda imar durum örnekleri

T.C. BALIKESİR ALTİEYLÜL BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		İsminin: Kaniye TANIK		08/04/2022																																													
İmar Durum Belgesi		İlgi: 66-43																																															
Balıkesir İl Altieylül İlçesi																																																	
<table border="1"> <tr> <td>Pafta No</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Oray Tarzı</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Mahalle</td> <td>Yıldız</td> </tr> <tr> <td>Pafta</td> <td>İ19C13C1B3</td> </tr> <tr> <td>Ada</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Parsel</td> <td>844</td> </tr> <tr> <td>Yüzölçümü</td> <td>1197.00 m<sup>2</sup></td> </tr> </table>						Pafta No	-	Oray Tarzı	-	Mahalle	Yıldız	Pafta	İ19C13C1B3	Ada	-	Parsel	844	Yüzölçümü	1197.00 m <sup>2</sup>																														
Pafta No	-																																																
Oray Tarzı	-																																																
Mahalle	Yıldız																																																
Pafta	İ19C13C1B3																																																
Ada	-																																																
Parsel	844																																																
Yüzölçümü	1197.00 m <sup>2</sup>																																																
<table border="1"> <tr> <td>Tarih</td> <td>-</td> <td>No</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Kat Adedi</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bina Yüksekliği</td> <td>7.50 m</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bina Derinliği</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Min. Ön Bahçe</td> <td>5.00 m</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Min. Yan Bahçe</td> <td>3.00 m</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Min. Arka Bahçe</td> <td>5.00 m</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>İnşaat Nizamı</td> <td>Kroki ile Gbdir</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TAKS</td> <td>%40 Geçemez</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KAKS</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Planlı Kullanım Amacı</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Tarih	-	No	-	Kat Adedi	2			Bina Yüksekliği	7.50 m			Bina Derinliği	-			Min. Ön Bahçe	5.00 m			Min. Yan Bahçe	3.00 m			Min. Arka Bahçe	5.00 m			İnşaat Nizamı	Kroki ile Gbdir			TAKS	%40 Geçemez			KAKS	-			Planlı Kullanım Amacı	-		
Tarih	-	No	-																																														
Kat Adedi	2																																																
Bina Yüksekliği	7.50 m																																																
Bina Derinliği	-																																																
Min. Ön Bahçe	5.00 m																																																
Min. Yan Bahçe	3.00 m																																																
Min. Arka Bahçe	5.00 m																																																
İnşaat Nizamı	Kroki ile Gbdir																																																
TAKS	%40 Geçemez																																																
KAKS	-																																																
Planlı Kullanım Amacı	-																																																
AÇIKLAMALAR			DİĞER HUSUSLAR																																														
<ul style="list-style-type: none"> <li>- İmar Durumu ile inşaat yapılamaz.</li> <li>- İmar durumu ile yalnız proje tanzım edilebilir.</li> <li>- Planında veya mevzuatta bir değişiklik olursa hiçbir hak iddia edilemez.</li> <li>- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulanması yapılabilmektedir.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Balıkesir-Çanakkale Bölgesi</li> <li>- 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeyi</li> <li>- Planı Hükümetine Göre İşlem yapılacaktır.</li> </ul>																																														
İmar Durumu Hazırlayan - Yetkili		İmar Durumu Kontrol Eden Yetkili		İmar Durumu Tasdik Eden																																													
Tarih: 08/04/2022		Fuat ÖZDEMİR		Edra BAĞCIÖĞLU																																													
İmza: Mustafa ARSLAN		Harita Müdürü		İmar Durum Sorumlusu																																													

## Yol Kotu Örneği

BALIKESİR ALTİEYLÜL BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
YOL KOTU BELGESİ			
Tipi Kayıt	Mahalle	Pafta	Ada
	GAZİOSMANPAŞA	İ19C13C1B3	12928
			Parsel 14
<ul style="list-style-type: none"> <li>1-) ±0.00 (+0.30)</li> <li>2-) -0.13</li> <li>3-) -0.93</li> <li>4-) -0.99</li> </ul>			
KROKİ			
TARİH	MAKBUZ NO	YOL DURUMU	DÜZENLEYEN
08/04/2022		ASFALT KALDIRIM YOKTUR.	Fuat ÖZDEMİR
NOT: Azami bina yüksekliği geçemez.			

Harita Servisi	2022 Sayısı
Tevhid-ifraz yola terk dosyalarının kontrolü yapılarak alınan encümen kararı sayısı	207
Merkez mahallelerde verilen yol kotu sayısı	291
Kırsal mahallelerde verilen yol kotu sayısı	101
Proje aplikasyon onayı sayısı	327
Yapı aplikasyon krokisi sayısı	340

Numarataj Servisi	2022 Sayısı
Adres tespit sayısı	211
Adres kayıt sisteminde kaydı yapılan proje sayısı	218
İmar barışında güncellenen yapı kayıt belgesi sayısı	5139
Umumi hizmet alanında kalıp kalmadığına dair imar durum bilgisi sayısı	327



### Arazi Çalışmaları



### 2022 Yılı Amaç ve Hedefler

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	Yıldız, Sütlüce, Dinkçiler Mah. Kat Artışı Revizyonunun Yapılması İlçe sınırları içerisinde imar açısından sorunlu alanların plan revizyonunun yapılması
18. Madde Uygulamaları	Kent merkezinde Uygulama görmemiş alanlara 18. madde uygulaması yapılması
Kent Tasarım Rehberi Çalışması	Karatepe mevkiinde kentin değerlerini koruyan, yansıtan, kaliteli, kimlikli ve yaşanabilir mekânlar tasarlamak
Otopark Alanlarının Belirlenmesi	İhtiyaç görülmesi dahilinde kırsal mahalle yerleşik alan sınırlarının yeni yönetmelik kapsamında düzenlenmesi



### İ. Yapı Kontrol Çalışmaları

Vatandaşlardan, resmi kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlüklerden gelen evraklar ilgili servislere havaleleri yapılarak gerekli işlemler tamamlanmaktadır. Vatandaşlardan müdürlüğümüze bizzat müracaat ederek sözlü talep ve şikayetleri de değerlendirilmektedir. Ayrıca vatandaşlarımızın inşaat ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün ortak çalışmaları sonucu tasarlanan ve yazılımı yaptırılan ALDOS (Altıeylül Belediyesi Dijital Onay Sistemi) programı kullanılmaktadır.

2022 Yılı içerisinde 1 yıl boyunca Yazı İşleri Servisinde 8439 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup, 4319 adet evrakın da çıkışı yapıp tamamlanmıştır.

Gelen Evrak	2022 Sayısı
Gelen	8439
Giden	4319
Toplam	12502

### Yapı Denetim Ve Ruhsat Birimi

#### ALDOS (Altıeylül Belediyesi Dijital Onay Sistemi)

Vatandaşlarımızın inşaat ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ortak çalışmaları sonucu tasarlanan ve yazılımı yaptırılan bir programdır. Program kısaca; inşaat ruhsat başvuru aşamasında kağıt ortamında belediyemize sunulan proje ve hesapları belediyemiz sitesine yüklenmesi, E-imza veya mobil-imza ile imzalanması ve belediye çalışanları tarafından kontrol edilerek anlık sms ve e-mail ile müellif, fenni mesul ve yapı sahiplerini bilgilendirmesidir.

- 616 adet Yapı Ruhsatı Taleplerinin Karşılama Sayısı
- 304 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Taleplerinin Karşılama sayısı
- 130 adet Asansör İşletme Ruhsatları
- 216 adet Kat İrtifak – Kat Mülkiyet Proje Onay Taleplerinin Karşılama Sayısı
- 29 adet Zemin Katı Ticaret Olarak Kullanılan Yapıların Bahçe Kapama Proje Onay Taleplerinin Karşılama Sayısı
- 36 adet Yanan Yıkılan Yapı Formunun Düzenlenmesi
- 171 adet Hafriyat Döküm Belgelerinin Düzenleme Taleplerinin Karşılama Sayısı
- 56 adet Kırsal Yapı Kullanma izni taleplerin karşılama Sayısı
- 66 adet Kırsal İnşaat İzni Taleplerinin Karşılama Sayısı
- 1531 adet Onaylanan Yapı Denetim Şirketleri Hakediş Sayısı
- 295 adet Sondaj ve Jeofizik Arazi Kontrolü
- 207 adet İşyeri Teslim Sayısı
- 486 adet Temel Vizesi ve Subasman Vizesi Sayısı
- 195 adet Kat Vizesi + Çatı Vizesi Sayısı
- 383 adet Yapıların Seviye Tespit Onayları
- 57 adet Kaçak Yapı için Encümen'e Havale Edilen Yapıların Sayısı
- 51 adet Riskli Yapı Tespiti Sayısı
- 20 adet Tamir İzni Sayısı
- 57 adet Mail-i İnhidam Düzenleme Sayısı
- 65 adet CİMER Taleplerinin Karşılama Sayısı

### Zemin Etüdü Arazi Çalışmaları





### Kırsal İnşaat İzni Kontrolleri



### İnşaat Kontrolleri





### Kaçak Yapılaşma



### Metruk Yapılar



ALDOS sisteminin daha etkin ve yapı kullanma aşamasına kadar kullanılabilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Vatandaşın kullanımına açık olan dijital sistemlerimizin daha etkin, verimli ve güncel şekliyle kullanılabilmesi için çalışmalarımız başlamıştır.





**Altıncı Kültür Sanat 2022**

**Yarışmalar**

**Toplam: 7 Adet Organizasyon**

- 6 Dalda Kültür Sanat Yarışmaları
- Yüresel Lezzetler Yemek Yarışması

**Altıncı Kültür Sanat 2022**

**Sergiler**

**Toplam: 3 Adet Organizasyon**

- 1.Kitap Fuarı Resim Yapan Çocukların Sergisi
- Esila Nur Karaman Resim Sergisi
- 15 Temmuz Fotoğraf Sergisi

**Altıncı Kültür Sanat 2022**

**Anma ve Kutlama Günleri**

**Toplam: 15 Adet Organizasyon**

- Regaip Kandili Programı
- Atatürk'ün Balıkesir'e gelişinin 100. Yılı Programı
- Sultan Abdülhamid Han Anma Programı
- Miraç Kandili Programı
- Berat Kandili Programı
- 10 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programı
- Ramazan Okulluların Yürüyüş Programı
- 23 Nisan Programı
- Kadir Gecesi Programı
- Ramazan Bayramı Programı
- 10 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Programı
- 15. Bahadır İstikbal Türkmen Sergisi Programı
- 2022 1.68 Yur Sevgisi Programı
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programı
- Muharrem Ayı ve İbri Bayramı ve İbri Anma Programı

Yıl içindeki tüm etkinlik ve organizasyonlarının gün bazında kronolojik sıraya göre dökümü aşağıdaki gibidir.

No.	Tarih	Etkinlik
1	11.01.2022	Nef Akademik Oda Orkestrası Altıncı Yılı'na Merhaba Konseri
2	22.01.2022	Yarı Yıl Etkinlikleri Yüksel Ünal' la Stanp Up Gösterisi
3	24.01.2022	Yarı Yıl Etkinlikleri Kitap Fuarı kapsamında Resim Yapan Çocuklara Hediye Takdimi
4	24.01.2022	Hasan CAN Kültür Merkezinde Esila Nur KARAMAN 'ın Ahşap Yakma Resim Sergisi
5	24.01.2022	5-Yarı Yıl Etkinlikleri Kapsamında Şaşkın Orman Masalı Çocuk Tiyatrosu (2.Seans)
6	25.01.2022	Yarı Yıl Etkinlikleri Kapsamında 80 Günde Devri Alem Çocuk Tiyatrosu
7	25.01.2022	Yarı Yıl Etkinlikleri Kapsamında Mimdo'nun Aradığı Çocuk Tiyatrosu Pantomim
8	26.01.2022	Rüya Dede'den Hikayeler "Çocuk Tiyatrosu Kukla Gösterisi
9	26.01.2022	Kendisizler Yetişkin Pantomim Oyunu Gösterisi
10	27.01.2022	Kırmızı Başlıklı Kurt Çocuk Tiyatrosu
11	28.01.2022	Sihirbaz Burak Parlı ve Kuklası Taşkın ile Sihirli Yolculuk "İllüzyon
12	01.02.2022	Yarı Yıl Sinema Günleri 1. Gününde(Alis Harikalar Diyarında, BUMLEBEE, BÜCÜR)
13	02.02.2022	2.Gününde(Alis Harikalar Diyarında, BUMLEBEE, MARY POPPINS Sihirli Dadı, Ekşi Elmalar
14	03.02.2022	3.Gününde (Alis Harikalar Diyarında,BUMLEBEE, MARY POPPINS, TÜRK İŞİ DONDURMA YERLİ SINEMA
15	03.02.2022	Regaip Kandili Programı (Süt ve Kandil Simiti Dağıtımı)
16	04.02.2022	4.Gününde (Alis Harikalar Diyarında,BUMLEBEE, MARY POPPINS, ÇİÇERO YERLİ SINEMA
17	05.02.2022	5.Gününde (Alis Harikalar Diyarında,BUMLEBEE, MARY POPPINS, CEP HERKÜLÜ :YERLİ SINEMA
18	06.02.2022	6.Gününde (Alis Harikalar Diyarında,BUMLEBEE, MARY POPPINS, AYLA :YERLİ SINEMA
19	06.02.2022	Atatürk'ün Balıkesir'e gelişinin 99.Yılı Dönümü Programı
20	10.02.2022	Sultan Abdülhamid Han Anma Programı



No.	Tarih	Etkinlik
21	11/18/25 .02.2022	Sultan Hamit Han Gelişim Merkezinde Öğrencilere Sinema Gösterimi
22	15.02.2022	Ormanlar Kralı Ağustos Böceği Kırsal Mahallelerde Tiyatro Etkinliği.
23	19.02.2022	Uşak Belediyesi Medusa Müzikali isimli Çocuk Tiyatro oyunu ve Sandık isimli Yetişkin Tiyatro Gösterimi
24	27.02.2022	Miraç Kandili Süt ve Kandil Simiti Dağıtımı
25	07.03.2022	Tülütabak Festivali Şanlıurfa Büyükşehir Tiyatrosu Dans Eden Eşek Tiyatrosu
26	07.03.2022	Tülütabak Festivali Dağıstan Cumhuriyeti Darbent Azerbaycan Devlet Dram Tiyatrosu Dikenli Aşk Çemberi
27	08.03.2022	Tülütabak Festivali Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Kırmızı Duvar
28	08.03.2022	Tülütabak Festivali Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosu Bir Delinin Hatıra Defteri
29	09.03.2022	Tülütabak Festivali Özbekistan Cumhuriyeti Kaşkaderya Vilayat Müzikal Dram Tiyatrosu Deli Tiyatro Oyunu
30	09.03.2022	Devlet Tiyatroları Genel Müdürü Mustafa KURT Katılımı ile Ülkeler ve Tiyatroları Panel
31	09.03.2022	Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Misafir Tiyatro Oyunu
32	10.03.2022	Polatlı Belediye Tiyatrosu By Mistik Tiyatro Oyunu
33	10.03.2022	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu 9 Canlı Oyunu
34	11.03.2022	Özbekistan Cumhuriyeti Kaşkaderya Vilayet Kukla Tiyatrosu 2.seans
35	11.03.2022	İzmir Tiyatro Ansamble Sizi Tanıyorum Tiyatro Gösterimi
36	15.03.2022	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Sihirli Anahtar 2.Seans
37	12.03.2022	Festival Korteji
38	13.03.2022	Kaybolan Hayatlar Film Galası
39	15.03.2022	Bigep Projesi Kapsamında Özel Uygulama Okulu Sinema Gösterimi
40	17.03.2022	Beraat Kandili İmam Birgivi Cami Kandil Simit ve Süt Dağıtımı





No.	Tarih	Etkinlik
41	18.03.2022	18 Mart Sonkale Çanakkale Sinema Gösterimi ve Paşa Camisinde Kandil Şekeri Dağıtımı
42	16-17 03.2022	Öğrencilere Aquaman, Doctor Strange, Jumanji Sinema Gösterimi
43	30.03.2022	Altıeylül Bahara Merhaba Konseri
44	01.04.2022	Altıeylül Ramazan Davulcuların Yürüyüş Programı
45	08.04.2022	Ramazan Programı kapsamında Sedat Uçan ile Tasavvuf Konseri
46	23.04.2022	23 Nisan Programı (İsmail Akçay Parkı)
47	26.04.2022	Ramazan Programı Tasavvuf Dinletisi Konser
48	27.04.2022	Kadir Gecesi Programı
49	01.05.2022	Ramazan Programı Kent Orkestrası ve Davulcular Etkinliği
50	19.05.2022	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Konser Programı
51	20-21 05.2022	Robinson Crouse Çocuk Tiyatro Gösterimi
52	29.05.2022	15. Balıkesir Yörük Türkmen Şöleni
53	14.06.2022	2022 Yaz Şenliği
54	14.07.2022	Güvenlik Uzmanı, Yazar Mete YARAR ile Gazeteci Nedim ŞENER 15 Temmuz'u Anlamak Söyleşi Programı
55	15.07.2022	15 Temmuz Fotoğraf Sergisi
56		Kırsal Mahallelerde Açık Hava Sinema Günleri; (Pamukçu Mah. Selimiye Mah. Akçaköy Mah. Bayat Mah. Dedeburnu Mah. Konakpınar Mah. Bereketli Mah. Ovabayındır Mah. Cinge Mah. Macarlar Mah. Kabaklı Mah. Karamanlar Mah. Dallımandıra Mah. Kesirven Mah. Dereçiftlik, Sarıalan, Kozören, Gökköy, Ayvatlar, Büyükbostancı, Çiçekpınar-Nergiz)
57		Muharrem Ayı ve Hacı Bayram Veli Anma Etkinliği Aşure Dağıtımı; (Paşaköy, Akarsu, Atköy, Aslıhantepecik, Yenice, Aslıhan, Çandır, Balıklı, Ovaköy, Halalca, Yakupköy, Karamanköy, Köseler, Çayırhisar, Aşebacı,
58	04.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - İlkay & LoccaBand
59	04.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Can Çakmakçı
60	04.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Tuğçe Kandemir





No.	Tarih	Etkinlik
61	05.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Burak Kalaycı
62	05.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Yoklukta Gider
63	05.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Mösyö
64	06.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Kahramanlık Türküleri
65	06.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Zafer Yolu 100.Yıl Son Söz Temalı Konser
66	07.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - TRT Müzik Alaturka Akşamlar
67	08.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Süt Kardeşler
68	09.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Teletabiler
69	09.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Tarık Balas
70	09.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Majör Kumpanya
71	10.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - İKS İzmir Kültür Sanat Tiyatrosu
72	11.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Bahçedeki Sandal
73	11.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Bodoslama
74	12.09.2022	Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül Kurtuluş Festivali - Mustafa Ceceli
75	07.10.2022	2'inci Altıeylül Kitap Fuarı --10 İmza Etkinliği, 1 Söyleşi
76	08.10.2022	Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN'ın Ziyareti
77	08.10.2022	2'inci Altıeylül Kitap Fuarı – 13 İmza Etkinliği, 2 Söyleşi
78	09.10.2022	2'inci Altıeylül Kitap Fuarı – 15 İmza Etkinliği, 3 Söyleşi
79	10.10.2022	2'inci Altıeylül Kitap Fuarı -- 11 İmza Etkinliği, 1 Söyleşi
80	11.10.2022	2'inci Altıeylül Kitap Fuarı -- 15 İmza Etkinliği, 3 Söyleşi





No.	Tarih	Etkinlik
81	12.10.2022	2'inci Altıeylül Kitap Fuarı -- 16 İmza Etkinliği, 4 Söyleşi
82	13.10.2022	2'inci Altıeylül Kitap Fuarı -- 8 İmza Etkinliği, 4 Söyleşi
83	14.10.2022	2'inci Altıeylül Kitap Fuarı -- 9 İmza Etkinliği, 3 Söyleşi
84	15.10.2022	2'inci Altıeylül Kitap Fuarı -- 18 İmza Etkinliği, 3 Söyleşi
85	16.10.2022	2'inci Altıeylül Kitap Fuarı -- 16 İmza Etkinliği, 2 Söyleşi
86	03.11.2022	Asker Makbule Tiyatro Oyunu
87	25-26 11.2022	Hey Gidi Günler Tiyatro Oyunu
88	03.12.2022	9. Nöroloji Koğuşu Tiyatro Oyunu
89	16.12.2022	Yücel ARZEN ve Orkestrası Konser Etkinliği





#### 4- Basın Yayın Faaliyetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını arttırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

##### Basın Yayın ve Tanıtım Servisi

Basın Yayın ve Tanıtım Servisi çalışmalarını iki ana koldan yürütmektedir. Tanıtım birimi, hazırladığı görsel çalışmalarla prodüksiyon hizmetlerini yürütürken; basın yayın hizmetleri, belediyemizin tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü görsel materyalin, kurumsal kimlik ve kurumsal kültüre uygun olarak tasarımını/basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmekle yükümlü olan birimdir.

##### Tanıtım Hizmetleri

Belediyemizce gerçekleştirilen kültür-sanat faaliyetleri ile belediyemizin düzenlediği etkinlikler, projeler ve hizmetleri içeren filmler, ilgili birim tarafından hazırlanmaktadır. Çekim işleminin ardından kurumsal kimliğe uygun bir şekilde kurgulanarak, içeriği zenginleştirilen videolar, halkımızın ilgili konularda bilgilendirilmesi/bilinçlendirilmesi amacı ile internet sitemizde ve çeşitli ekranlarda yayınlanır. Bu bağlamda bir medya belleği de oluşturulmaktadır.

##### Basın Yayın Hizmetleri

Basın Yayın Hizmetleri biriminde grafik-tasarım ve editörlü birimler koordineli bir şekilde belediyemizin tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kimlik ve kurumsal kültüre uygun olarak tasarımını/basılmasını sağlamakta, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmektedir. Belediye bünyesinde kitap, kitapçık, bülten, gazete, broşür vb. çalışmalar ile tüm dış çekim çalışmaları yürütülmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemizce gerçekleştirilen programlar, faaliyet ve projeler basın bülteni formatında hazırlanarak, ulusal ve yerel medya organlarına ulaştırılmıştır. Bununla birlikte, gönderilen bültenlerin yayınlanma imkânının artırılması amacıyla, bültenlerin mümkün olan en uygun formatta hazırlanması, yayın organlarına mümkün olan en kısa sürede ulaştırılması ve gerekli güncellemelerin ivedilikle yapılması sağlanmıştır. Yine gönderilen bültenlerin yayınlanması noktasında da gerekli takip ve diğer işlemler hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerle ilgili olarak, medya mensuplarının rutin olarak bilgilendirilmesi ve söz konusu etkinliklere katılımları sağlanmıştır. Bu noktada yapılan koordineli çalışmalarla, basın mensuplarının belediyemiz etkinliklerine en geniş düzeyde katılımı olmuştur. Medya organlarının katıldığı program ve davetlerde, gazetecilerin katılım ve organizasyonu yapılmış, bu vesile ile basınla ikili ilişkilerde önemli mesafeler kaydedilmiştir.

Belediye Başkanımızın basınla ilişkilerinin sağlanması ve sürdürülmesi noktasında, medya organlarıyla ilişki kurulması ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın katıldığı, belediyemize ait etkinlikler takip edilmiş, etkinlikler video ve fotoğraf çekimleri ile birimiz arşivine alınmak üzere kaydedilmiştir. Belediye Başkanımız ve belediyemiz faaliyetleriyle ilgili olarak yazılı ve görsel yayın organlarında çıkan haber ve değerlendirmeler birimiz tarafından sistemli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulması noktasında pankart, broşür, el ilanı vb. tanıtım araçlarının hazırlanması sağlanmıştır.




Tanıtımı yapılan programlardan geniş kitlelerin haberdar edilmesi noktasındaki çalışmalar hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemizin kurumsal bilgileri ve haberlerinin yer aldığı <http://www.altieylul.bel.tr> ve sosyal medya adreslerimizde güncellemeler yapılmıştır.

### (Belediyemiz Web Sitesi)

### (Belediyemiz Facebook Sayfası)



## (Belediyemiz Instagram Sayfası )




**ALTIEYLÜL**  
BELEDİYESİ


altieylulbd Takip Et ▼ ⋮

3.533 gönderi 9.208 takipçi 25 takip

**Altıeylül Belediyesi**  
Altıeylül Belediyesi kurumsal instagram hesabıdır.  
☎ 444 06 09  
[www.altieylul.bel.tr](http://www.altieylul.bel.tr)  
emreadisanoglu, fahri.karesi, omer.kurt.73932646 + 22 diğer kişi takip ediyor



Sabri Uğur ...




Öne Çıkanlar


📁 GÖNDERİLER

📺 IGTV

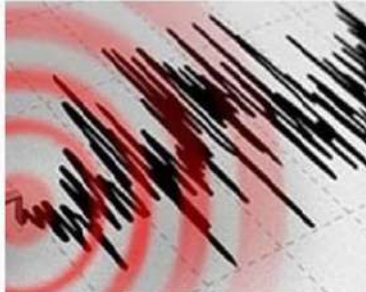
🏷 ETİKETLENENLER



BEREKETLİ  
HAFTALAR



Saygı ve Rahmetle  
Anıyoruz  
27 Aralık 1930



## (Belediyemiz Twitter Sayfası )



# Keşfet

⚙ Ayarlar



**Altıeylül Belediyesi**  
11,7 B Tweet

Takip et



**Altıeylül Belediyesi**  
@Altieylulbd

Balıkesir Altıeylül Belediyesi kurumsal twitter hesabıdır / Official twitter account of Municipality Altıeylül Balıkesir. Çağrı Merkezi / Call Center 444 06 09

© Balıkesir [altieylul.bel.tr](http://altieylul.bel.tr) 📅 Ağustos 2014 tarihinde katıldı

58 Takip edilen 8.580 Takipçi

Tweetler

Tweetler ve yanıtlar

Medya

Beğeni



Sayın Başkanımızın günlük programları hassasiyetle takip edilmiş, bu programlar düzenli aralıklarla haber formatında siteye aynı gün içerisinde yansıtılmıştır.



27-30 Ekim 2022 tarihinde Belediyemizin düzenlemiş olduğu Akçaköy (Türkmentepe) Yamaç paraşütü etkinliği kapsamında görsel medyalar oluşturulmuş olup fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır.

Belediyemizin Yaz Spor Okulları etkinliği kapsamında beyaz masa başvuru merkezinden başvuru kayıtları alınmış olup, fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır.



Belediyemizin sosyal medya hesaplarında paylaşılmak üzere özel gün postları hazırlanmaktadır.





Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik bülten, dergi, broşür gibi materyaller hazırlanarak kamuoyu ile paylaşmıştır.



Ayrıca, Hasan AVCI adına ve Altıeylül Belediyesi adına sosyal medya hesapları üzerinden (Facebook, Twitter ve Instagram) günlük olarak etkinlik ve hizmetlerimiz duyurulmaktadır.

Belediyemiz hizmet, etkinlik ve kutlamaları vatandaşlarımıza duyurmak üzere açık alan ilanları hazırladık.





## 5- Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Hizmetleri, Hibe Başvuruları ve Belediye Programları

### 1. Araştırma ve Geliştirme Hizmetlerimiz

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak Altıeylül Belediye Meclisi'nin, 03.12.2019 tarih ve 160 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüzün kurulma amacı Belediyemizin kurumsal anlamda gelişimini sağlayacak çalışmaları gerçekleştirmek, gelir arttırıcı çalışmaların sürdürülebilirliğini ve yeni tespitleri gerçekleştirmek, İnovatif yönetim anlayışı ile yenilikçi fikirleri projelendirmek, yerel ve ulusal hibe ve fonların takibini yaparak başvurusunu gerçekleştirmek, birimler arası koordinasyonun gerektiği topyekün çalışmaları konsolide ederek rapor haline getirmek ve Başkanlık Makamının vatandaşlarımıza hizmet amacıyla talep etmiş oldukları çalışmaların gerçekleştirilmesi için temel planlama ve Ar-Ge çalışmalarını yürütmektir.

Bu bağlamda 2022 Faaliyetlerimize ilişkin çalışmalar aşağıdaki şekildedir;

### Kurumsal Gelişime Yönelik Çalışmalar

#### ● Ortak Akıl Çalışmaları Kapsamında Anket Çalışması

Belediyemiz personelinin hizmetlerin sunumu sırasında yaşadıkları kurum içi olumsuzlukların tespiti ve çözüm önerilerinin alınması, çalışmalarda sağlanabilecek katkıların belirlenmesi ve yeni fikirlerin/görüşlerin alınarak daha yararlı hizmetlerin sunulması noktasında kurumsal aidiyet duygusunun arttırılmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda Müdürlüğümüz tarafından belirlenen anket/soru formları ile Başkanlığımız onayıyla kurum içinden oluşturulan komisyon marifetiyle cevaplar gizlilik içerisinde okunarak dijital ortama aktarılarak rapor oluşturulmakta ve Başkanlık Makamına sunulmaktadır. Yapılan değerlendirme neticesinde Başkanımız Hasan AVCI ve personelimiz samimi görüş ve düşüncelerini bir aile ortamında karşılıklı olarak değerlendirerek kararlar alınmaktadır. Böylece oluşan motivasyon ile hizmet kalitesinin artması sağlanmaktadır.



#### ● Ortak Akıl Çalışmaları Kapsamında Personel Performans Değerlendirmesi

Belediyemiz personeline yönelik olarak başarının takdir edilmesi, aidiyet duygusunun arttırılması, motivasyonu düşük olan personelin çalışma azminin yükseltilmesi, idarenin personel çalışma performansını daha rahat görerek değerlendirme yapılabilmesi ve başarının ödüllendirilmesi amacıyla, uygulanan çalışma ile dijital ortamda müdürlük personelinin kendi arkadaşlarını puanladığı ve ilgili Müdür ve Başkan Yardımcılarının da değerlendirmesi ile oluşan bir bilgi sistemi kullanılmıştır. Bu sistem sonucunda hem arkadaşlarından, hem Müdüründen ve ilgili Başkan Yardımcısından yüksek puan alan personelimize ödülleri verilmiş ve Başkanımız Hasan AVCI tarafından düzenlenen program ile tebrik edilmiştir.





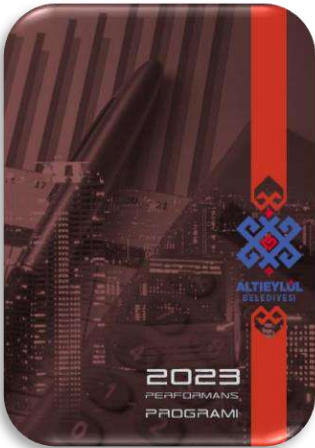
### ● Katılımcı Bütçeleme

LAR III, IPA Fonları Çerçevesinde AB tarafından finanse edilen ve yürütücülüğünü UNDP'nin yaptığı yerel yönetim reformuna destek projelerinin üçüncüsüdür. LAR III, geçmiş projelerin de çıktılarında faydalanarak eş faydalanıcılar olan İçişleri Bakanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yerel yönetimlerin idari kapasitelerini geliştirme ve güçlendirmeye, yerel yönetim sistemimizde katılımcılığı sağlamaya yönelik bir dizi faaliyetin gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Yerel Yönetişim Modelinin Geliştirilmesi ve Hayata Geçirilmesi" faaliyeti kapsamında "Katılımcı Bütçeleme" konusunda BBB ile Altıeylül Belediyesi pilot uygulama seçilerek konuya ilişkin eğitimler verilmiştir. Ar-Ge Müdürlüğü olarak çalışmalara katkı sağladık ve gelecek dönemlerde katılımcı bütçeleme çalışmalarının Belediyemizde uygulanması konusunda çalışmalarımızı yürüteceğiz.



### ● Aylık Birim Faaliyetlerinin Raporlanması

Belediyemiz birimlerinden her ayın ilk haftası aylık faaliyetlerine ilişkin çalışmalar raporlanarak Müdürlüğümüze iletilmektedir. Alınan raporlar konsolide edilerek aylık faaliyet raporu haline getirilerek değerlendirme yapılacak şekilde hazırlanmaktadır.



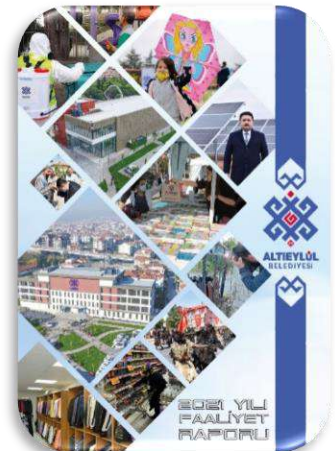
### ● 2023 Performans Programı

Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır. Stratejik yönetim anlayışının bir ürünü olarak hazırlanmıştır. Bu sayede, Kurumun amaçlarını ve hedeflerini stratejik önceliklere göre yaşama geçirmek mümkün olacaktır. Bir sonraki idari yıl için bütçe esaslı olarak hazırlanır. Bu program sayesinde faaliyetlere ilişkin gerekli bütçe tespit edilir ve birim bütçesi bu programa göre hazırlanır.



### ● Faaliyet Raporu 2021

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Müdürlüğü olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız.







### ● Belediye Çalışmalarına Yönelik Hazırlanan Raporlar ve Faaliyet Desteği

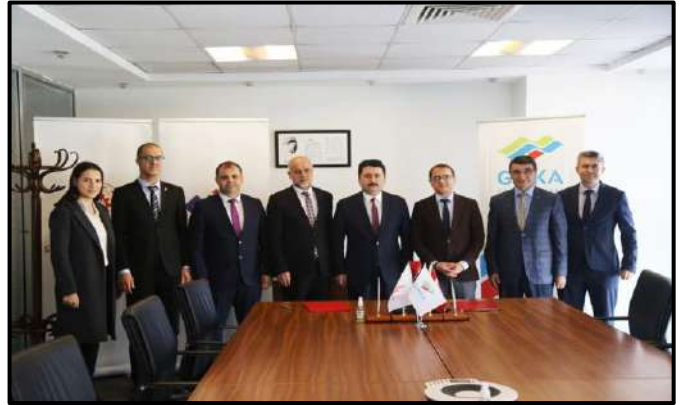
Ar-Ge Müdürlüğü olarak İç Kontrol Sistemi çalışmalarına uygun olarak ve Başkanlık talimat ve görevlendirmeleri ile Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinde (sosyal etkinlikler, yarışmalar vb.) üzerine düşen komisyon üyeliği, mihmandarlık gibi görevleri yerine getirmiştir. Yine aynı kapsamda Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi arasında yapılan mahsuplaşma işlemlerinin yürütülmesini sağlamıştır. Belediyemizin çalışmaları ile analizler konusunda dış paydaşlarımız tarafından talep edilen birçok konuda bilgi, belge ve anket birimizce hazırlanmıştır. Ar-Ge Müdürlüğü genel çalışmaları itibarıyla ve stratejik çalışmalar kapsamında çalışma sistemine daha vakıf olmasından dolayı genel işleyişi ilgilendiren konuların bilgilerini hazırlamaktadır.

### 2. İlçe Gelişimine Yönelik Çalışmalar ve Hibe/Destek/Fon Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar

#### ● Güney Marmara Kalkınma Ajansı: Jeotermal Kaynakların Ekonomiye Kazandırılması ve Topraksız Sera Üretiminde Kullanılması Projesi

Küresel iklim değişikliklerine neden olan bilinçsiz, kontrolsüz ve verimi düşük üretimlerin yerine toprağa ve klime duyarlı yeni teknolojilerle birlikte yenilenebilir enerji kullanımı sağlanarak üretimin etkili hale getirilmesi gerekmektedir. Bütün bu gelişmeler bölgemizde zengin olduğu bilinen yeni jeotermal kaynakların bulunarak ekonomiye kazandırılması ve yatırımcıların bölgemize çekilmesi noktalarında rehber olacak nitelikte bir fizibilite araştırmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Yapılacak bu fizibilite çalışması, yenilenebilir enerji kaynaklarından olan ve bölgemizde yüksek oranda mevcut bulunan jeotermal kaynakların, ilimiz/ilçemiz için sağlık, enerji, ısınma, tarım vb. birçok alanda ekonomiye kazandırılmasını sağlayacak, aynı zamanda bölgemizdeki kırsal alanların gelişmesinde rehber olacak, tarımsal üretime büyük ivme kazandıracak bir çalışmadır. Proje 2023 yılında tamamlanacaktır.



#### ● Güney Marmara Kalkınma Ajansı: Beyaz Zambakların Hamur Dünyası

2022 yılı Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında Beyaz Zambaklar Kadın Kooperatifinin özellikle mevcut üretimini yaptıkları mantı, erişte, makarna vb. ürünlerin üretim kapasitesini arttırmaya yönelik proje başvurusu için iştirakçi olarak destek sağlanmıştır. Proje uygun görüldüğü takdirde mevcut kapasitelerini arttıracak olan kadın kooperatifimize Altieylül Belediyesi olarak destekte bulunmaya devam edilecektir.





● **Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje Desteği: Spor Toto Teşkilat Başkanlığı Reklam Sözleşmeleri**

Tamamlanan Projeler: Gümüşçeşme Halı Saha, Hatice Fahriye Eğ. Okul Bahçesi Halı Saha.

Altıeylül Belediyesi olarak ilçemiz gelişimine ve gençlerimizin sağlıklı ve aktif bir yaşam sürmeleri için vatandaşlarımıza birçok spor kompleksi yapılmış ve yapımı devam etmektedir. Bu bağlamda Bakanlığımızın verdiği destekler sayesinde projelerimizin tamamlanması hız kazanmaktadır. Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında imzalanan reklam sözleşmeleri vatandaşlarımıza daha çok sayıda spor kompleksi kazandırma olanağı sağlamaktadır. Gençlerimiz, geleceğimizdir.





• Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje Desteği: Spor Toto Teşkilat Başkanlığı Reklam Sözleşmeleri

Tamamlanan Projeler: Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi





● **Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje Desteği: Spor Toto Teşkilat Başkanlığı Reklam Sözleşmeleri**

Devam Eden Projeler: Gazi Osman Paşa Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi, Semt Spor Sahası



● **Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje Desteği: Spor Toto Teşkilat Başkanlığı Reklam Sözleşmeleri Tablosu**

Ar-Ge Müdürlüğü KDV Çalışması Sonucu: Müdürlüğümüz yaptığı Ar-Ge çalışması neticesinde reklam sözleşmelerine KDV kesilebileceği ve bu konudaki yasal dayanakları tespit ederek bugüne kadar yapılan sözleşme bedellerine ilaveten 5.283.000 TL KDV alma imkanı sağlamıştır.

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TAKİBİ YAPILAN PROJE VE ALACAKLARINA İLİŞKİN TABLO				
Kurum Adı	Proje Adı	Toplam Alacak	Toplam Ödeme	Kalan Toplam
SPOR TOTO TEŞKİLAT BŞK.	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor ve Yaşam Kompleksi	3.894.000,00	389.400,00	0,00
			358.235,54	
			361.491,56	
			139.419,48	
			152.199,06	
			712.587,18	
			797.380,85	
			537.276,59	
SPOR TOTO TEŞKİLAT BŞK.	2 Adet Halı Saha (Okul)	472.000,00	47.200,00	0,00
			198.636,96	
			226.163,04	
SPOR TOTO TEŞKİLAT BŞK.	Semt Spor Sahası	767.000,00		767.000,00
SPOR TOTO TEŞKİLAT BŞK.	G.O.P. Yüzme Havuzu	29.500.000,00	2.950.000,00	26.550.000,00

● **Mesleki Yönelim Test Bataryası**

2022 yılı sonlarında Balıkesir İŞKUR İl Müdürlüğü, Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında, Mesleki Yönelim Test Batarya Uygulaması İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Bu Protokolün amacı; Altıeylül ilçesinde bulunan 8, 9, 10 ve 11'inci sınıflar başta olmak üzere orta ve lise düzeyindeki öğrencilerimizin, mesleki konulardaki eğilimlerin tespit etmek, yeteneklerinin hangi yönde olduğuna yönelik çalışmalar yapılarak öğrencilerimizin kabiliyeti oldukları alanlara yönelimi sağlamaktır. Bu uygulama sayesinde çocuklar başarı düzeyini arttırarak asıl yeteneği olan bölümlere yönlendirilmiş olacaktır. 2023 yılı başından itibaren uygulama başlayacaktır.





### • Kardeş Şehir Çalışmaları

Belediyemizin Ümraniye, Ezine ve Hacılar İlçeleri ile Ulusal bazda Bosna Hersek/Maglaj, Fas/Kenitra ile kardeş şehir protokolümüz bulunmaktadır. İlçemiz gelişimine katkı sağlamak, yeni ufuklar açmak, ticaret hacmini genişletmek, kültürümüzü dışarıya taşımak ve daha birçok konuda gelişime katkı sağlayacağını düşündüğümüz kardeş şehir ilişkilerine önem vermekteyiz. Müdürlük olarak Başkanımızın talimatı ile ulusal bazda yeni kardeşlik ilişkileri kurabileceğimiz Osmanlı döneminde hakimiyetimiz altında olmasına karşın medeniyet savunuculuğunu yapan Avrupa tarafından yıllarca sömürülen, ancak yeraltı ve yerüstü zenginliklerine rağmen kendilerine hiçbir katkı sağlatılmayan Afrika bölgesinden uygun kardeş şehirlerin araştırmasına başladık. Bu bakımdan hem tarım ilçesi olmamız ve atalarımızın bize emanetine sahip çıkma bakımından tarıma uygun, ticari hacme sahip kendi ilçemize katkı sağlayacağı gibi bizim de onlara katkı sağlayabileceğimiz iki Afrika şehrini incelemeye aldık. Moritanya'nın Trarza eyaletinin Rkiz Belediyesi ve Kamerun'un Ngaoundere (Gavundere) Büyük Şehir Belediyesinin Ngaoundéré II (Gavundere II) İlçe Belediyesi. Resmi olmayan görüşmeler neticesinde şehirlerden olumlu cevaplar geldi. 2023 yılında çalışmalara devam edeceğiz.





### 6- Hukuk İşlemleri Çalışmaları

Altıeylül Belediyesi Ana Hizmet Binasının 4. Katında konuşlu bulunan; 15 m2 ve 22 m2 alana sahip iki bölümden oluşan (Personel Çalışma ofisi) çalışma alanında, 1 Memur (Müdür Avukat) 1 Sözleşmeli Personel (Avukat), 2 Büro Personeli (Hizmet Alımı) olmak üzere 4 personel ile hizmet vermektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Yasal Mevzuatlar, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediyeye hukuki, idari ve mali açıdan olumsuz sonuç doğurabilecek, iş ve işlemler hakkında Hukuki Görüş talebinde bulunmaları halinde, ilgili birimlere, Yasal Mevzuatlara uygun olarak görüş bildirmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde; 2022 yılı 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında kurum içi – kurum dışı 870 adet gelen, 490 adet giden olmak üzere 1360 adet evraka işlem yapılmıştır. Davalar, Dava Takip Kayıt Defterine ve İcra Takip Kayıt Defterine düzenli olarak işlenmekte, davaların cevap süreleri, davalara ilişkin duruşma günleri ve keşif tarihleri, duruşmalar titizlikle takip edilmekte ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Kurum ve Birimlerden gelen evrakların işlemleri aynı gün içerisinde yapılmakta, günlük evrakların işlemleri yasal sürelerde dikkate alınarak titizlikle takip edilmekte ve cevaplanmaktadır. Yine davalara ilişkin görüş, bilgi ve belge istenen müdürlüklerin öngörülen süre içerisinde anılan bilgi ve belgeleri gönderip göndermediği takip edilmektedir.

2022 Yılı Gelen – Giden Evrak Takibi	
Gelen Evrak	870
Giden Evrak	490
<b>Toplam</b>	<b>1360</b>
Dava Dosya Takip Listesi	
İdari Yargı Dosya Sayısı	50
Adli Yargı Dosya Sayısı	206
<b>Toplam</b>	<b>256</b>
2022 Yılı Kesinleşen Dosya Listesi	
2022 Yılında Kesinleşen Dosyalar	68





### 7- Genel Evrak Hizmetlerimiz

İçişleri Bakanlığı E-belediye sisteminden alınan verilere göre 2022 yılı içerisinde tüm kamu ve kuruluşlarından Belediyemize gelen toplam 6525 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklardan 1756 adedi KEP ile kayıt altına alınıp, 4769 adedi de posta, kamu kurum ve kuruluşlarından zimmet ile teslim alınıp kayıt altına alınmıştır. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda birimler arası koordinasyon sağlanarak veya Müdürlüğümüzce koordine edilerek cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 9930 adet evrak çıkışı yapılmış olup 1626 adedi KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile 8304 adedi kurye ve posta kanalı ile muhataplarına ya da kurumlara gönderilmiştir.

### 8- Belediye Meclis Hizmetlerimiz

2022 Yılı içerisinde 12 Olağan toplantı, bu toplantılar 17 birleşim 19 oturum olarak yapılmıştır. Bu birleşimlerden 216 adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan Meclis Kararlarının imara ilişkin kararlar ve bütçeye ilişkin kararları ilgili müdürlük tarafından onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir. Belediyemiz Meclisi'nin almış olduğu 216 adet Meclis Kararları Belediye Başkanlığımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Altıeylül İlçe Kaymakamlığı'na ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine gönderilmiştir.

### 9- Belediye Encümen Hizmetlerimiz

Belediyemiz Encümeni; Belediye Meclisi'ne nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Encümeni her hafta Salı ve Perşembe günleri iki defa yaptığı toplantıda Birim Müdürlüklerinden gönderilen müzakereleri değerlendirmektedir. 31.12.2022 Tarihine kadar 101 toplantı yapılmış olup, toplam 1592 adet Encümen Kararı alınmıştır. Bu kararların 497 adedi ihale kararları olup 1095 adedi Müdürlüklerden gelen müzakerelerin kararlarıdır.

### 10- Evlendirme ve Nikah Akit Hizmetlerimiz

31.12.2022 Tarihine kadar Evlendirme işlemleri için 1311 müracaat alınmış olup bu müracaatların 1249 adedinin nikah işlemleri yapılmıştır. 22 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir. Türk erkek ile yabancı kadın arasında gerçekleşen evlilik sayısı 45, yabancı erkek ile Türk kadın arasında gerçekleşen evlilik sayısı 4, iki yabancı arasında gerçekleşen evlilik sayısı 16 adettir. 2022 yılı içerisinde 7 adet nikah iptal edilmiştir





## 11- Sağlık Hizmetlerimiz

### Evde Ölüm

2022 yılında 423 vatandaşımıza Evde Ölüm Belgesi düzenlendi.

### Defin İşlemleri ve Cenaze Nakli

2022 yılında Çınarlıdere Mezarlığına 1963 adet defin yapılmıştır.



### Gönül Ziyareti

Altıyüzlü Gönül Ziyareti Projesi içerisinde yedi temel başlıkla vatandaşlarımıza en acılı en sevinçli günlerinde ziyaretlerimizle yalnız bırakmıyoruz. Proje kapsamında vatandaşlarımızın acılarına ve sevinçlerine ortak olduğumuz temel başlıklar;

- Taziye ziyareti
- Yaşlı ziyareti
- Hasta ziyareti
- Asker ailesi ziyareti
- Hac ve umre ziyareti
- Bebek ziyareti
- Mülteci ziyareti
- Özel günler (bayramlar, kandiller, anneler günü vb.) ziyaretleri yapmak.
- 2022 yılı kapsamında ilçemizde 1038 aile ziyaret edilmiş ve talepleri ilgili alanlara aktarılmıştır. 65 hasta ziyareti, 17 yaşlı ziyareti, 9 asker aile ziyareti yapılmıştır.





### Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen müracaatlar 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri ruhsatlandırılmaktadır.



Vatandaşın gelen şikâyet ve belirlenen program doğrultusunda zabıta ekipleri ile işbirliği içerisinde gerekli kontroller yapılmaktadır.

Ayrıca İşyeri Ruhsatları Müdürlüğümüzün hediyesi olarak işyerlerine çerçevesi olarak teslim edilmektedir.

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen müracaatlar değerlendirilerek; 70 adet GSM İşyeri ruhsatlandırılmaya uygun görülmüştür.

Ruhsatlandırılmaya uygun olmayan işyerleri faaliyetine Encümen kararı ile son verilmektedir.

### İlaçlama Hizmeti

İlçemizdeki cadde ve sokakların haşerelerden bertaraf edilmesi için ilaçlama işini yapmak. Bu kapsamda 2022 yılında ilçemizde yerleşim yeri bulunan 70 bin hektar alan her ay ilaçlanmaktadır. Kış dönemi haşere ilaçlaması ve kanal sisleme yapılmaktadır.





### Sokak Hayvanları Bakımı ve Korunması

- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sokak hayvanlarının bakımı ve korunması işlemleri yürütülmektedir.
- Küpesiz köpekler, hasta ya da yaralı olan sokak hayvanlarının gerekli tedavi ve bakım işlemleri yapılmak üzere Sokak Hayvanları Bakımevine getirilerek tekrar doğaya salınması sağlanmaktadır.
- 2022 yılında vatandaşların sokak hayvanları için çağrı merkezine yapmış olduğu istek ve talepleri doğrultusunda 3563 kişiye gerekli hizmet verilmiştir.
- 2022 yılında ilçemizde sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacının karşılanması amacıyla 2022 yılı içerisinde 12010 kg mama dağıtımı gerçekleştirilmiş ve 31 adet kedi köpek evi uygun alanlara yerleştirilmiştir.
- Beslenme noktalarına mama kabı montajı ve düzenli mama bırakılması sağlanmıştır.



### Kurban Kesim İşi

İlçemize bağlı Hayvan Pazarı ve Çarşamba Pazarına kurulan Hayvan Kesim Ünitelerinde Küçükbaş Hayvan Kesim Hizmeti verilmiştir. 2022 yılında 274 adet küçükbaş kesim yapılmıştır.





### Dezenfeksiyon İşlemi

Covid 19 tedbirleri kapsamında ilçemizde bulunan tüm Pazar yerleri, bütün kamu kurum ve kuruluşlar, muhtarlıklar, sağlık ocakları, ibadet yerleri, dernek ve vakıflar, otobüs durakları, Covid olan apartmanların ortak alanları, park alanları, berberler, kuaförler, eczaneler, tüm eğitim kurum ve kuruluşları, cafe ve restoranlar, spor salonları vb. tüm ortak alanlar belirli periyodik aralıklar çerçevesinde dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.



### Sağlıklı Gelecek Sağlıklı Gelecek Projesi

Sağlıklı Gelecek Sağlıklı Gelecek Projesi kapsamında ilçemizde ihtiyaç sahibi anne adaylarının ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmaktadır. 2022 Yılı içinde Balıkesir Sağlık İl Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında ilçemizde ihtiyaç sahibi 34 anne adayı ziyaret edilmiştir.





### 12- Destek Hizmetlerimiz

#### Mal, Hizmet, Alımı İşleri Doğrudan Temin ile Alım Tablosu (Genel Toplam)

4734 S.K. 22'nci Madde Kapsamında Yapılan Alımlar					
İşin Usulü	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam (tl.)	Yüzde
22/a	₺0,00	₺22.500,00	₺0,00	₺22.500,00	0,71%
22/b	₺3.040,00	₺9.194,92	₺0,00	₺12.234,92	0,39%
22/c	₺53.295,00	₺41.214,96	₺0,00	<b>₺94.509,96</b>	<b>3,00%</b>
22/d	₺3.057.069,98	₺210.761,27	₺0,00	<b>₺3.267.831,25</b>	<b>95,90%</b>
22/e	₺0,00	₺0,00		₺0,00	0,00%
22/f	₺0,00	₺0,00		₺0,00	0,00%
<b>Toplam</b>	<b>₺2.876.349,48</b>	<b>₺276.521,15</b>	<b>₺0,00</b>	<b>₺3.397.076,13</b>	<b>100,00%</b>
<b>Yüzde</b>	<b>91,23%</b>	<b>8,77%</b>	<b>0,00%</b>		<b>100,00%</b>

#### Doğrudan Temin Sayılarına Göre Oranları

4734 S.K. 22'nci Madde Kapsamında Yapılan Alım Sayıları					
İşin usulü	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam (TL.)	Yüzde
22/a	0	1	0	1	1,00%
22/b	1	1	0	2	2,00%
22/c	1	2	0	3	3,00%
22/d	53	10	0	63	94,00%
22/e	0	0	0	0	0,00%
22/f	0	0	0	0	0,00%
<b>Toplam</b>	<b>55</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>100,00%</b>
<b>Yüzde</b>	<b>80,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>0,00%</b>		<b>100,00%</b>



#### 4734 sayılı K.İ.K.'na göre Yapılan İhalelerin İle Alımlar

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, dokümanların satışı, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi onayları, ihale kararlarının tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir.

4734 Sayılı kanunun ilgili maddelerine göre tüm harcama birimlerine ait olan ihaleler;

2022 Yılı Bütçesinden Yapılan İhaleler				
İhale Usulü	Adet (Toplam)	Yüzdesi (Toplam İhaleler İçinde)	Bedeli (TL.)	Yüzdesi (Toplam İhaleler İçinde)
Açık İhale	5	100,00%	₺8.727.870,00	100,00%
Belli İstekliler Arasında İhale	0	0,00%	₺0,00	0,00%
Pazarlık Usulü	0	0,00%	₺0,00	0,00%

2022 Yılı Bütçesinden Yapılan İhalelerin Yaklaşık Maliyetlere Kıyaslaması			
İhale Usulü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	Kırım Oranı
Açık İhale	₺9.807.729,63	₺8.727.870,00	8,90%
Belli İstekliler Arasında İhale	0	₺0,00	0,00%
Pazarlık Usulü	0	₺0,00	0,00%

2022 Yılı Bütçesinden 4734 s.k. 21/b ve 21/f Kapsamında Yapılan İhaleler						
İhale Usulü	Sayısı	Yüzdesi	Sözleşme Bedeli (TL.)	Yüzdesi	Yaklaşık Maliyet (TL.)	Kırım Oranı
21/b	0	0,00%	₺0,00	0,00%	₺0,00	0,00%
21/f	0	0,00%	₺0,00	0,00%	₺0,00	0,00%
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>₺0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>₺0,00</b>	<b>0,00%</b>

4734 S.K. 3/E Maddesi Kapsamında Yapılan Alımlar		
Alım Yeri	Alım Dedi	Bedeli
Devlet Malzeme Ofisi Alımı	0	₺0,00
ÇAYKUR İşletmeleri Genel Müdürlüğü	1	₺18.506,68
Edincik Recep GENCER Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Döner Sermaye İşletmesi	1	₺79.850,00
İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Döner Sermaye İşletmesi	4	₺141.703,56
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>₺240.060,24</b>

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan Toplam Alımlar İhale ile Alımların % Oranları

2022 Yılı Bütçe Ödenek Harcama Kıyaslaması		
Toplam Bütçe	Tahakkuk	Gerçekleşme oranı
₺36.383.000,00	₺35.260.826,75	96,92%



### 13- Bilgi Teknolojisi Hizmetlerimiz

- İçişleri Bakanlığı E-belediye sisteminde 2022 yılı içerisinde müdürlüğümüzce; 600 gelen yazı, 235 giden yazı olmak üzere 835 yazışma yapılmıştır.
- Mobil cihaz ve hatların takibi yapılmaktadır.
- Mobil İmza Sertifika alımları yapılarak kullanılmaya başlanmıştır.
- E-İmza için Nitelikli Elektronik Sertifika alımları yapılarak kullanılmaya başlanmıştır.
- Avans işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi Bakım ve Güncelleme hakedişleri yapılmıştır.
- Server Bakım Hizmetlerinin hakedişleri yapılmıştır.
- Teknik Malzeme alımları yapılmıştır.
- Mobil telefon takip ve tamiratları yaptırılmıştır.

- Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Ek Hizmet Binalarında Bulunan Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yıllık Bakım Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Sunucu Sistemleri Bakım Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Uyum ve Danışmanlık Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Sunucu Sistemleri Bakım Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Yönetim Bilgi Sistemleri (OLGU) Yıllık Bakım ve Teknik Destek Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Organizasyon Yönetim Yazılımı (Bridge) Bakım ve Teknik Destek Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Sürüm Yenileme, Yıllık Bakım ve Teknik Destek Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.

**Teknik Servis Destek Hizmetleri:** Belediyemizin ana hizmet binası ve diğer ek hizmet binaları ve çevre birimleri ile bulunan bilgisayar donanım, yazılım, YBS ve network bakım, tamir, güncelleme vb. her türlü teknik işlemler ve hizmetler müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2022 yılı içinde yapılan teknik servis hizmeti aşağıdadır.

#### Teknik servis işlemleri:

Yapılan İş / İşlem	Sayısı
KAMERA GÖRÜNTÜLERİ TALEBİ	138
İŞLETİM SİSTEMİ KURULUMU	120
DOMAIN KULLANICI ŞİFRE SIFIRLAMA	116
BİLGİSAYAR YER DEĞİŞİKLİĞİ	112
YAZICI KURULUMU	105
GÜVENLİK KAMERASI İŞLEMLERİ	102
DİĞER İŞLEMLER	167
YAZICI ARIZASI	98
BİLGİSAYAR ARIZASI	97
YENİ BİLGİSAYAR KURULUMU	94
NETWORK ARIZASI	92
DAHİLİ TELEFON İŞLEMLERİ	89
TARAYICI ARIZASI	90
TARAYICI KURULUMU	87
DOMAIN İŞLEMLERİ	86

Yapılan İş / İşlem	Sayısı
İNTERNET ARIZASI	83
MUHTELİF TALEPLER	78
CEP TELEFONU İŞLEMLERİ	74
TELEFON ARIZASI	71
DOMAIN KULLANICI TANIMLAMA	65
YAZILIM İŞLEMLERİ	54
İŞLETİM SİSTEMİ ARIZASI	52
PROGRAM KURULUMU	47
MONİTÖR ARIZASI	36
LED EKLAN	22
MOBİL ARAÇ	20
<b>Toplam</b>	<b>2195</b>



### Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Bilgisayar Kurulumu

Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezine Gaziosmanpaşa mahallesinden taşınan Algem ve belediye hizmet binasından taşınan müdürlüklerin bilgisayar kurulumları gerçekleştirildi.



### Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Güvenlik Kamerası Kurulumu

Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi binasının güvenliğini sağlamak için toplam 47 adet kamera ve kayıt cihazı kurulumları gerçekleştirildi.



### Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi IP Telefon Kurulumu ve Personel Takip Sistemi Kurulumu

Algem binasındaki kullanıcıların bütün birimler arası görüşmelerini yapabilmesi için için 70 adet ip telefon kurulumları gerçekleştirildi ve 2 adet personel takip sistemi kurulumu yapılarak personellerin giriş çıkış kontrolleri sağlandı.





### Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Kurs Bilgisayar Kurulumu

Algem bilgisayar kursları odalarına bilgisayar kurulumları yapılarak internet bağlantıları yapıldı. Sanal gerçeklik bilgisayar ve cihazları bağlantıları yapıldı.



### Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Sunucu Odası Kurulumu ve Vezne Kurulumu

Sunucu odasında Network aktif cihazların kurulumları gerçekleştirildi. Novec yangın söndürme sistemi, klima kurulumları ve giriş çıkış kontrol sistemi ve ortam izleme sistemi kurulumu yapıldı. Algem binasına vezne kurulumu yapılarak vatandaşların ödemelerini yapması sağlandı.



### Sultan Alparslan Kültür Evi Personel Devam Kontrol Sistemi ve Güvenlik Kamerası Kurulumu

Sultan Alparslan Kültür Evine Personel Devam Kontrol Sistemi kuruldu. Güvenlik kamerası takılarak sisteme bağlantısı yapılarak test yapıldı. Arızalı olan wi-fi değiştirildi. Bağlantı testleri yapıldı.





### Sultan Alparslan Kültür Evi Network Kurulumu

Gençlik Ve Spor Müdürlüğü'nün Algem binasından taşınması için Sultan Alparslan Kültür Evi'ne network alt yapısı çalışması yapıldı.



### Hasan Can Kültür Merkezi Personel Devam Kontrol Sistemi

Hasan Can Kültür Merkezi Personel Devam Kontrol Sistemi kuruldu. Güvenlik kamerası takılarak sisteme bağlantısı yapılarak testleri tamamlanıp aktif hale getirildi.



### Pamukçu Ek Hizmet Binası Güvenlik Kamerası Kurulumu

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Pamukçu ek hizmet binasına zemin kat girişi ve 1. kat personel koridoru için 2 adet kamera bağlantısı yapıldı.





### Pamukçu Sedefne Termal Otel Güvenlik Kamerası Kurulumu

Sedefne oteli kapı girişi için kamera bağlantısı yapılarak kurulum ayarları yapıldı.



### 6 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri Televizyon Kurulumu

6 Eylül kurtuluş etkinlikleri için beyaz masalara tv kurulumu yapıldı.



### Pamukçu İl Jandarma Güvenlik Noktası Güvenlik Kamerası Kurulumu

Balıkesir İl Jandarma Komutanlığı'nın talebi üzerine polis okulu karşısı güvenlik kontrol noktasına kamera kurulumu yapıldı.





### Dallımandıra Güneş Enerjisi Santrali Modem Kurulumu

Dallımandıra Mahallesinde bulunan güneş enerjisi santraline adsl modem kurulumu yapıldı. Güvenlik kamera görüntüleri izlenmesi için ayarlar yapıldı.



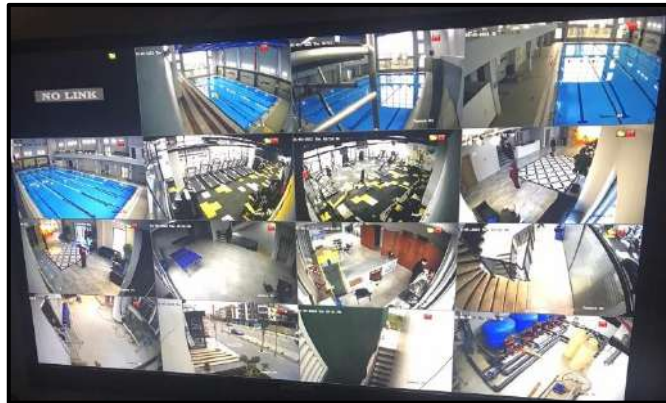
### Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi Kart Okuyucu Kurulumu

Yüzme Havuzu ve Fitness salonuna gelen vatandaşların giriş ve çıkışlarını düzenli yapabilmeleri için kart okuyucu sistemi kurulmuştur.



### Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi Güvenlik Kamerası Kurulumu

Bina güvenliği için 16 ayrı noktaya güvenlik kamerası kurulumu yapılarak aktif hale getirilmiştir.





**Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri:** Altıeylül Belediyesi Yönetim Bilgi Sistemi olarak iş ve işlemlerin yürütülebilmesi için belediyemizde kullanılan programlar;

**OLGU** Yönetim Bilgi Sistemleri

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**e-BELEDİYE**

**BRIDGE**  
by APHEL

**ALDOS**  
Yapı Kontrol Sistemi

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir. 2022 yılında yapılan yazılım destek ve eğitim hizmetleri aşağıdadır.

Yapılan Destek Türleri	Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme	Şifre İşlemleri	Program Desteği
OLGU Desteği	358	263	609
İç İşleri Bakanlığı e-belediye Desteği	467	118	829
ALDOS Desteği	12	28	357
BRIDGE Desteği	34	95	481
E-İmza	44	24	198
<b>Toplam</b>	<b>915</b>	<b>528</b>	<b>2474</b>

- Coğrafi Bilgi Sistemi ile Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) arasında cadde, sokak, kapı numaralarının güncellenmesi ve güncel halini sistemde görebilmek için entegrasyon yapılmıştır.
- Coğrafi Bilgi Sisteminde yapı ruhsat ve yapı kullanımları görebilmek için entegrasyon yapılmıştır.
- Evlendirme cüzdanlarının sistemden yazılabilmesi için gerekli sistem değişikliği yapılmıştır.
- Sosyal Yardım Müdürlüğü Sosyal Yardım Modülü için sistemde 5 adet güncelleme yapılmıştır.
- Olgu üzerinde kayıtlı mükelleflerin(yaklaşık 100 bin kişi) toplu adres güncelleme işlemi yapılmıştır.
- Olgu üzerindeki taşınmazlar güncellenmiştir.
- Mezarlık bilgi sistemi için ada ve parsel güncelleme yapılmıştır.
- Aldos sistemi kullanan vatandaşlar için arayüz tarafı daha fonksiyonel kullanılabilmesi için değişiklik yapılmıştır.

**E-posta Sistemi Yönetimi:** Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, Başkanlıklar ve Müdürlükler bazında tamamlanmış olup; yönetimi birimizce gerçekleştirilmektedir. Diğer tüm personel için e-posta hesapları talep doğrultusunda açılabilir hale getirilmiştir.

**E-Belediye Sistemi:** İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk, tahsilat ve mümkün olan diğer online işlemler yapılabilir hale getirilmiştir. Ödeme sistemi ile ilgili aksaklıkların giderilmesi amacıyla diğer banka ile anlaşılması ve sistem adaptasyon işlemleri başlatılmıştır.

**E-Devlet:** Kurumumuz hizmetlerinin E-Devlet üzerinden de yapılabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarına tamamlanmış olup, belediyeye ait borç ödeme, taşınmaz bilgileri gibi işlemleri e-devlet üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

**Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi:** Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmakta ve bilgisayarların rutin zararlı yazılım taramaları yapılmaktadır.



**Güvenlik Kamera Sistemleri Yönetimi:** Merkez binada çeşitli noktalarda bulunan kameralara sayısı ve görüntü kalitesi artırılarak düzenli bir şekilde 24 saat çalışması sağlanmış, kayıtlar güvenli ortamda kaydedilmektedir.

**Yazılım Alımları:** 2022 yılında aşağıda listede belirtilen yazılımların alımını yaparak Belediyemiz personelinin hizmetine sunulmuştur.

- Kültür Müdürlüğü Personel performans yazılım alımı
- Kültür Müdürlüğü Sanat Merkezi Yön Sistemi Yazılım Alımı
- Kültür Müdürlüğü Salon Tahsis takip sistemi
- Sızma testi
- Sosyal İşler Müdürlüğü Almek Kurs Kayıt Programı yazılım alımı
- İmar ve Yapı Kontrol Müdürlüğü Megsis Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyon Yazılımı
- Lisans Alımı (Adobe Creative 1 Yıllık)
- Temizlik-Park Bahçeler-Destek Hizmetleri Müdürlüğü AMP Yazılım Hakediş Programı
- Güvenlik duvarı lisans güncellemesi
- Basın Müdürlüğü İlan reklam panoları takip yazılımı
- Gençlik Spor Müdürlüğü ALGES kurs ve etkinlik yönetim yazılımı
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Mevzuat Ve İçtihat Programı alımı
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Bu Yapar- İcra Takip Yazılım Alımı

**Donanım Envanteri:** 2022 yılsonu itibariyle Donanım Envanterimiz

Cinsi		Adet
Bilgisayar (Masa Üstü)		265
Sunucular	YBS Ana Server	28
	EBYS Sunucusu	
	GİS (CBS) Sunucusu	
	Fortigate Güvenlik Duvarı Sunucusu	
	Personel Takip Sistemi Sunucusu	
	Antivirüs Program Sunucusu	
	Qnap Back up (Dosya Yedekleme) Sunucusu	
	YBS-EK Bina Yedekleme Sunucusu (Pamukçu)	
Yedekleme ünitesi		6
Kesintisiz güç kaynağı		21
Yazıcılar ve tarayıcılar		192
İp dome kamera		192
Sabit telefon cihazları (ip ve analog)		309
Mobil telefon cihazları		109
Tablet		25


**Yazılım Envanteri: 2022 Yılına İtibarıyla Yazılım Envanterimiz.**

Sıra	Yazılım Türleri	Sayılar
1	YBS(Yönetim Bilgi Sistemi)	1
2	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	1
3	CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi)	1
4	WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ (bilgisayarların kullanımında daha kolay işlem yapabilmek, bilgisayarınıza bağlı birimleri (faks modem, CD-ROM, yazıcı vs.) yönlendirebilmek, bilgisayarınızdaki programları komut etmek, grafik, ses, yazdırma, ağda gezinme, bellek yönetimi gibi işlemleri gerçekleştirebilmek için hazırlanmış yazılım programıdır.)	70
5	NETCAD (Netcad bir harita çizim programıdır. Hali hazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporlarının hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarını yapabilen bir programdır)	11
6	AUTOCAD (Mimari ve Endüstriyel Ürünler Tasarımında Kullanılan Yazılımdır)	14
7	STA4CAD ( Betonarme yapıların statik, deprem, rüzgar ve betonarme analizini entegre olarak yapan bir paket programıdır.)	2
8	CORELDRAW(Genellikle reklam ve basın firmalarının kullandığı bir Grafik Tasarım Programıdır)	1
9	FORTIGATE 200E FIREWALL (GÜVENLİK DUVARI) 3 YIL (Gerekli güvenlik teknolojileri sahip Fortigate Yazılımı ağ güvenliğini kontrol altında tutarak ve tüm verilerimizi korumaktadır.)	1
10	KASPERSKY 252 KULLANICI VİRÜS YAZILIMI 3 YIL(Bilgisayar ve internet güvenliği üzerine çözümler sunan Anti-virüs Yazılımdır)	1
11	SKETCH UP PRO - 3D MODELLEME YAZILIMI(3 boyutlu çizim programı olup, sezgisel çizim yetisi ile tasarımın en ince detaylarını çizdiren Yazılımdır).	1
12	LUMİON 3D (BİNA TASARIM VE ANİMASYON OLUŞTURMA)(3D çizim programlarından görüntüyü alarak animasyon halinde sunan bir programdır)	1
13	NETSUPPORT (UZAK MASAÜSTÜ DESTEK) PROGRAMI (uzak masaüstü bağlantı ve uzak dosya dağıtımını yapabilen, geliştirilmiş güvenlik sistemi içeren bir "Uzaktan Yönetim Yazılımı"dır.)	1
14	ARCHICAD (MİMARİ ÇİZİM VE MODELLEME) (mimari tasarımları yaparken aynı zamanda 3d modellemesinde oluşturulduğu bir mimari çizim yazılımdır)	1
15	STA STEEL çok katlı betonarme yapıların statik, deprem, rüzgar ve betonarme analizini entegre olarak yapan bir paket programıdır.	1
16	İDEACAD MİMARİ (Her boyutta proje tasarımına yönelik olarak geliştirilen, hem mimari çizimlere hem de render ve animasyonlara olanak veren yapısı ile tüm mimari gereksinimleri karşılayacak güçlü bir yazılımdır)	2
17	VMWARE SANALLAŞTIRMA YAZILIMI (VMware, kişisel bilgisayar kullanıcıları ve sunucu yöneticilerinin bir çok şeyi simüle etmesine yardımcı olan sanallaştırma yazılımları üretmektedir. Ürettiği bu sanallaştırma yazılımları sayesinde kullanıcılar birçok ihtiyacını yazılım üzerinden giderebilir ve sanallaştırma teknolojisi pratik şekilde kullanabilirler.)	1
18	AMP HAKEDİŞ (hakediş programı olmasının yanı sıra aynı zamanda bir yaklaşık maliyet programı olarak da tanımlanabilir)	5
19	ADOBE CLOUD(tasarım, fotoğraf, video ve web için en iyi uygulamaları ve hizmetleri sunar)	3
20	İDECAD (Betonarme, Mimari analiz, tasarım ve çizim yapabilen programdır )	2
21	Sinerji Yazılım (Mevzuat ve İhtihat Programı)	1
22	Aykome Yönetim ve Ruhsat Süreç Takip Yazılım	2
23	Dikkat Geliştirme ve Hızlı Okuma Yazılımı	1
24	Personel Performans Yazılımı	1
25	Sanat Merkezi Yön Sistemi Yazılım Alımı	1
26	Salon Tahsis takip sistemi	1
27	Almek Kurs Kayıt Programı	1
28	Megsis Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyon Yazılımı	1
29	Adobe Creative 1 Yıllık Lisans Alımı	1
30	AMP Yazılım Hakediş Programı	1
31	İlan reklam panoları takip yazılımı	1
32	ALGES kurs ve etkinlik yönetim yazılımı	1
33	Bu Yapar- İcra Takip Yazılım Alımı	1



**Haberleşme hizmetlerine ilişkin faaliyetler:** Belediyemizin haberleşme hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler müdürlüğümüzce yerine getirilmekte olup; Sabit ve mobil hat ile cihazlara ilişkin bilgilere aşağıda tabloda yer verilmiştir

Sabit Hatlar
Telefon Santralleri 6 adet
Sabit Telefon Hatları 43 adet
Faks Hatları 2 adet
Sabit Telefon Cihazları 309 adet

GSM –Mobil Hatlar
Operatör Sayısı 1 adet
Ses Hatları 166 adet
Data Hatları 41 adet
Gsm cihazları 108 adet
M2M hatları 143 adet

**DAP (Dijital Arşiv Projesi):** Kurum bünyesinde bulunan evrak ve dosyaların arşivcilik standartlarına uygun olarak ayıklama işlemlerinin yapılması, bu evrakın her birinin nitelendirme bilgilerinin kayıt edilmesini, uygun teknoloji ürünleriyle taranarak Kurumun Elektronik Belge Yönetim Sistemine aktarılmasını, saklama ve geri getirim araçlarının hazırlanmasını, dosya ve kutuların etiketlenmesini, fiziksel olarak adreslemesini, birim arşivinin elektronik arşive dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

#### 2022 yılı Kurum Arşivimizde yapılan hizmetler;

Hizmetler
Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait 120 Adet Ruhsat dosyası ve 196 Adet ALDOS Ruhsat dosyasının tasnifi (seperasyon), A3,A4,A0 taraması ve indeksi yapılarak sisteme girişi sağlanmıştır.
Yapı Kontrol Müdürlüğünden Olgu üzerinden 528 görev gelmiştir. A3-A4 Belgeleri ve A0 projeleri taranarak sisteme eklenmiştir.
Yapı Kontrol Müdürlüğünden görevsiz gelen 327 A0 proje (Kat irtifakı, Elektrik ve Bahçe kapama) ve Zemin etüd A4 evrakı taranarak sisteme girişi yapılmış veya teslim edilmiştir.
Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait 64 adet Cins değişikliği (imar barışı) belgesi ve kat mülkiyeti projesi sisteme eklenmiştir.
Mali İşler Müdürlüğünün 2021-2022 yılına ait 4421 mükellefin Emlak Vergisi bildirimleri taranarak sisteme eklenmiştir.
Yazı İşleri Müdürlüğüne ait 2020 yılının 6 Adet Evlendirme kütüğünün (1083 sayfa) fotoğrafları çekilmiş pdf olarak sisteme eklenmiştir ve 2016 yılı evlendirme zarflarının içindeki belgeleri, bağlı olduğu kişilere taranması işlemi gerçekleştirilmiştir. (2225 Zarf)
Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait 8663 kişinin ölüm belgesinin sisteme girişi yapılmıştır.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ait 3 adet köy karar defterinin (Ova Bayındır, Karabeyler ve Çukurhüseyin) fotoğrafı çekilmiş ve indeksi yapılmıştır.
Ayıklama ve imha çalışması için 21 Müdürlükten komisyon üyelerinin imzası altında, imha edilecek 2016 yılına ait evraklar teslim alınmıştır.

**GAÇ (Gelir Arttırıcı Çalışmalar):** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunların belirtilen Belediye gelirleri Kapsamında ki; Belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik Çalışmaların Belediyemiz mevcut Personeli ile gerçekleştirmeyi hedefleyen; katılımcı, paylaşımcı otomasyon ve otokontrol sistemi olup; süreç kontrolü ve raporlamayı esas alan grup çalışmaları organizasyonudur. 2022 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur.

- Birimlerden, Özellikle Vergi Konusunda Beyanların Güncellenmesi, Yeni Beyanların Tespit ve Tahakkukunun Yapılması, BASKİ Üzerinden Katı Atık Tarife Girişleri ve Tahakkuklarının Gerçekleştirilmesi Gelir Arttırıcı Çalışmalar (GAÇ) Servisimiz tarafından 2022 yılı içerisinde bina ve işyeri olmak üzere 1286 adet tespit gerçekleştirilmiş 5828 adet fotoğraf ile sisteme kayıt yapılmıştır.
- Bu tespitler sonucunda 2126 adet Çevre Temizlik Vergisi, 2117 adet Eysel Katı Atık, 1114 adet İlan Reklam Vergisi tahakkuku gerçekleştirilmiştir.
- Yapılan çalışmalar neticesinde 1.713.053,75 TL tahakkuku ve 989.847,53 tahsilatı gerçekleştirilmiştir.
- Kültür İşleri ve Basın Yayın Halkla İlişkiler müdürlüğünce yapılan etkinlikler için 50.000 adet broşür, afiş dağıtımı yapılmıştır.



#### 14- Muhtarlara Yönelik Hizmetler

Muhtarlara Yönelik Hizmetler kapsamında; 2022 yılı kurum içi – kurum dışı 314 gelen 193 giden Bridge programından alınan ve gelen 1270 evrak olmak üzere toplamda 1777 adet evraka işlem yapılmıştır.

Kurum ve Birimlerden gelen evrakların işlemleri aynı gün içerisinde yapılmakta, günlük evrakların işlemleri yasal sürelerde dikkate alınarak titizlikle takip edilmekte ve cevaplanmaktadır.

Yine davalara ilişkin görüş, bilgi ve belge istenen müdürlüklerin öngörülen süre içerisinde anılan bilgi ve belgeleri gönderip göndermediği takip edilmektedir.

2022 Yılı Gelen – Giden Evrak Takibi	
Gelen Evrak	1584
Giden Evrak	193
<b>Toplam</b>	<b>1777</b>

#### Komisyon Toplantılarımız

2022 yılı içerisinde Muhtarlarımızın taleplerine yönelik belirli periyotlar doğrultusunda Başkan yardımcımız Fikrettin Kocaman ve Birim Müdürlerimiz ile 4 kez bir araya gelinerek Komisyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Komisyon üyeleri tarafından alınan kararlar doğrultusunda taleplere gerekli işlemler yapılmaktadır.



#### Muhtarlar ile İstişare Toplantımız

2022 yılında Belirli aralıklarla Muhtarlarımızla birlikte Altiylül ve vatandaşlarımız için daha yararlı hizmetleri ortaya koyabilmek adına, mahallelerimize yapılan hizmetlerin değerlendirilip, eksik kalanların tespiti ve yapılacak hizmet çalışmalarını için istişare toplantılarımızı gerçekleştirdik.

#### Muhtarlarımızı Doğum Günlerinde Ziyaretlerimiz

2022 yılında Doğum günü olan Muhtarlarımızın doğum günlerini Belediyemiz adına ve Başkanımız Hasan AVCI adına selamlarını, iyi temennilerini ileterek ve hediyelerini takdim ederek kutlamada bulunmaktayız.





### Muhtarlık Binalarına Tabela ve Bayrak Değişimi Çalışmalarımız

2022 yılında Muhtarlık Binalarında yıpranmış olan Muhtarlık binası tabelası ve Bayrakların yenilenmesi çalışmalarımız devam etmektedir.

### Muhtarlarımızı Yerlerinde Ziyaretlerimiz

2022 yılında Muhtarlarımızı Muhtarlıklarında ziyaret ederek taleplerini, yapılacak hizmet çalışmalarını ve eksik kalan işlerin tamamlanması konusunda görüşmeler gerçekleştirdik.



### 19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlaması

Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlığı tarafından 19 Ekim 2015 tarihinde yayınlanan bir genelge ile Türkiye’de 19 Ekim Muhtarlar Günü olarak belirlenmiştir. Her yıl 19 Ekim tarihinde kutlanan Muhtarlar günü münasebetiyle 2022 yılı 17 Ekimde Hasan Başkan eşliğinde Sabri Uğur Parkı Millet Kiraathanesinde kutlama programı düzenlenmiştir.



### Muhtarlarımıza Yönelik Güneydoğu Anadolu Bölgesine Kültürel Gezimiz

Muhtarlarımızın Moral ve Motivasyonlarının ve iş verimliliğinin arttırılmasına yönelik 09 -15 Mayıs tarihleri arasında Güneydoğu Anadolu Bölgesine Tarihi ve Kültürel Gezi Düzenledik.





### 15- Emlak ve İstimlak Hizmetleri

2022 yılında gelen evrak Sayısı 1197, giden evrak sayısı 1699 adettir. 2022 yılında Belediyemize taşınmaz Bağışı yapılmamıştır. Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Kiralanan ve Sözleşmesi devam eden **taşınmazların sayısı 324 adettir.** Kiralamalardan elde edilen **2022 yılı Net Hasılat: 1.123.174,39 TL'dir.**



### Belediye Encümeni Tarafından İşgal Kararı Verilen İşgaliye Yerleri Görseller

2022 Yılı içerisinde her ay düzenli olarak Belediye Gelirleri Kanununun 52. maddesi uyarınca işlem gören 90 adet işgaliye yerinin bedelleri düzenli olarak girildi. **2022 yılı gelir tutarı:2.150.557,00 TL'dir.**



### Arsa Satışları

2022 yılı içerisinde satışı gerçekleşen arsa vasıflı taşınmaz sayısı 142 adettir. **2022 yılı net Tahsilat: 29.773.000,00 TL'dir.** 2022 yılı içerisinde satışı gerçekleşen hisseli arsa sayısı 16 adettir. **2022 yılı net tahsilat: 1.867.802,00TL'dir.**  
**Genel Toplam: 31.640.802,00TL**



### 16- Protokol Hizmetleri ve Başkanımızın Vatandaş Ziyaretleri

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Başkanın çalışma programını düzenlemek,
- Çeşitli toplantılar düzenlemek,
- Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmak,
- Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmek,
- Birim bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmak,
- Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını, takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçedeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek,
- Müdürlüğe gelen tüm evrakı ilgililere usulünce iletmek,
- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek,
- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- Belediye Başkanının yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- Belediye hizmetinde kullanılan e-posta hesapları aracılığıyla gelen şikâyet ve talepleri kayda alarak ilgili birimlere iletme, sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletme, sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına bildirmek,
- Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak.

**Cumhuriyet Başsavcımız Sayın Abdulkadir Akın'ı belediyemizde ağırladık.**

**Garnizon Komutanımız Hv. Plt. Tuğg. Cihangir Kemal Yüzçelik'i Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi'mizde misafir ettik.**





Genelkurmay İstihbarat Başkanı hemşehrımız Korgeneral Rafet Dalkıran'ı Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezimizde misafir ettik.



İl Kültür Turizm Müdürü Mehmet Mazak'ı misafir ettik.



Tarım ve Orman Bakan Yardımcımız Sayın Veysel Tiryaki'yi Konakpınar Mahallemizde geleceğimizin teminatı olan gençlerimiz için hayata geçirmeye hazırlandığımız Konakpınar Gençlik Merkezi'mizde ağırladık.



Türk Yerel Hizmet-Sen Genel Başkanı Tuncay ERDEN, Genel Başkan Yardımcısı Mehmet DEMİR, Şube Başkanı Bünyamin SAĞLAM, Şube Başkan Yardımcıları Emrah BAYRAK ve Cihat UZGUR'u belediyemizde ağırladık.



Yıl boyunca 94 mahallemizin tamamını ziyaret ederek vatandaşlarımızla bir araya geldik ve mahallelerimizde yapılan çalışmaları yerinde inceledik.





Merkez ve kırsal mahalle muhtarlarımızla düzenli olarak istişare toplantılarında bulunup muhtarlık ziyaretinde bulunduk.



Esnaf ve Oda Ziyaretlerinde bulunduk.





3x3 Basketbol Turnuvarımızı gerçekleştirdik.



Çocuk Üniversitesi Protokolü İmza Töreni

10.10 Dünya Balıkesirliler Günü dolayısıyla Balıkesirliler Dernekleri Federasyonu (BALDEF) Başkanımız Mehmet Çalışkan ve yönetim kurulu üyelerini belediyemizde misafir ettik.



Sevgi Evleri'nde kalan çocuklarımızla bir araya gelerek keyifli bir gün geçirdik.

Tarım ve Orman Bakan Yardımcımız Sayın Veysel Tiryaki'yi Konakpınar Mahallemizde geleceğimizin teminatı olan gençlerimiz için hayata geçirmeye hazırlandığımız Konakpınar Gençlik Merkezi'mizde ağırladık.





### Yaz Spor Okulu Açılış Törenini Gerçekleştirdik.



### Tülütabak Tiyatro festivalini gerçekleştirdik.





Gençlerimizle birlikte doğa harikası mahallemiz Konakpınar'dayız. Hep birlikte spor yaptık, keyifli vakit geçirdik



### Kurtuluş Etkinliğimiz



### Yamaç Paraşütü Uçuş Etkinliğimiz





### 17- Zabıta Hizmetlerimiz

5393 sayılı yasanın verdiği yetkiye dayanarak ilçemiz dahilinde sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kontrol, denetim ve tespitini yaparak, iş yerlerini ruhsatlandırır, ruhsat almayan işyerinin mühürleme işlemini gerçekleştirir.

#### İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek

2022 yılı içerisinde Sıhhi İşyerlerine 354 tane, Umumi Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine 31 tane olmak üzere toplam 385 adet işletmeye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Yıl içerisinde 1430 iş yeri denetimi yapılmıştır.

#### Pazar yerleri devir, iptal iş ve işlemleri

İlçemiz dahilinde kurulan 9 adet semt pazarı ve 4189 adet pazarıcı esnafı, Pazar ekiplerimiz tarafından kontrol edilmekte ve ilçe sakinlerinin daha iyi hizmet alımı sağlanmaktadır. 2022 yılında 166 dilekçe ile müracaat, Pazar yeri devri ve 1 tane pazar yeri tahsis iptalinin iş ve işlemleri yapılmıştır.



Pazarlar	Gıda	Tuhafiye	Müstahsil	Hurdacı
Sütlüce Pazartesi Pazarı	60	10	20	-
Hanimeli Pazarı	80	80	-	-
Bahçeli Evler Çarşamba Pazarı	177	26	39	-
Bahçeli Evler Cumartesi Pazarı	328	311	305	-
2.Gündoğan Cuma Pazarı	171	47	151	-
G.O.P. Çarşamba Pazarı	74	36	21	-
Hacı İlbey Perşembe Pazarı	112	-	64	-
Gümüş Çeşme Salı Pazarı	351	481	96	-
Gümüş Çeşme Pazar Pazarı	292	497	224	136
<b>Toplam</b>	<b>1645</b>	<b>1488</b>	<b>920</b>	<b>136</b>

#### Güvenlik Noktaları;

- Belediye Hizmet Binası
- Altıeylül Nikah Salonu
- Sabri Uğur Parkı Millet Kiraathanesi
- Hobi Bahçesi
- Fen Depo
- İsmail Akçay Parkı
- Gümüşçeşme Halı Saha olmak üzere
- Konakpınar Gençlik kampı olmak üzere 39 Güvenlik Personeli ile hizmet verilmektedir.
- Sultan Abdülhamid Han Gelişim merkezi (ALGEM)
- 15 Temmuz Ömer Halisdemir Şehitler Anıtı
- Asuva Parkı
- Çınarlıdere Mezarlığı
- Sultan Alparslan Parkı Millet Kiraathanesi
- Hasan Can Kültür merkezi
- Dallımandıra güneş enerji santrali tesisi



### Pazar Yeri Evrak ve Etiket Kontrolü



### Seyyar Denetimi



### İşyeri Denetimi



### Hayvan ve Gübre Şikayetleri



### Moloz ve İnşaat Şikayetleri



### Belediye Malına Zarar





### Çöp Ev Şikayeti



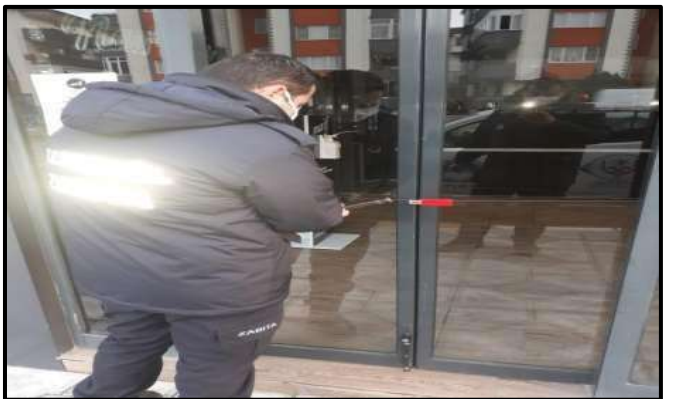
### İşgal Şikayetleri



### Doğal Afetlerden Kaynaklanan Hasarlar



### Mühürleme İşlemi





2022 Yılı İçerisinde Bakılan Şikayet Sayılarının Toplamı; **4049** adettir.

#### Faaliyet Konularına Göre Şikayet Sayıları

● Lokma dökümü yer talepleri	: 536	● Genel talepler	: 17
● Komşu Şikayetleri	: 472	● Metruk bina şikayetleri	: 15
● Sahipli Hayvan Şikayetleri	: 409	● Çöp ev şikayetleri	: 13
● İnşaat Şikayetleri	: 390	● Bilgi talepleri	: 11
● İşyeri Şikayetleri	: 316	● İşyeri önü masa ve sandalye işgaliyesi	: 10
● İşgal (Kaldırım, inşaat, masa, sandalye)şikayetleri	: 249	● Anons cihazıyla seyyar satış yapan araç şikayetleri	: 9
● Zabıta genel şikayetleri	: 213	● Tespit tutanağı zabıt varakası itiraz talebi	: 9
● Gürültü şikayetleri	: 195	● Seyyar hurda toplayıcıları şikayetleri	: 9
● Seyyar satıcı şikayetleri	: 191	● Hurda araç şikayetleri	: 9
● Pazar yeri şikayetleri	: 116	● Hayrat çeşme şikayetleri	: 7
● Tadilat atıkları(moloz şikayetleri)	: 149	● Budanan ağaçların alınması	: 6
● Boş arsadaki ot, böcek, haşere bulunması şikayeti	: 73	● Asfalt yol bakım ve onarım talepleri	: 5
● Hayvan gübresi şikayeti	: 68	● Çöp toplama ile ilgili şikayetler	: 5
● Belediye, kamu alanına zarar verilmesi şikayetleri	: 64	● Çöp konteyner yer değişikliği	: 6
● Ateş yakılması şikayetleri	: 63	● İlaçlama talebi	: 4
● Dilenci şikayetleri	: 62	● Hafriyat ve molozun kaldırılması talebi	: 4
● Duba talepleri	: 50	● Öneri	: 4
● Hız kesici yapılması talebi	: 47	● Pazar yeri tahsis iptal talebi	: 3
● Trafik işaretleme levha şikayetleri	: 47	● Personel işlemleri	: 3
● Hasar tespit talebi	: 34	● Evsel atıkların toplanması	: 2
● Muhtar talepleri	: 27	● Kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşma şikayetleri	: 2
● İşyeri ruhsat kontrolü talebi	: 25	● Sokak hayvanlarının toplanması talebi	: 2
● Ruhsatsız işyeri şikayeti	: 22	● Kaçak hayvan kesim şikayetleri	: 2
● Cadde ve sokak temizlenmesi talebi	: 19	● Seyyar araç tahsis talebi	: 2
● Kömür dumanı şikayetleri	: 19	● Talep, şikayet (Diğer)	: 34

Müdürlüğümüzün tüm iç ve dış yazışmalarının takibi yapılmakta olup, 2022 yılı içerisinde Şikayet Dilekçesi, Çağrı Merkezi Başvuruları ve 185 CİMER Şikayetlerinin cevabı verilmiştir. Belediyemiz birimleri ve diğer kurumlardan gelen ilan yazılarına ilan zabıt varakası düzenlenmiştir. Kurumlar arası yazışmalarda dahil olmak üzere 1896 yazışma yapılmıştır.

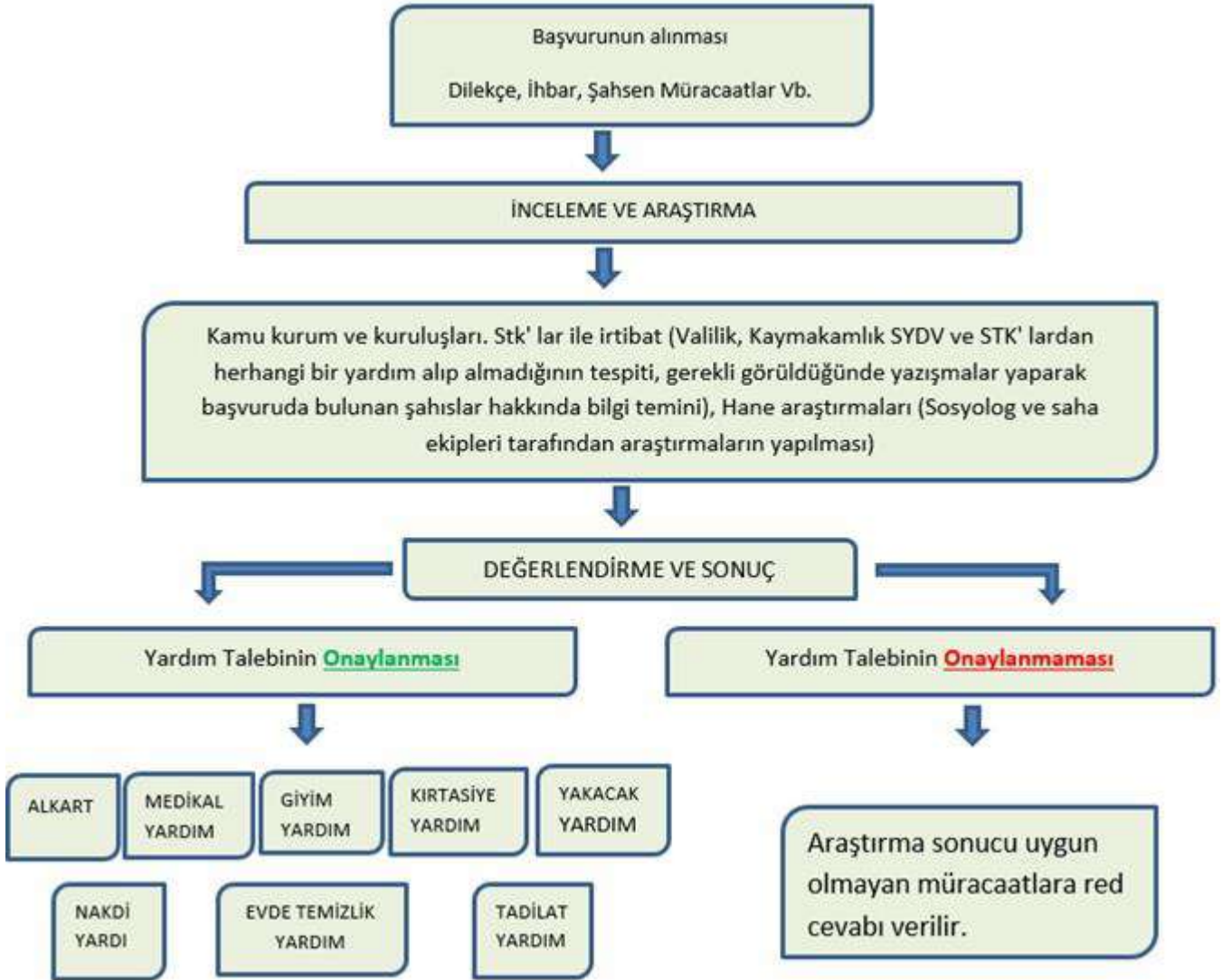
● 2023 yılındaki hedeflerimiz; Şehir içi cadde, sokak, parklar ve açık alanda satış yapan halk sağlığını tehdit eden kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması için mücadelenin arttırılması ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi ayrıca;

● Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan her türlü eğitim programına destek sağlayıp; personelin bilinçlenmesine katkı sağlamak olacaktır.



### 18- Sosyal Yardım Hizmetlerimiz

#### Algem İş Akış Şeması





## SOSYAL YARDIM BİRİMİ

### Gıda Yardımı (Alkart)

3590 ihtiyaç sahibi aileye toplam da 5.527.150,00 ₺ yükleme yapılmıştır.



### Giyim Yardımı

1640 ihtiyaç sahibi ailenin Giyim Kartlarına toplam da 846.030,00₺ değerinde puan yüklenerek Giyim Mağazasından alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



### Sıcak Yemek Dağıtım

573 ihtiyaç sahibi ailemize 18.390 öğün sıcak yemek dağıtım yapılmıştır.



**Yakacak Yardımı**

426 Vatandaşımıza toplam 213.000,00 ₺ değerinde kömür yardımı yapıldı.

**Medikal Yardım**

1 Vatandaşımıza medikal malzeme yardımı, ÇÖLYAK hastası 43 Vatandaşımızın ALKART'ına toplam 18.000,00 ₺ yükleme yapılmıştır.

**Kırtasiye Malzemesi Yardımı**

109 Vatandaşımıza (176 dağıtım ) 51.813,96 ₺ değerinde Kırtasiye malzemesi yardımı yapıldı.

**Nakit Yardımı**

50 Vatandaşımıza toplam 269.300,00 ₺ nakit yardımı yapıldı.

**Sünnet**

4 Çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.

**Toplu Nikah**

2 Çiftin nikahları kıyılmıştır.

**Evde İftar Hizmeti**

Yardıma ihtiyacı olan hasta, yaşlı, kimsesiz ve yemek yapamayacak durumda olan vatandaşlarımıza Ramazan ayı boyunca her gün evde iftar hizmeti verilmektedir. 2022 yılında 230 Vatandaşımıza toplam 13.414 öğün yemek hizmeti verildi.

**Gebe Yardımı**

10 Gebe kadının ALKART'ına toplam 9.500,00 ₺ yükleme yapılmıştır.

**Temizlik Yardımı**

Temizlik talebinde bulunan ve hane incelemesi neticesinde olumlu değerlendirilen 13 vatandaşın temizlik talebi ilgili birime yönlendirilmiştir.

**Konaklama Hizmeti**

Altiyül ilçesi sınırlarında tespit edilen ve herhangi bir sebeple kalacak yeri olmayan 10 vatandaşımıza konaklama hizmeti sunulmuştur.

**Bakkal Borcu Silinmesi**

Ramazan ayı münasebetiyle Belediyemiz yönetim kademesi ve hayırsever vatandaşlardan toplanan yardımlar ile 86 Bakkaldaki 223 ihtiyaç sahibi vatandaşın borcu kapatılmıştır.



### ALMEK

Merkezimizde açılacak kurslar için vatandaşlarımızdan gelen talepler dikkate alınmakla birlikte kişilerin aile bütçelerine katkı sağlamalarına imkan verecek mesleklere sahip olabilmeleri için meslek edindirme kurslarına öncelik verilmekte ve kursiyerlerimiz bu şekilde yönlendirilmektedir.

#### 2020 Yılı İçerisinde;

- Kurs Çeşidi : 18
- Kurs Sayısı : 27
- Kursiyer Sayısı : 412
- Sertifika Alan Kursiyer Sayısı : 116
- İstihdam Edilen Kursiyer Sayısı : 6

#### 2022 Yılında Açılan Kurslar;

- Aşçı Çırağı
- Bilgisayar İşletmenliği
- Pastacı Çırağı
- Tel Kırma Yapımı
- Çocuk Gelişimi ve Bakımında Temel Bilgiler ve Etkinlikler
- Şiş Ve Tığ Örgü İle Oyuncak Bebek Yapımı( Amigurimi)
- Kasnak Sallayarak Yapılan Makine Nakışları
- İğne Oyası Yapımı
- Ön Muhasebe
- Takı Tasarımı
- Tığ Örgü Çanta Yapımı



#### Sosyal Hizmet Birimi Ziyaretler

1	80 Yaş Üstü Ziyaret	436
2	Öksüz / Yetim Ziyareti	280
3	Başkan ile Evde İftar	26 Aile
4	Bayram Ziyaretleri	7 Aile
<b>Toplam</b>		<b>749</b>

#### Altıeylül Belediyesi Mikrofinans Şubesi

Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezinde bir şube müdürü ve iki personel ile hizmet vermeye başlayan Altıeylül Belediyesi Mikrofinans Şubesi vasıtasıyla Altıeylül Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarından sertifika alan ve/veya Altıeylül ilçesinde ikamet eden mikro girişimci 75 kadına 200.000 TL. kredi desteği ile mini sigorta, mini konut sigortası, e-ticaret ve tasarruf hesabı hizmetlerinden istifadeleri sağlanmıştır.

#### Performans Gerekçe;

Pandemi nedeniyle Çocuk Faaliyet Evinin kapatılması, kreşin hizmete alınmaması, berber hizmetinin sonlandırılması, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü' nün kurulmasıyla birlikte gezi, etüt merkezi ve çocuk üniversitesinin Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne icra edilmesi, 2022 yılında açılması planlanan Aile Danışma Merkezinin Belediye hizmet binasının boşaltılacak olması ve farklı hizmet birimlerine tahsis edilmesi nedeniyle 2022 yılı hedeflenen ve gerçekleşen performans değerlerinde fark olmuştur.



## 19- Kırsal Hizmetlerimiz

### Ziraat Ekibi Çalışmaları

#### 1) Lavanta Bitkisi Bakımı

Altıeylül Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediyemize ait Nergiz Mahallesi 3621 Parsel’de bulunan 20 dönüm araziye 2019 yılında ekimi yapılan tıbbi ve aromatik bitki çeşitlerinden lavanta bitkilerinin bakım ve ot mücadelesi belli aralıklarla yapılmaktadır.



#### 2) Lavanta Bahçesi

Altıeylül Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak lavanta bahçemizin tanıtımı ve iç turizmi geliştirmek amacıyla önümüzdeki yıllarda yapılacak olan lavanta şölenine hazırlık kapsamında bahçeye görsel malzemeler hazırlanmıştır.



### Lavanta Bahçesi



### 3) Lavanta Yağı

Nergiz Mahallesi 3621 Parselde bulunan belediyemize ait 20 dönüm tarlaya ektiğimiz tıbbi ve aromatik bitkilerden olan lavanta bitkilerinin hasadı sonrasında elde edilen ürünler Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı BAÇEM'de distile edilip, 29 Litre 'Lavanta Yağı' elde edildi.





#### 4) Buğday Hasadı

Aslıhan ve Pamukçu mahallelerinde belediyemize ait arazilere ekilen Buğdaylar hasat edilmiş olup; elde edilen 5380 kg buğday karşılığında paketlenmiş un almak maksadıyla Fabrikaya teslim edilmiştir.



#### 5) Un Yapımı

Aslıhan ve Pamukçu mahallelerinde belediyemize ait arazilere ekilen buğdaylardan Tellioglu Yem Gıda Entegre Tesislerinde 2 kg'lık ambalajlara doldurulmak suretiyle 1000 adet un elde edilmiştir.





### 6) Arpa ve Buğday Ekimi

Taşköy'de 25 dönüm araziye buğday, Nergiz'de bulunan 64 dönüm arazinin 43 dönümüne arpa, 21 dönümüne buğday, Pamukçu'da bulunan 4 dönüm araziye buğday, Aslıhan'da bulunan 13 dönüm araziye arpa ekimi olmak üzere toplam 106 dönüm araziye arpa ve buğday ekimi yapılmıştır.



### 7) Ayçiçeği Ekimi

Nergiz ve Taşköy mahallelerinde Belediyemize ait 45 dönüm araziye ayçiçeği ekimi yapılmıştır.



### 8) Ayçiçeği Hasadı

Nergiz ve Taşköy mahallelerinde Belediyemize ait 45 dönüm araziye ekilen ayçiçeği tarlalarının hasadı yapılmış olup; söz konusu arazilerden toplam 3740 kg ayçiçeği elde edilmiştir.





### 9) Meyve Bahçesi Bakımı

Belediyemize ait meyve bahçesinde bulunan hünnap, elma, armut ve ayva ağaçlarının bakımı ve hasadı yapılmıştır.



### 10) Çevre Temizliği

Pamukçu Mahallesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Pamukçu Mahallesi'nde bulunan park, cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi ve süpürülmesi Ekim 2020 tarihinden itibaren rutin olarak yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde bulunan traktör süpürge ile Pamukçu, Cinge, Selimiye, Nergiz ve Taşkøy kırsal mahallelerinde haftalık program dahilinde temizlik çalışması yapılmaktadır.





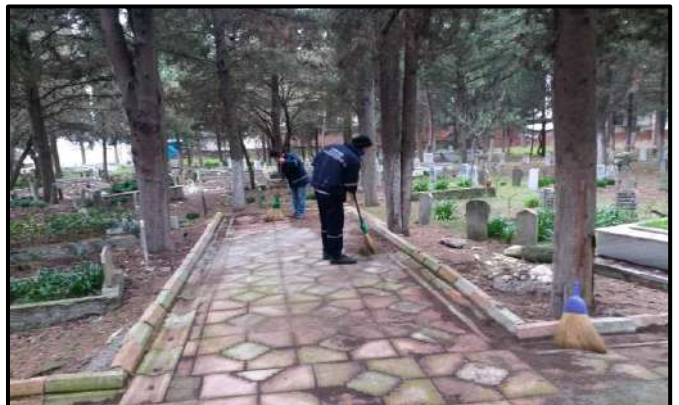
### 11) Umumi Tuvaletlerin Temizliği

Pamukçu Mahallesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Pamukçu Mahallesi'nde bulunan umumi tuvaletlerin temizlenmesi Ekim 2020 tarihinden itibaren rutin olarak yapılmaktadır.



### 12) Mezarlıkların Temizliği

Pamukçu Mahallesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Pamukçu Mahallesi'nde bulunan mezarlığın temizlenmesi rutin aralıklarla yapılmaktadır.





## 20- Teftiş Hizmetlerimiz

- Araştırma/İnceleme yapılarak raporlarının hazırlanması sunulması
  - Ön inceleme yapılarak raporlarının hazırlanması sunulması
  - Disiplin soruşturmasının yapılarak, raporlarının hazırlanması, sunulması
  - Cumhuriyet Savcılıklarına yapılan ihbar ve şikâyetler
  - Başkanlık Makamınca verilen diğer görevlerin yapılması
  - Danışmanlık hizmeti sunulması ve bilgilendirme yapılması
- 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından toplam 281 adet gelen evrak, 128 adet giden evrak ve 8 adet Başkanlık Olur'u ile ilgili gerekli işlemler yapılarak arşivlenmiştir.
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kaymakamlıktan yapılan görevlendirmeler ile Kanun kapsamında toplam 1 adet Soruşturma yapılmış ve bu bağlamda düzenlenen raporlar Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.
- Belediye Başkanının Oluru ile 11 adet soruşturma raporu hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- 2022 yılında Müdürlüğümüzce yürütülen Ön İnceleme, Soruşturma, İnceleme ve Denetim Raporlarında toplam 65 adet ifade tutanağı düzenlenmiştir.
- Birimlerde ALTAŞ A.Ş. bünyesinde hizmet alımı yöntemi ile çalıştırılanlar, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında değerlendirilemeyeceğinden, ilgili işlemlerin ALTAŞ A.Ş. tarafından değerlendirilerek disiplin işlemlerinin yapılması için gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.
- 15.08.2022 - 08.09.2022 tarihlerinde hazırlanmış olan İnceleme/Soruşturma Raporunda, Belediye hizmetleri için envanterde bulunan araçların sabah akşam, geliş gidişlerde ve 5393 sayılı belediye kanununun 14.maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları dışında özel iş ve işlemlerde kullanılıp kullanılmadığı ve müdürlüklerce belirlenip Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne bildirilen yerlere park edilip edilmediği hususları ile ilgili Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığıyla tüm birimlere iletilmesi için 9 adet idari teklif getirilmiş olup, gereği yerine getirilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında Altıeylül ilçemizin 13 merkez ve 81 kırsal olmak üzere toplam 94 mahallesinde tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak taranarak yürütülen saha çalışmaları sonucunda eksik/aksaklıklar tespit edilip ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

Müdürlükler	Tespit Edilen Hususlar Hakkında Birimlere Gönderilen Yazılar	Gelen Cevaplar
Fen İşleri Müdürlüğü	12	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	4
Zabıta Müdürlüğü	7	7

Gelen cevaplar ve tekraren yapılan saha kontrolleri doğrultusunda tespit edilen aksaklıkların %95 oranında kısa süre içerisinde giderildiği kalan kısmının da orta vadede giderileceği anlaşılmıştır.

Faaliyetler	2022
Soruşturma Sayısı	12
İnceleme Sayısı	-
Ön İnceleme Sayısı	-
Hazırlanan Ön İnceleme, İnceleme, Soruşturma Rapor Sayısı	-
Mülkiye Müfettişleri Denetim Raporu Cevabi Rapor Sayısı	-
Saha Taramaları (birimlere yazılan yazı sayısı)	43



## 21- Gençlik Spor Hizmetlerimiz

### Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

#### Gençlik Buluşmaları-Kariyer

15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi 11-12. Sınıf Öğrencileri, gelecek planlarını yapmaya başladıkları bu süre içerisinde Başkanımız Hasan Avcı ile Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi'nde bir araya geldiler.

Tarih : 18.01.2022

Katılım : 310 kişi



#### Çocuk Üniversitesi Protokolü

Balıkesir Üniversitesi, Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında gerçekleşen “Çocuk Üniversitesi Protokolü” nü imzaladık. Abdülhamid Han Gelişim Merkezimizde kurulacak Çocuk Üniversitesinde öğrencilerimiz kendilerini geliştirme imkanı bularak eğitimlerine ve ülkemizin teknolojik yönden gelişimine katkı sağlayacaklar.

Tarih : 26.01.2022

Katılım : 30 kişi





### Gençlik Buluşmaları-Kariyer 2

Mehmet Vehbi Bolak Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi, Balıkesir Cumhuriyet Anadolu Lisesi, Yakup Mihriye Akdeniz Anadolu İmam Hatip Lisesi 11-12. Sınıf Öğrencileri, gelecek planlarını yapmaya başladıkları bu süre içerisinde Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi'mizde düzenlenen Kariyer Günleri'nin konuğu olan Altıeylül Kaymakamı Sayın Turgay Hakan Bilgin, gençlerle bir araya gelerek tecrübelerini paylaştı.

Tarih : 15.02.2022

Katılım : 320 kişi



### Gençlik Yollarda

"Gençlik Yollarda" isimli etkinlik kapsamında İlçemiz 100. Yıl Teknik ve Anadolu Lisesi 11. ve 12. Sınıf başarılı öğrencilerimize üniversite hazırlık döneminde moral desteği sağlama amaçlı Ayvalık-Havran İlçelerimize tarih ve kültür gezisi düzenledik.

Tarih : 17.02.2022

Katılım : 65 kişi





### “Altreylül Doğada” Doğa Yürüyüşü-2

"Altreylül Doğada" isimli etkinlik kapsamında Müdürlüğümüzce, çocuklarımız, gençlerimiz ve halkın diğer kesimlerinden gönüllü katılımcılar eşliğinde çeşitli tarihlerde yapılması planlanan doğa yürüyüşlerinin 2. Etabı öksüz-yetim çocuklarla Konakpınar Mahallesi'nde gerçekleştirildi.

Tarih : 20.02.2022

Katılım : 78 kişi



### “Altreylül Doğada” Doğa Yürüyüşü-3

Müdürlüğümüzce çocuklarımız, gençlerimiz ve halkın diğer kesimlerinden gönüllü katılımcılar eşliğinde çeşitli tarihlerde yapılması planlanan doğa yürüyüşlerinin 3. Etabı Yakup Mihriye Akdeniz Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri ile Konakpınar Mahallesi'nde gerçekleştirildi.

Tarih : 22.02.2022

Katılım : 45 kişi





### Altıeylül Belediyesi Balıkesir Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu, Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ve Altıeylül Gençlik Ve Spor İlçe Müdürlüğü İle Birlikte Spor-Eğitim İşbirliği Protokolü

Altıeylül Belediyesi Balıkesir Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu, Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Altıeylül Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile birlikte spor-eğitim işbirliği protokolü imzaladı.

Balıkesir Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu ile imzalanan protokolde 2022 yılında Amatör Spor Haftası etkinliği kapsamında ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine 7 Bin TL nakdi yardımda bulunmak üzere protokol imzalayarak spora ve Balıkesir'deki amatör kulüplere destek verdi.

Altıeylül Belediyesi, Altıeylül Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan diğer protokole göre Altıeylül İlçe sınırlarındaki ilkokul ve ortaokul düzeyinde öğrenim gören öğrenciler içerisinde yeteneklerine uygun destek eğitimi almaları sağlanarak, yeteneklerinin ve özgüvenlerinin geliştirilmesi için ücretsiz programlar aracılığıyla eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlanması amaçlanıyor.

Tarih : 22.02.2022

Katılım : 20 kişi



### "Altıeylül Doğada" Doğa Yürüyüşü-4

Müdürlüğümüzce çocuklarımız, gençlerimiz ve halkın diğer kesimlerinden gönüllü katılımcılar eşliğinde çeşitli tarihlerde yapılması planlanan doğa yürüyüşlerinin 4. Etabı Yakup Mihriye Akdeniz İmam Hatip Ortaokulu öğrencileri ile Konakpınar Mahallesi'nde gerçekleştirildi.

Tarih : 03.03.2022

Katılım : 50 kişi





### Başarılı Öğrenciler İle Söyleşi ve Motivasyon

İlçemiz Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu'nda okuyan başarılı öğrencilerimize moral desteği sağlama amaçlı Belediyemiz Sultan Abdülhamit Han Gelişim Merkezi binasında kahvaltı eşliğinde söyleşi yapıldı.

Tarih : 03.03.2022

Katılım : 35 kişi



### Çocuk Üniversitesi Tanıtımı

Burhan Erdayı İlköğretim Okulu 2. Sınıf öğrencilerine Sultan Abdülhamit Han Gelişim Merkezimizde bulunan Çocuk Üniversitemizin tanıtımı yapıldı.

Tarih : 16.03.2022

Katılım : 87 kişi





### Altiyüzlü Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İlçe Finali

Türkiye Akıl ve Zekâ Oyunları Federasyonu ile T.C. Millî Eğitim Bakanlığı arasında yürütülen protokol kapsamında gerçekleştirilen 'Altiyüzlü Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası'nın İlçe Finalleri ve akabinde gerçekleştirilen ödül töreni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz organizasyonu ile Belediyemiz Sultan Abdülhamit Han Gelişim Merkezi Konferans Salonunda gerçekleştirildi. Yarışmada dereceye giren öğrencilere para ödülü, madalya ve hediye çantası verildi.

Tarih : 17.03.2022

Katılım : 90 kişi



### "Gençlik Yollarda" Ayvalık-Havran Gezisi

"Gençlik Yollarda" isimli etkinlik kapsamında ilçemiz Mehmet Vehbi Bolak Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 12. Sınıf başarılı öğrencilerimize üniversite hazırlık döneminde moral desteği sağlama amaçlı Ayvalık-Havran ilçelerimize tarih ve kültür gezisi düzenledik. Aynı zamanda 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısı ile Havran ilçemizde yatan Çanakkale Zaferi Kahramanımız Seyit Onbaşı'nın kabri ziyaret edilerek ve müzesi gezdirilerek gençlerimizin rehber eşliğinde tarihe yolculuk yapmaları sağlandı.

Tarih : 18.03.2022 - 23.03.2022

Katılım : 65-52 kişi





### Öğrenci Toplulukları Tanışma ve İstişare Toplantısı

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak 18 öğrenci topluluğundan 60 öğrencinin katılım sağladığı tanışma ve istişare toplantımız çok verimli geçti. Gençlerimize Altıeylül Belediyesi olarak hayata geçirdiğimiz ve planladığımız projeler ile ilgili bilgiler verirken genç beyinlerin de bizlere verdiği fikirler ile birlikte iş birliği içerisinde yarınlarımıza ışık olmaya devam edeceğiz.

Tarih : 21.03.2022

Katılım : 60 kişi



### I.E.E.E. (Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü) Topluluğu Dursunbey Gezisi

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'müz Tarafından Organize Edilen Programda Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Toplulukları Öğrencileri ile Birlikte Sedçelik Makine'ye Ait Dursunbey'deki Fabrikaya Araştırma ve İnceleme Gezisi Düzenledik.

Tarih : 24.03.2022

Katılım : 28 kişi





### “Gençlik Yollarda” Ayvalık-Havran Gezisi

"Gençlik Yollarda" isimli etkinlik kapsamında İlçemiz 15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi Öğrencileri 12. Sınıf başarılı öğrencilerimize üniversite hazırlık döneminde moral desteği sağlama amaçlı Ayvalık-Havran İlçelerimize tarih ve kültür gezisi düzenledik. Havran ilçe gezimizde tevafuk olan asker eğlencesinde gençlerimiz halk oyunu gösterisi yaparak hem yöre halkına hem de kendilerine moral desteği sağladılar.

Tarih : 25.03.2022

Katılım : 52 kişi



### “Altiyüzlü Doğada” Doğa Yürüyüşü-5

Müdürlüğümüzce çocuklarımız, gençlerimiz ve halkın diğer kesimlerinden gönüllü katılımcılar eşliğinde çeşitli tarihlerde yapılması planlanan doğa yürüyüşlerinin 5. Etabı Balıkesir Üniversitesi I.E.E.E. (Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü) TOPLULUĞU öğrencileri ile Konakpınar Mahallesi'nde gerçekleştirildi.

Tarih : 26.03.2022

Katılım : 50 kişi





### “Altıeylül Doğada” Doğa Yürüyüşü-6

Müdürlüğümüzce çocuklarımız, gençlerimiz ve halkın diğer kesimlerinden gönüllü katılımcılar eşliğinde çeşitli tarihlerde yapılması planlanan doğa yürüyüşlerinin 6. Etabı Balıkesir Üniversitesi Turizm Meslek Yüksekokulu öğrencileri ile Konakpınar Mahallesi’nde gerçekleştirildi.

Tarih : 27.03.2022

Katılım : 50 kişi



### Ortaokullar Arası Bilgi Yarışması

Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında imzalanan "Spor ve Eğitim Faaliyetleri İşbirliği Protokolü" kapsamında, ilçemiz Ortaokul öğrencileri arasında Sultan Abdülhamit Han Gelişim Merkezi'nde "Bilgi Yarışması Günleri" etkinliği düzenlenmiş ve yarışmaya katılan tüm öğrencilerimize hediye ve ödüller dağıtılmıştır.

Tarih : 29-30-31.03.2022

Katılım : 600 kişi





“Altiyül Doğada” Doğa Yürüyüşü-7



“Altiyül Doğada” Doğa Yürüyüşü-8



İHH İnsani Yardım Vakfı Topluluğu İle İftar Yemeği



Edebiyat Ve Kitap Topluluğu İle İftar Yemeği



BAÜN Vizyon Tasarım ve Teknoloji Topluluğu İle İftar Yemeği



BAÜN Tıp Fakültesi Araştırma Topluluğu İle İftar Yemeği





**BAÜN Tıp Fakültesi Birim Topluluğu İle İftar Yemeği**



**BAÜN Çağış Kampüs Cami Öğrencileri İle İftar Yemeği**



**15 Nisan Dünya Küçük Gönüllük İşleri Günü Etkinliği**



**Üniversiteli Kız Öğrencilerimizle İftar Yemeği**



**Genetik Araştırma Topluluğu İle İftar Yemeği**



**Altıyül İle Gönül Yumağı**



**23 Nisan Çocuk Bayramı Ve Ramazan Şenliği****BAÜN İnşaat Mühendisleri Topluluğu İle İftar Yemeği****BAÜN Robot Topluluğu İle İftar Yemeği****BAÜN Turizm Topluluğu İle İftar Yemeği****Altıeylül İlkokullar Arası Bahar Futbol Turnuvası****Gençlik Yollarda" Ayrılık-Havran Gezisi**



Gençlik Buluşmaları "Kariyer Günleri-3"



"Altiyül Doğada" Doğa Yürüyüşü-10



Altiyül 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası



Altiyül 4x4 Voleybol Turnuvası



Bursa İli Gezisi (General Kemal Ortaokulu)



"Geleneksel Spagetti Kule Yarışması"





Kazdağları Gezisi ve Doğa Yürüyüşü



Şiir Dinletisi



Gençlik Yollarda" Ayrılık-Havran Gezisi



Altıeylül Doğada" Doğa Yürüyüşü-11



Altıeylül Türkmentepe Yeni Take Off Açılışı Ve Uçuş Etkinliği



Bursa İli Gezisi





Boyama Etkinliği



“Gençlik Yollarda” Ayvalık-Havran Gezisi



Sağlık Taraması Balya-Çamavşar



Altıyül Doğada” Doğa Yürüyüşü-12



Yaz Spor Okulları





Kur'an Kursu Ziyareti (Plevne ve Kumbağlar Camii)



Kur'an Kursu Ziyareti (Yunus Emre Camii)



Satranç Turnuvası



İlçemiz Kur'an Öğreticileri Yemek Programı



Kur'an Kursu Ziyareti (Süleymaniye Camii)



Kahvaltı Etkinliği





Dursunbey Gezisi-3



Dursunbey Gezisi-4



14. İsmail Akçay Yol Koşusu Koordinasyon Toplantısı



Kur'an Kursu Ziyareti (Gazi Ali Çetinkaya Camii)



Bilinçli Gençliğe Doğru Ödül Töreni



Kütüphanelerimizdeki Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi





#### 14. İsmail Akçay Yol Koşusu



#### Altıeylül Çocuk Üniversitesi Öğrenci Belirleme Sınavı



#### İlçemiz Lise Eğitimcileri İle İstişare Toplantısı



#### Doğa Yürüyüşü-13 (Yeryüzü Doktorları Topuluğu)



#### Gençlik Yollarda Ayvalık-Havran Gezisi (Fahri Kiraz Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi)



#### Gençlik Yollarda Ayvalık-Havran Gezisi (Mehmet Ağa Safarov Anadolu Lisesi)





**“Gençlik Yollarda” Ayvalık-Havran Gezisi  
(Organize Sanayi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)**



**Gençlik Ruh Sağlığı Çalışmaları Stant Ve Farkındalık Faaliyetleri  
(Balıkesir Üniversitesi Çağış Yerleşkesi)**



**Gençlik Ruh Sağlığı Çalışmaları Stant Ve Farkındalık Faaliyetleri  
(Balıkesir Üniversitesi Necatibey Eğitim Fakültesi)**



**“Gençlik Yollarda” Bursa Gezisi  
(Şehit Ömer Faruk Bol İmam Hatip Ortaokulu)**



**“Gençlik Yollarda” Ayvalık-Havran Gezisi  
(İHH Topluluğu Kadın Kolları)**



**“Gençlik Yollarda” Ayvalık-Havran Gezisi  
(Matematik Topluluğu)**



**Altıeylül Türkmentepe Take Off Uçuş Etkinliği****Doğa Yürüyüşü-14 Susurluk/Çataldağ****“Gençlik Yollarda” Dursunbey Eğitim Gezisi****Kırsal Mahalleler Arası Atletizm Şenliği****Doğa Yürüyüşü-15****“Gençlik Yollarda” Bursa Gezisi**



**“Gençlik Yollarda” Sındırgı Eğitim Ve Gezisi**



**Doğa Yürüyüşü-16 Orhanlı Mahallesi**



**Şiir, Söyleşi, Dinleti, Münazara Akşamı MİSYA Topluluğu**



**Şiir, Söyleşi, Dinleti, Münazara Akşamı Ensar Vakfı Topluluğu**



**Sağlık Taraması-Ayşebacı Mahallesi (Yeryüzü Doktorları)**



**Havran-Ayvalık Gezisi (Ensar Vakfı Topluluğu)**





### 2022 Yılı Gençlik ve Spor Hizmetleri

Yaz okulu düzenlemek	Katılan öğrenci sayısı (600 adet)	1
Eğitime yönelik yapılan çalışmalar	Katılan öğrenci sayısı (725 adet)	3
Kütüphanelere yönelik çalışmalar	Katılan öğrenci sayısı (130 adet)	1
Panel, konferans, söyleşi, seminer vb. etkinlikler gerçekleştirilmesi.	Düzenlenen panel, konferans, söyleşi, seminer vb. sayısı (8 Adet)	8
Kamu kurum ve kuruluşları ve kamu yararına faaliyet gösteren dernek ve vakıflarla ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi.	Ortak olunan proje sayısı (7 Adet)	7
Öğrencilere yönelik kültürel, sanatsal ve sosyal içerikli programlar gerçekleştirilmesi.	İcra edilen etkinlik sayısı (14)	14
Kültürel, sanatsal ve sosyal içerikli şölen, şenlik, festival, fuar, kutlama vb. organizasyonlar icra edilmesi.	İcra edilen organizasyon sayısı (2)	2
Sportif faaliyetler	İcra edilen etkinlik sayısı (7)	7
Kültürel, sosyal ve sportif amaçlı geziler, doğa yürüyüşleri	İcra edilen etkinlik sayısı (49)	49

Uluslararası Etkinlik Programları	2
Sosyal İçerikli Programlar	29
Kültürel İçerikli Programlar	51
Yarışmalar, Sportif Faaliyet Programları	7
Eğitime Yönelik Yapılan Programlar	4
Kütüphanelere Yönelik Yapılan Programlar	1
Genel Toplam	94

2022 yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri plan programları doğrultusunda gençlere yönelik proje, etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Amaç:

5018 sayılı Kanununun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

### Kapsam:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında “iç kontrol sistemi” düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

### Dayanak:

İç Kontrol Sistemine ilişkin bu Eylem Planı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

### UNSURLARI VE GENEL KOŞULLARI:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7 inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlıkta belirlenmiştir.

**a) Kontrol ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

**b) Risk değerlendirmesi:** Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.



### Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6. maddesinde iç kontrolün temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

### Kontrol Yapısı ve İşleyişi:

Kanunun 57. maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

### İç Kontrol Standartlarının Belirlenmesi:

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasında, "Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir" hükmü yer almaktadır. Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları ise İç Kontrol Modeli (COSO), Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinde, İç Kontrol Standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre, Kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, 5018 sayılı Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olmak ve idareye münhasır spesifik süreçlere ilişkin olmak zorundadır. İdarelerce gerek görülmesi halinde hazırlanabilecek İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları, idarelerin yasal ve idari yapıları ile personel ve mali durumları gibi her bir idarenin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve üst yönetici onayını izleyen 10 işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerektiği belirtilmektedir.

İlgili tebliğde; kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca, Kamu idarelerinin hazırlamış oldukları stratejik plan ve performans programı hazırlık çalışmalarında iç kontrol standartlarını da dikkate almaları gerektiği belirtilmiştir.



### İÇ KONTROL SİSTEMİNİN BİLEŞENLERİ

Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanma, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart bulunmaktadır. Bu standart ve şartlar aşağıda sayılan 5 ana unsur altında toplanmıştır.

Kontrol Ortamı kapsamında 4 standart; Etik Değerler ve Dürüstlük, Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler, Personelin Yeterliliği ve Performansı ile Yetki Devri Standartları altında yer almaktadır.

Risk Değerlendirmesi kapsamında 2 standart; Planlama ve Programlama ile Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Standartları altında toplanmıştır. Kontrol Faaliyetleri çerçevesinde 6 standart; Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri, Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi, Görevler Ayrılığı, Hiyerarşik Kontroller, Faaliyetlerin Sürekliliği ve Bilgi Sistemleri Kontrolleri Standartları altında yer almaktadır.

Bilgi ve İletişim kapsamında, 4 standart; Bilgi ve İletişim, Raporlama, Kayıt ve Dosyalama Sistemi, Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Standartları altında toplanmıştır.

Son olarak izleme başlığı altında ise 2 standart; İç Kontrolün Değerlendirilmesi ve İç Denetim Standartları altında yer almıştır.

#### İç Kontrol;

- Başkanlığın hedeflerine ulaşmasına makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir.
- Hedeflerin başarılabileceğine dair kesin güvence vermez, sadece ne ölçüde başarılabilirliği konusunda makul güvence sağlar. Mali raporlama ve uygunluk hedefleriyle ilgili olarak da tam değil, makul güvence sağlar.
- Mali raporlama sisteminin güvenilirliğini sağlar, kararlarda kullanılan verilerin doğruluğunu artırır, yolsuzluğun ve usulsüzlüğün önlenmesine ve tespitine yardımcı olur ve denetime kanıt sağlar.
- İşlemlerin etkinliğini ve verimliliğini sağlar, standartlaştırılmış süreçler yardımıyla faaliyetlerin ekonomikliğini, verimliliğini ve etkinliğini artırır. Kontrol faaliyetleri aracılığıyla varlıkların korunmasını sağlar.
- İç Kontrol, periyodik ve süreç kontrolleri sayesinde kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğun sağlanmasına yardımcı olur. Kontrol Standartları;
- Başkanlığın, iç kontrol sisteminin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını gösterir.
- Başkanlıkta, tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.
- Etkin bir iç kontrol sistemi, hedeflerin gerçekleşme ihtimalini azaltır.
- Yönetim ve personel tarafından gerçekleştirilmesi arzulan hedefleri gerçekleştirmek suretiyle Başkanlığın Misyonunu yerine getirmesi için tasarlanmıştır.



### **İç Kontrol Standartlarını Oluşturulurken İzlenmesi Gereken Yol ve Yöntemler;**

- İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarını Başkanlığın gözetiminde, Mali Hizmetler biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımıyla ve iç denetim biriminin danışmalık desteğiyle yürütülmelidir.
- Çalışma grubunda görev alacak birim ve personelin nitelikleri ile görev ve sorumluluklarının açıklanacağı bir üst yönetici onayının sürece katkısı yönünden gerekliliği
- Çalışma grubu tarafından Başkanlığın iç kontrol sisteminin yapısını içeren bir rapor hazırlanarak Başkana sunulmalıdır.
- Hazırlanan raporda iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde oluşturulması amacıyla hazırlanacak doküman ile düzenlemelerin ve yapılması öngörülen işlerin açıklamalarda yer almalıdır.
- Bu rapora hazırlanmış olan eylem planı ve zaman çizelgesi eklenmelidir.
- Çalışma grubu tarafından hazırlanan taslakların harcama birimlerine gönderilerek harcama yetkililerin ve danışmanlık kapsamında iç denetim birimlerinin görüşleri alınmalıdır.
- Hazırlanan taslak, Başkanın Onayı ile birimlere duyurularak yürürlük kazanır.
- Yürürlük kazanan İç Kontrol Sistemine ilişkin düzenlemelerin 10 işgünü içerisinde Maliye Bakanlığı Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Birimine gönderilmesi gerekmektedir.

### **İç Kontrol Sisteminde Yetki ve Sorumluluklar**

Kanunun 11 inci maddesinde; **Üst Yöneticilerin**, Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini **Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler** aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, Harcama Yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, Mali Hizmetler Birimleri, Muhasebe Yetkilileri ve İç Denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, Muhasebe Yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından,

İç Denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

### **İç Kontrol Sisteminde Üst Yöneticiye (Belediye Başkanı) Verilen Görev ve Sorumluluklar;**

- Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.
- Başkan iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna eklerler.
- Başkan sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alır.
- Başkan, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır.
- Başkan, iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır.
- Başkan, iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izler.
- Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlar,
- İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idarenin personeline öğretilmesi ve bunlara uyulmasını sağlar,
- Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlar.



### **İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisine (Birim Üst Yöneticisi) Verilen Görev ve Sorumluluklar;**

- Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.
- Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklerler.
- İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırılmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi başkanı üst yöneticiyi bilgilendirir.

Ayrıca Harcama Yetkilileri; İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlıklı olması amacıyla bağlı oldukları birimlerde,

1. İş ve işlemlere yönelik süreç akış şemaları hazırlamalı,
2. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmeli,
3. Görevlerin bilgili ve yeterli personel tarafından yürütülmesine önem verilmeli,
4. Kontrol prosedürleri belirlenmeli,
5. Uygun bir iletişim ağı oluşturulmalı,
6. Personelin yeterli eğitim almasına yönelik çalışmalar yapılmalı,
7. Kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalı,
8. İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde risk değerlendirmesi esas alınmalı, kontrol, gerektiği yerde ve risk durumuna göre yapılmalıdır.
9. Kontrol faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamalıdır.

### **İç Kontrol Sisteminde Mali Hizmetler Birim Yöneticisine (Strateji Geliştirme Müdürü) Verilen Görev ve Sorumluluklar;**

- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi, yönetimin İç Kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar.
- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere İç Kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.
- Birimi yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar,
- Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,
- İç Kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetini yürütür,
- İç Kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunar,
- Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- İç Denetçi Raporunu, idarenin görüşleri ve cevaplarıyla birlikte, rapor özetini de ekleyerek iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar. Raporlar üst yönetici tarafından değerlendirildikten sonra gereği için ilgili birimler ve mali hizmetler birimine verilir.



#### **İç Kontrol Sisteminde Muhasebe Yetkilisine Verilen Görev ve Sorumluluklar;**

- Muhasebe hizmeti, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerdir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir.
- Muhasebe yetkilileri, muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

#### **İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar;**

- İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.
- İç denetçi; nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir,
- Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler,
- İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

#### **İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar;**

- İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,
- Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,
- Çalışma ekibi, Birimlerin İç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.
- İç Kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.
- Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirirler. Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Tüm bu veriler ışığında Altıeylül Belediyesi olarak Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planını Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Eylem Planı hazırlanırken tüm birimlere gerekli bilgi ve eğitimler verilmiştir. Planımız ilgili Bakanlığa gönderilerek gerekli çalışmalara başlanmıştır. İç Kontrol sistemi Belediyemiz tarafından benimsenerek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 3 aylık toplantılar düzenlemekte izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmektedir. Strateji geliştirme Müdürlüğü sekreteryaya görevini üstlenmiş olup aynı zamanda birim personellerine bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını da yürütmektedir. 2015 yılı sonunda ise toplantılar ve izleme değerlendirme raporları konsolide edilerek yıllık hazırlanacak olan İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanacak ve ilgili Bakanlığa gönderilecektir. Altıeylül Belediyesi olarak İç Kontrol sistemini önemsiyor daha iyi hizmet vermek için bize katkı sağlayacağına inanıyoruz.



## 2. Amaç ve Hedefler

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2020 - 2024 dönemi Stratejik Planında 2022 yılına ilişkin 4 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar doğrultusunda 18 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Altıeylül Belediyesi'nin 2022 yılına ilişkin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

2020-2024 Yılı Stratejik Plan Amaçları		
<b>S.A .1</b>	<b>Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.</b>	
<b>S.H. 1.1</b>	Teknolojik anlamda kurumsal yapının güçlenmesi için gerekli olan tüm donanım ve yazılımın sağlanarak gerekli olan teknik desteğin sağlanması.	<p><b>S.F.1.1.1.</b> Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alınmasının yapılması.</p> <p><b>S.F.1.1.2.</b> Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alınmasının yapılması.</p> <p><b>S.F.1.1.3.</b> Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.</p> <p><b>S.F.1.1.4.</b> Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.</p>
<b>S.H. 1.2</b>	Mali yapının düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve etkinliğini artırarak planlama, programlama ve raporlamaların eksiksiz hazırlanmasını sağlamak.	<p><b>S.F.1.2.1.</b> Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alınmasının yapılması.</p> <p><b>S.F.1.2.2.</b> Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alınmasının yapılması.</p> <p><b>S.F.1.2.3.</b> Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.</p> <p><b>S.F.1.2.4.</b> Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.</p>
<b>S.H. 1.3</b>	Mali Yıl Bütçesini fayda-maliyet analizine göre etkin, verimli, avantajlı, kaliteli ve tasarruf sağlayarak mal, yapım ve hizmet işlerini en uygun şartlarda gerçekleştirmek.	<p><b>S.F.1.3.1.</b> Genel Kapsamlı Mal ve Hizmet Alımları</p> <p><b>S.F.1.3.2.</b> Araç Parkı ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları</p> <p><b>S.F.1.3.3.</b> Sağlık İşleri ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları</p> <p><b>S.F.1.3.4.</b> Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları</p> <p><b>S.F.1.3.5.</b> Hizmet Binası Fiziksel Faaliyetler ile ilgili Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Alım</p>
<b>S.H. 1.4</b>	Mevcut insan kaynağının daha verimli ve etkili bir şekilde kullanmak için eğitim, seminer vb. programlar düzenlemek.	<b>S.F.1.4.1.</b> Belediyemiz personelinin mesleki ve kişisel anlamda gelişimine fayda sağlamak amacıyla eğitim ve seminer programları düzenlemek.
<b>S.H. 1.5</b>	Kurumsal yapının ana faktörlerinden olan iç denetim mekanizması ile otokontrolün sağlanması ve belediyelerin karar alma organlarından olan Meclis ve Encümen işlemlerinin yürüterek gerekli bilgi ve belgelerin optimum sürede hazırlanması için çalışmalarını yürütmek.	<p><b>S.F.1.5.1.</b> Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine ilişkin yapılacak olan organizasyon, iletişim ve çalışmalara ait tüm iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p><b>S.F.1.5.2.</b> Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikah akdinin yapılmasını sağlamak.</p> <p><b>S.F.1.5.3.</b> Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.</p> <p><b>S.F.1.5.4.</b> Belediyemize karşı kişi ve kurumlar tarafından açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, hukuki görüş istenilmesi durumunda birimlere destek sağlamak.</p>
<b>S.A .2</b>	<b>Kentin kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.</b>	
<b>S.H. 2.1</b>	İlçemiz kaynaklarını rasyonel kullanarak imar planları ile katılımcı, bütünleşik, sürdürülebilir yerleşimlerin planlanması, kente yönelik imar hizmetlerinin kalite ve etkinliğinin artırılması, ilgili mevzuat hükümlerine göre imar planlarına uygun	<p><b>S.F.2.1.1.</b> İlave ve Revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve taleplerin karşılanması 3194 sayılı Kanununun 8. maddesi uyarınca, Belediye sınırları içinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.</p> <p><b>S.F.2.1.2.</b> 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusunda hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave</p>



	yapılaşmanın sağlanması ve mevcut yapıların uygun hale getirilmesi için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.	Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altieylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir. S.F.2.1.3. Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır. S.F.2.1.4. İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir. S.F.2.1.5. Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı: İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı Düzenlenmesi işlemidir. S.F.2.1.6. Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması: İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.
S.H. 2.2	2024 yılına kadar merkez ve kırsal mahallelerimizdeki tüm alt - üst yapı, kilitli parke taşı, asfalt yapım ve yama çalışmalarını %90 oranında tamamlamak.	S.F.2.2.1. Merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni asfalt yapımı, asfalt onarımı ve bakım işlerini yapmak. S.F.2.2.2. Merkez ve Kırsal mahallelerimizde ihtiyaca binaen yapılan estetik görseelliği olan yol düzenlemelerinin yapılması. S.F.2.2.3. Vatandaşlarımızın hizmetine sosyal ve kültürel anlamda değer katacak üst yapı taşınmazlarının yapılması (Kültür evleri, Muhtarlık binaları, Millet kiraathaneleri, Halı sahalar, Yüzme havuzlar vb.)
S.H. 2.3	Vizyonumuza uygun olarak mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri tarafımızca hazırlanmış insan odaklı, yapısal, kültürel ve çevresel konularda gelişmiş hizmet binaları ve rekreasyon alanları inşa etmek.	S.F.2.3.1. Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine imkan sunacak, vatandaşlarımızın yaşamlarına sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak mimari ve peyzaj projeleri gerçekleştirmek. S.F.2.3.2. Belediyemiz hizmetlerinin etkinliğini arttıracak şekilde projelerin uygulanması amacı ile imar planı düzenlemeleri yapılarak bu alanlara uygun projeler gerçekleştirmek.
S.H. 2.4	İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.	S.F.2.4.1. Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, sulama, bakım onarım vb. ihtiyaçlarının giderilmesi S.F.2.4.2. Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, çiçek dikilmesi, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın bakımının yapılması (budama vb.).
S.H. 2.5	Revizyon uygulama imar planı doğrultusunda kamu Hizmetine (yol park) tahsis edilen kamuya/ özel kişilere, tüzel kişilere ait gayrimenkullerin istimal, satın alma ve tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.	S.F.2.5.1. Belediyemize ait taşınmazların kamu, özel sektör ve kişilerin satın alma taleplerinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra kiralama (işgaliye) satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak. S.F.2.5.2. Hibe taleplerinin gerçekleşmesini ve kontrolünü sağlamak.
S.A .3	<b>Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik temizlik sistemlerinin geliştirilmesi ve denetim hizmetleri ile kentlinin yaşam kalitesinin artırılması.</b>	
S.H. 3.1	Verimli, etkin, kalıcı, çözümcül bir atık sisteminin geliştirilmesi.	S.F.3.1.1. Evsel katı atıkların kaynağından etkin bir şekilde toplanması için gereken çöp konteyneri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması ardından bertaraf için naklinin gerçekleştirilmesi. S.F.3.1.2. Cami, ibadethane ve ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinin genel temizliğinin yapılması. S.F.3.1.3. Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması. S.F.3.1.4. Sıfır atık projesinin geri dönüştürülebilir atıklar konusunda kaynağından ayrı toplanması.
S.H. 3.2	Toplum ve çevre sağlığı kapsamında gelen taleplerin, ilgili mevzuata uygunluğunu sağlanarak etkin ve verimli şekilde karşılanması.	S.F.3.2.1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek. S.F.3.2.2. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bakım ürünlerini temin etmek. S.F.3.2.3. Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek. S.F.3.2.4. Evde ölümlerin doktor hizmetini karşılamak ve her türlü cenaze nakil ve defin işlemlerini Yürütmek.
S.H. 3.3	Her türlü özellikle Pazar yerleri ve açık alanda satış yapan halk sağlığını tehdit eden kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması için mücadelenin artırılması ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.	S.F.3.3.1. Toplum düzenine yönelik işyeri denetimlerini vatandaş odaklı olarak ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek. S.F.3.3.2. Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek işlemlerin ivedilikle gerçekleştirilmesi.



<b>S.A 4</b>	<b>Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.</b>	
<b>S.H. 4.1</b>	Kültürel ve sosyal imkânları ile Altıeylül'ü yaşanılır kentler arasında tercih edilen öncelikli kent seviyesine çıkarmak.	<p><b>S.F.4.1.1.</b> Altıeylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dahilinde ve kültürel faaliyetler kapsamında, festival, şenlik, şölen, konser, tiyatro, sinema günleri, önemli gün ve haftalara ilişkin kutlamalar, uluslar arası nitelikte programlar düzenlenecektir.</p> <p><b>S.F.4.1.2.</b> Altıeylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dahilinde ve sosyal faaliyetler kapsamında, konferans, seminer, kitap dağıtımı, kitap fuarı, kütüphane ve yüzme havuzu işletilmesi, kuran kursları, geleneksel el sanatları kursları, geziler, Ramazan içerikli programlar (sokak iftar ve sahurları, mahalle şenlikleri, sergiler vb.), yarışmalar (işbirliği protokolleri kapsamında yapılan resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalar) icra edilecektir.</p>
<b>S.H. 4.2</b>	Uygulanan ve geliştirilen sosyal yardım ve hizmet modelleri ile arzu edilen Altıeylül'ü inşa etmek.	<p><b>S.F.4.2.1.</b> Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yardımlar kapsamında, gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, medikal malzeme, kırtasiye, eğitime yönelik materyaller konusunda ihtiyaçları karşılanacaktır.</p> <p><b>S.F.4.2.2.</b> Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara, meslek ve beceri kursları, çocuk faaliyet evi, kreş, çocuk üniversitesi, etüt merkezi, kadın sığınma evi, aile danışma merkezi, evde iftar hizmeti, berber hizmeti, çocuklara yönelik toplu sünnet şölenleri, toplu nikâh, öksüz ve yetimlere gezi, kahvaltı, sinema gösterimi, okul ziyareti gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>
<b>S.H. 4.3</b>	Sosyal belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlarımızla belediye başkanımızın sorunsuz olarak buluşmalarını sağlamak amacıyla verilen hizmetlerin sunum ve kalitesini arttırmak, ilçemizin yurtiçi ve yurtdışı tüm platformlarda temsil edilmesi ve tanıtılması için gerekli çalışmaları yürütmek.	<p><b>S.F.4.3.1.</b> Başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi.</p> <p><b>S.F.4.3.2.</b> Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu.</p> <p><b>S.F.4.3.3.</b> Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması.</p> <p><b>S.F.4.3.4.</b> Başkanlık Makamının ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmaların tanıtımının ve duyurulmasının sağlanması.</p>
<b>S.H. 4.4</b>	Muhtarlardan ve mahallelerimizdeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek, şikâyet ve sorunlara hızlı bir çözüm bulmak için kamu kurumları ve belediyemiz birimleri ile koordinasyon sağlayarak iyi bir iletişim kurup sorunları en kısa sürede çözümlenmek.	<p><b>S.F.4.4.1.</b> Muhtarlarımızla birlikte yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilip yapılacak hizmet çalışmalarının görüşülmesi.</p> <p><b>S.F.4.4.2.</b> Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin işleme alınması.</p>
<b>S.H. 4.5</b>	Tarımsal kalkınma ve hayvancılığı geliştirerek, nitelikli üreten bireyler ile kent ekonomisini canlandırılmak.	<p><b>S.F.4.5.1.</b> Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimizin etkili ve verimli ürünler üretebilmeleri, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacı ile eğitim programlarının geliştirilmesi.</p> <p><b>S.F.4.5.2.</b> Uygulamalı tarım üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek ve fizibilite çalışmaları ile gıda, hayvancılık ve çeşitliliği artırıcı örnek projelerin yapılması.</p>



## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Toplam kalite hedefi doğrultusunda; Altieylül Halkının belediyeçilik hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak
- ✓ Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumumuza duydukları güveni sürekli geliştirerek, öncü ve kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmak
- ✓ Öncü belediye anlayışıyla; İlçemizde bulunan tüm eğitim kurumlarının her yönden desteklenerek fiziki ve diğer koşullarının çağdaş standartlara yükseltilmesi ile çağdaş, güvenli ve kaliteli bir eğitimin yapılmasını sağlamak
- ✓ Olası bir deprem veya afet durumunda ilçemiz halkına en hızlı şekilde ulaşılmasını ve hizmet verilmesini sağlayacak olan Afet Müdahale Sistemimizin daha da geliştirilerek her an göreve hazır olmasını sağlamak
- ✓ Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine ivedilikle sunmak
- ✓ Çalışanlarımızın hizmete kendiliğinden katılımını arttıracak bir çalışma ortamını oluşturmak, Meclis Üyelerimiz, Muhtarlarımız ve Çalışanlarımız ile sorunları birlikte çözme azim ve kararlılığını sürekli kılmak
- ✓ Halkımızın kaliteli ve etkin sağlık hizmetlerine daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için kurulmuş olan sağlık tesislerinin, personel ve donanımının artırılarak sağlıklı ilçe hedefi sürekliliğini korumak.
- ✓ Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektir.

## 3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### A. Mali Bilgiler

Bu rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine istinaden; Altieylül Belediyesi İdare Teşkilat Şeması içinde yer Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2022 yılı içinde yürütülen faaliyetleri Mali Saydamlık ve Hesap Verme sorumluluğu çerçevesinde; hazırlanacak olan 2022 Yılı Altieylül Belediye Başkanlığı İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Belediye Bütçesinin” Gelirlerin Yasal Dayanağı ” İdari Gelirlerini; İlgili Mevzuat çerçevesinde Tahakkuk ettirmek, Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsil İşlemlerini yürütmek.

Belediye Birimlerimizin Görev, Yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir Gelir Tahakkuku veya Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması ve Tahakkuku yapılarak Müdürlüğe evrakla bildirilmesi halinde; Belediyemiz adına takip ve Tahsilat işlemlerini yapmak.



Emlak Vergisi ve ÇTV ile ilgili mükellefiyet oluşturmak ve gerektiğinde mükellefiyeti sonlandırmak. Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit ederek, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzeltmek, mükerrer kayıtları gidermek. Bildirimde bulunmayan gerçek ve tüzel kişileri tespit ederek tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri de yapar.

#### **Muhasebe Hizmetleri**

- a) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- p) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur

#### **Tahsilat Servisi**

Tahsilat Servisi yapmış olduğu çalışmalarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2782 Sayılı Çevre Kanunu ve tahsilat işlemleri yapılacak ve gelir arttırıcı anlamda belediyemize fayda sağlayacak kanunları baz alarak işlemlerini yürütmektedir. Bu bağlamda Altieylül ilçe sınırlarında;

- Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk 1.070.727,01 TL ve tahsilatı 400.720,73 TL
- İlan Reklam Vergisi tahakkuk 537.208,44 ve tahsilatı,268.326,96 TL
- Emlak Vergisi tahakkuk 41.338.286,63 TL ve tahsilatı 29.967.236,67 TL
- Pazar Yerleri Ücretleri tahsilatları, 605.772,92 TL
- Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili diğer Müdürlükler tarafından oluşturulan harç ve ücretlere ilişkin tahakkukların 137.080.553,59 TL tahsilatı, 31.728.723,91 TL
- Eysel Katı Atık Bertaraf Ücretlerine ilişkin atık toplama ve taşıma maliyetlerine uygun olacak şekilde Çevre Şehircilik Bakanlığının hazırlamış olduğu Eysel Katı Atık Bertaraf Ücreti Tarifelerinin Hazırlanmasına Yönelik Kılavuza uygun olacak şekilde tarifelerin hazırlanması,
- Eysel Katı Atık Bertaraf Ücretlerinin tahsilatına yönelik olarak BASKİ tarafından hazırlanmış olan sisteme kişi ve kurum bazında giriş yaparak tarifelere uygun olacak şekilde 8.986.378,52 TL ve 966.366,11 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- ÇTV, İRV, EKA tahakkuklarına ilişkin tespit yapılmayan yerlerin belirlenmesi amacı ile takip yapılarak GAÇ saha ekibinin yönlendirilmesi,
- Yıllık olarak tüm Müdürlüklerden ücret tarifelerini alarak konsolide edilmesi,
- Banka ve posta çeki yolu ile yapılan ödemelerin takibini ve ilgili evraklarını hazırlayarak tahsilatının gerçekleştirilmesi,
- Takipli Alacaklar Servisimizce; 2022 yılında 20.000 TL ve üzeri vadesi geçmiş borcu bulunan mükelleflere gönderilen ödeme emirlerinin tahsilatı sonucu 546.010,12 TL gelir elde edilmiştir.



### **Ölçü ve Ayarlar Servisi**

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar kanununa göre Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün 19.03.2017 tarih ve 47081487-304.03.TR .10.508 sayılı yazısına istinaden Altieylül Belediye Meclisimizin 02.03.2017 tarih ve (44) sayılı kararı ile kurulan Altieylül Belediyesi Gurup Merkezi ve Ölçü Ayar Memurluğuna bağlı olarak Savaştepe, Sındırgı, Bigadiç, Dursunbey ilçe Belediyeleri de Meclis kararları alarak gruba dahil olmuşlardır.

- 2022 yılında (188) seyyar pazarcı Ölçü ve Tartı aletlerinin damga ve muayenesi için beyanname vermiştir.
- 2022 yılında başta Altieylül Belediyemizin sorumluluk sahası olmak üzere Savaştepe, Bigadiç, Sındırgı, Dursunbey ilçe Belediyelerinde çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.
- 2022 yılında 272 adet Ölçü ve Tartı aleti damga ve ayarı yapılmıştır.
- Ölçü ve Ayar memurluğuna 24 adet yetkili servisler tarafından bakım ve ayarı yapılan ölçü tartı aletleri damgalanmıştır.
- İlçemizde 3516 sayılı ölçü ve tartı aletleri kanununa muhalefet eden 1 mükellef hakkında kanuni işlem yapılmıştır.
- Grup Merkezi Ölçü ve Ayar memur vekili olarak gruba bağlı Belediyelerde 34 günlük çalışma yapılmıştır. Gruba bağlı belediyelerde hatalı çalışan ölçü tartı aletine rastlanılmamış olup, koordineli çalışmalara 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar kanununa göre devam edilmektedir.

### **Belediye Gelirleri ile ilgili Tahsilat Hizmetleri**

- Belediyemize ait 11449693 no'lu Posta Çeki hesabına yatan gelirlerimiz postadan çekilip, tahakkukları yapıp, hesabımıza aktarılmıştır. (54.564,66 TL.)
- Belediyemize ait Halk Bankası Ziraat Bankası ve Türkiye Ekonomi Bankası (TEB) hesabımıza yatan vergi ve ceza gelirlerimiz işlenip, tahsilatları yapıp hesabımıza aktarılmıştır. (54.939.779,77 TL.)
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 14.419.290,75 TL'lik internet sitemiz üzerinden tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Veznemizce 2022 yılında 15.957.195,23 TL kredi kartından 32.025.041,66 TL si nakit olmak üzere toplamda 47.982.236,89 TL tahsilat yapılmış olup toplamda 45.504 adet makbuz kesilmiştir.
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 5371adet ÇTV, 3388 adet İlan Reklam ve 2464 adet Eysel Katı Atık tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında toplamda 117.395.872,07 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Emlak, imar, idari para cezaları ve kira ücret mükelleflerine gönderilen ödeme emirlerinin iadeleri TC Kimlik Numaraları tespit edilerek nüfusa adres güncellemeleri için gönderilmiştir. Adreslere teslim olan ödeme emirleri için geri dönüşlerde tarafımızca peşin ve taahhütlü olarak tahsil edilmektedir.
- Belediyemize gelen ÇTV ve İlan Reklam kullanıcı mükellefimizin tahakkuklandırılması, kapatılması, vergilerinin güncellenmesi, yıllık vergi miktarının hesaplanıp bildirilmesi ve tahsilatı yapılmıştır.
- Belediyemize mal hizmet alım ve yapım işi sonucunda kişi-kurum ve firmaların alacaklarının ödenme aşamasında borç sorgusu yapılarak ilgililerin belediyemize ait borçlarının alacaklarından mahsup gerçekleştirilmiştir. ( 4.180.633,50 TL) 7326 Sayılı yapılandırma kapsamında 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen 1866 mükellefin yapılandırma sonucu 116.806,07 TL tutar tahsil edilmiştir.
- Pazar yerlerinde Mobil1 ve 3 mobil gezici veznelerimizce 3723 adet makbuz kesilmiş olup 288.026,81 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

### **Emlak servisi ile ilgili Hizmetler**

- Belediyeye gelen gayrimenkul sahibi mükelleflerin arsa, arazi ve bina bildirimlerinin tahakkuklandırılması, muafiyetleri, satış değerlerinin güncellenmesi ve yıllık vergi miktarının hesaplanıp 44.291.407,55 TL tahakkuk, 32.517.345,95 TL tahsilat, kalan 11.774.061,60 TL faiz 1.253.514,30 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Altieylül Belediyesi'ne bağlanan (81 adet) mahalleye dönüşen köylerin arazi, arsa ve bina bildirimlerinin kabulü, tahakkuklarının yapılarak muafiyet işlemlerinin yapılması.
- Tapu Sicil Müdürlüğü'ne satılacak gayrimenkulün asgari rayiç değerinin verilmesi 27948 adet onaylı evrak düzenlenmiştir.
- Ölüm işlemlerinde veraset bildirimlerinin kabulü ve rayiç değerlerinin vergi dairelerine 3203 kişi vefat işlemi 11816 evrak onayı gönderilmiştir
- Gayrimenkul alımlarında arsa, arazi ve bina bildirimlerinin kayda alınması işlemi için arazi, arsa ve bina toplam 15369 emlak bildirimini kayda alınmıştır.
- Emekli, şehit, dul, yetim, gazi ve hiçbir geliri olmayan mükelleflere muafiyet uygulaması. 246 adet
- Organize Sanayi Bölgesinde bulunan ve muafiyetleri sona eren mükelleflerle ilgili vergi tahakkuklandırma muafiyet güncelleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- 2022 sayılı kanuna göre yaşlılık maaşı için gayrimenkul araştırması.
- Gelir beyannamesine esas olmak üzere binaların rayiç değerlerinin verilmesi.
- Vakıflar Genel Müdürlüğüne vakıf şerhi ile ilgili emsal değerini gösteren bildirim örneklerinin verilmesi.



## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

### 2022 Yılı Kesin Hesabına Göre Bütçe Giderlerimizin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.

Bütçe Kalemi	2022 Yılı Giderleri
Personel Giderleri	30.922.161,52
SGK Devlet primi Ödemeleri	4.494.567,23
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	194.091.013,79
Faiz giderleri	4.405.113,96
Cari Transferler	5.188.215,08
Sermaye Giderleri	73.441.912,63
Sermaye Transferleri	1.250.000,00
Borç Verme	300.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>314.092.984,21</b>

### 2022 Yılı Kesin hesabına Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.

Bütçe Kalemi	2022 Yılı Gelirleri
Vergi Gelirleri	59.557.120,28
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.670.321,09
Alınan Bağış ve Yardımlar	7.222.213,04
Diğer gelirler (İller Bankası dahil)	170.396.561,91
Sermaye Gelirleri	31.644.252,00
Alacaklardan Tahsilat	-846.543,14
<b>Genel Toplam</b>	<b>293.643.925,18</b>

**Not: 149.354.043,40 TL'si iller bankası payıdır.**

## 2. 2023 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren GELİR bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

Bütçe Kalemi	2023 Yılı Gelirleri
01 Vergi Gelirleri	<b>180.104.840,00</b>
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	<b>66.440.400,00</b>
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	<b>17.194.800,00</b>
05 Diğer Gelirler	<b>337.879.600,00</b>
06 Sermaye Gelirleri	<b>38.095.560,00</b>
08 Alacaklardan Tahsilat	<b>996.800,00</b>
07 Red Ve İadeler (-)	<b>-712.000,00</b>
<b>Toplam</b>	<b>640.000.000,00</b>

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren Gider bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2023 Yılı Giderleri
01-Personel Giderleri:	<b>59.308.882,00</b>
02-Sosyal Güvenlik K. Devlet Primi Ödemeleri:	<b>10.803.500,00</b>
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri:	<b>263.894.118,00</b>
04-Faiz Giderleri:	<b>4.030.000,00</b>
05-Cari Transferler:	<b>7.134.000,00</b>
06-Sermaye Giderleri:	<b>230.488.000,00</b>
07-Sermaye Transferleri:	<b>20.000,00</b>
08-Borç Verme:	<b>321.500,00</b>
09-Yedek Ödenekler:	<b>64.000.000,00</b>
<b>Toplam</b>	<b>640.000.000,00</b>



## B. Performans Bilgileri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyemiz personelinin mesleki ve kişisel anlamda gelişimine fayda sağlamak amacıyla eğitim ve seminer programları düzenlemek.	Eğitim ve Seminer (Sayı)	13	6	%46

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Evsel katı atıkların kaynağından etkin bir şekilde toplanması için gereken çöp konteyneri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması ardından bertarafı için naklinin gerçekleştirilmesi.	Toplanan Evsel Atık Miktarı(Ton)	68.260	69.942	%102
	Dağıtılan Çöp Konteyneri Sayısı (Adet)	7300	7000	%95
Cami, ibadethane ve ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinin genel temizliğinin yapılması.	Temizlenen İbadethane ve Ev Sayısı (Sayı)	330	3400	%1030
Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.	Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.	450	589	%130
Sıfır atık projesinin geri dönüştürülebilir atıklar konusunda kaynağından ayrı toplanması.	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Toplanan Geri Dönüşebilir Atık Miktarı (Ton)	2076	1158	%55



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni asfalt yapımı, asfalt onarımı ve bakım işlerini yapmak.	Asfalt Yama Yapım ve Bakım Miktarı (Ton)	11.000	11.642	%105
Merkez ve Kırsal mahallelerimizde ihtiyaç binaen yapılan estetik görseelliği olan yol düzenlemelerinin yapılması.	Kilitli Parke Taşı Miktarı (m2)	260.000	312.797	%120
Vatandaşlarımızın hizmetine sosyal ve kültürel anlamda değer katacak üst yapı taşınmazlarının yapılması (Kültür evleri, Muhtarlık binaları, Millet kıraathaneleri, Halı sahalar, Yüzme havuzlar vb.)	Sosyal ve Kültürel Yapılar (Adet)	8	17	%212

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (PROJE ETÜT MERKEZİ)

Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine imkân sunacak, vatandaşlarımızın yaşamlarına sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak mimari ve peyzaj projeleri gerçekleştirmek.	Proje Sayısı (Adet)	7	5	%71
Belediyemiz hizmetlerinin etkinliğini arttıracak şekilde projelerin uygulanması amacı ile imar planı düzenlemeleri yapılarak bu alanlara uygun projeler gerçekleştirmek.	Onaylanan Düzenleme/Talep Edilen Düzenleme (%)	%80	%80	%100

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, sulama, bakım onarım vb. ihtiyaçlarının giderilmesi	Yeni Yapılan Park Sayısı (Adet)	7	7	%100
Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, çiçek dikilmesi, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın bakımının yapılması (budama vb.).	Bakımı Yapılan Park Sayısı (Adet)	343	343	%100



### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İlave ve revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve taleplerin karşılanması 3194 sayılı kanununun 8. maddesi uyarınca, belediye sınırları içinde, belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%95	%80	%84
18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusunda hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altıeylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%97	%100	%103
Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%95	%95	%100
İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%25	%25	%100
<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı: İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı düzenlenmesi işlemidir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%92	%100	%108
Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması: İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%92	%100	%108



## KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Altıeylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve kültürel faaliyetler kapsamında, festival, şenlik, şölen, konser, tiyatro, sinema günleri, önemli gün ve haftalara ilişkin kutlamalar, uluslararası nitelikte programlar düzenlenecektir.	Kültürel İçerikli Etkinlik Sayısı (Sayı)	40	100	%250
Altıeylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve sosyal faaliyetler kapsamında, konferans, seminer, kitap dağıtımı, kitap fuarı, kütüphane ve yüzme havuzu işletilmesi, kuran kursları, geleneksel el sanatları kursları, geziler, Ramazan içerikli programlar (sokak iftar ve sahurları, mahalle şenlikleri, sergiler vb.), yarışmalar (işbirliği protokolleri kapsamında yapılan resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalar) icra edilecektir.	Sosyal İçerikli Etkinlik Sayısı (Sayı)	30	24	%80

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Başkanlığımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi.	Memnuniyet Oranı (%)	%95	%95	%100
Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu.	Organizasyon Sayısı (Adet)	5	2	%40
Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması.	Taleplerin Karşılama Oranı (Gerçekleşen / Başkanlık Talebi)	%100	%100	%100

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmaların tanıtımının ve duyurulmasının sağlanması.	Hizmetlerimizin Vatandaşlarımıza Duyurulma Oranı (Gerçekleşen Hizmet/Yapılan Haber)	%100	%100	%100
---	---	------	------	------



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediye analitik bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının kontrolünü sağlamak.	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	%80,00	%95	%119
Belediyemiz iş ve işlemlerine ait tüm tahakkuk ve tahsilatların gerçekleşmesini sağlamak.	Gelir artış oranı (n yılı tahsilat miktarı/n-1 yılı tahsilat)	%10.00	%12,50	%125
Yıllık plan ve programların hazırlanması, programların belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve ilgili bakanlığa gönderilmesi.	Hazırlanan Plan ve Program Sayısı (Adet)	4	4	%100

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine ilişkin yapılacak olan organizasyon, iletişim ve çalışmalara ait tüm iş ve işlemleri yürütmek.	Gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	118	113	%96
Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikâh akdinin yapılmasını sağlamak.	Kıyılan nikah sayısı (Adet)	1150	1249	%108

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.	Talebin karşılanma oranı (Hizmet/Talep%)	%95	%95	%100
--	--	-----	-----	------

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize karşı kişi ve kurumlar tarafından açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, hukuki görüş istenilmesi durumunda birimlere destek sağlamak.	Aleyhte sonuçlanan dava oranı (%)	%43	%25	%58
--	-----------------------------------	-----	-----	-----



## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.	Verilen ruhsat sayısı (Adet)	50	70	%140
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bakım ürünlerini temin etmek.	Bakımı yapılan sokak hayvanı sayısı(Adet)	2500	3758	%150
Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek.	Karşılana n ilaçlama talebi(Adet)	1700	3565	%210
Evde ölümlerin doktor hizmetini karşılamak ve her türlü cenaze nakil ve defin işlemlerini yürütmek.	Düzenlenen ölüm belgesi sayısı(Adet)	1500	2563	%171

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alımının yapılması.	Alınan Yazılım (Sayı)	20	21	%105
Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alımının yapılması.	Alınan Donanım (Sayı)	350	287	%82
Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.	Yapılan İşlem (Sayı)	500	2195	%439
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.	Yapılan Yedekleme (Sayı)	18	18	%100



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
<b>Genel kapsamlı mal ve hizmet alımları:</b> Belediyemize ait tüketim abonelik fatura ödeme işlemleri, yazılım programları satın alma ve güncelleme, belediyemize intikalden misafirlere ve meclis toplantılarında ikram edilmek üzere yiyecek, içecek ( su, çay, kuru pasta) ile ALGEM hizmet binası sosyal market gıda alımları, sosyal yardım Kömür ve beyaz eşya, halı, mobilya malzemeleri, hediye edilmek üzere Kuran-ı Kerim ve Türk bayrağı alımı, belediyemiz tüm birimlerinin demirbaş, kırtasiye, temizlik malzemeleri, elektrik ve elektronik malzeme, su tesisat malzemeleri, Park ve Bahçeler için çim, gübre ve ilaç mal alımı, Danışmanlık hizmet alımı kapsamında Mevzuat eğitimleri, İmar ve Yapı Kontrol danışmanlık proje ve ozalit dokümanları, anket araştırmaları, basım ve matbaa, vb. mal ve hizmet alınması.	Genel kapsamlı mal ve hizmet alım sayısı (Adet)	155	115	%100
<b>Araç parkı ile ilgili mal ve hizmet alımları:</b> Belediyemize ait resmi araçların akaryakıt, bakım-onarım, fenni muayene ve sigorta işlemleri ile kiralık araçların ihale veya doğrudan temin usulleri ile mal ve hizmet alımı yapılması.	Araç parkı ile ilgili mal ve hizmet alımları sayısı (Adet)	146	195	%133
<b>Sağlık işleri ile ilgili mal ve hizmet alımları:</b> Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların evde ölüm hallerinde, ölüm belgeleri düzenleme hekim hizmet alımı, yeni doğan bebekler için doğum seti mal alımı ile cenaze defin hizmetlerinde kullanılmak üzere mezarlık malzemeleri (tahta, kefen, gülsuyu ve lokum), kedi ve köpek maması, medikal malzeme ve ilaç vb. mal ve hizmet alımı yapılması.	Sağlık işleri ile ilgili mal ve hizmet alım Sayısı (Adet)	17	0	%0
<b>Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili mal ve hizmet alımları:</b> Yemekli organizasyon düzenleme, ses sistemi kiralama, mehter gösterileri, gezi ve spor organizasyonlarına katılım, cami halıları yıkama, giyecek ve spor malzemeleri vb. mal ve hizmet alımlarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili mal ve hizmet alım sayısı (Adet)	24	16	%66
<b>Hizmet binası fiziksel faaliyetler ile ilgili mal, hizmet ve yapım işleri alım:</b> Taşınmaz hizmet binaları, pazar yerleri inşaat işleri ile hizmet binalarında kullanılmakta olan makine ve cihazların (insan taşıma asansörleri, bilişim sistemleri fotokopi, yazıcı ve tarayıcılar, elektronik kantar, araç takip sistemleri vb.) yedek parça dahil, inşaat malzemeleri alımı ile boyama işlemleri, tabela ve yönlendirme, bakım-onarım vb. mal, hizmet ve yapım işleri yapılması.	Hizmet binası fiziksel faaliyetler ile ilgili mal, hizmet ve yapım işleri alım sayısı (Adet)	18	16	%88



### MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Muhtarlarımızla birlikte yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilip yapılacak hizmet çalışmalarının görüşülmesi.	Yapılan Toplantı Sayısı (Sayı)	4	4	%100
Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin işleme alınması.	İşleme Alınma Oranı (%)	%100	%100	%100

### EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyemize ait taşınmazların kamu, özel sektör ve kişilerin satın alma taleplerinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra kiralama (işgaliye) satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	Taşınmaz Sayısı (Sayı)	280	463	%165
Hibe taleplerinin gerçekleşmesini ve kontrolünü sağlamak.	Talebin Olumlu Karşılama Oranı(%)	%100	%100	%100

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Toplum düzenine yönelik işyeri denetimlerini vatandaş odaklı olarak ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.	Verilen ruhsat sayısı(Sayı)	400	385	%96
Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek işlemlerin ivedilikle gerçekleştirmesi.	İşyeri işgal ve seyyar denetimi (Sayı)	3500	3520	%100



### SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yardımlar kapsamında, gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, medikal malzeme, kırtasiye, eğitime yönelik materyaller konusunda ihtiyaçları karşılanacaktır.	Sosyal Yardım Modellerinden İstifade Eden Aile Sayısı(Sayı)	8.000	5869	%74
Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara, meslek ve beceri kursları, çocuk faaliyet evi, kreş, çocuk üniversitesi, etüt merkezi, kadın sığınma evi, aile danışma merkezi, evde iftar hizmeti, berber hizmeti, çocuklara yönelik toplu sünnet şölenleri, toplu nikâh, öksüz ve yetimlere gezi, kahvaltı, sinema gösterimi, okul ziyareti gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Sosyal Yardım Modellerinden İstifade Eden Aile Sayısı(Sayı)	13.110	2291	%17

### KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2022 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimizin etkili ve verimli ürünler üretebilmeleri, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacı ile eğitim programlarının geliştirilmesi.	Verilen eğitim sayısı.	8	4	%50
Uygulamalı tarım üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek ve fizibilite çalışmaları ile gıda, hayvancılık ve çeşitliliği artırıcı örnek projelerin yapılması.	Yapılan proje sayısı	3	3	%100



## 4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### A. Mevcut Durum Analizi

GZFT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemekte kullanılan bir tekniktir.

GZFT analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılmıştır. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.

**Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri:** Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.

**Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri:** Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

**Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri:** Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir.

**Güçlü Yönler-Fırsatlar Stratejileri:** Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar.

### A. Güçlü

- Sosyal Belediyecilik anlamında yapılmış olan çalışmaların sonuçlarının Türkiye'ye örnek teşkil edecek nitelikte çalışmalar olması.
- Sosyal Belediyecilik anlamında dezavantajlı gruplara mesleki eğitimler ve yapılan sosyal yardımlar sayesinde iş sahibi olmuş kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler kazandırılmış olması
- Büyükşehir belediyesiyle uyumlu çalışabilme
- Belediye başkanımızın insan odaklı düşünmesi, güler yüzlü olması
- Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş beklenti ihtiyaç ve memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi
- Personel eğitimine önem veren üst yönetim anlayışı
- Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı
- Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
- Mevzuatın günü birlik takip edilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması
- İç kontrol çalışmalarının yönetim ve personel tarafından ciddiyle yürütülmesi

- Tahsil bakımından lisans düzeyindeki okullardan mezun olması
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması
- Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılması
- İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük merkezlere yakınlık
- İnsan kaynakları
- Katılımcı yönetim anlayışını temel alan, sorunların çözümü ve işlevsel yeterliliğin geliştirilmesi konusuna tam destek sağlayan yönetim anlayışı
- Sinerjik, motivasyon düzeyi yüksek personelin varlığı
- Fiziksel ve elektronik arşivleme sisteminin yapılması
- Sosyal ve Kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması
- Gerekli teknolojik altyapı ve donanıma sahip olunması,
- Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı
- Kurum kültürünü ön plana alan şeffaf bir yönetim yapısı
- Yerel projelerdeki başarılarımız
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
- Kentsel dönüşüm strateji çalışmalarının olması
- Olası sağlık, doğal afet vb. durumlarda acil müdahale yeteneğine sahip personel ve ekipman bulunması
- Alternatif birçok hizmet binasının varlığı



### B. Zayıf

- Müstakil bir hizmet binamızın olmayışı
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Belediyemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerin yoğun olması
- Kırsal mahalleler ile merkez mahalleler arasındaki gelişmişlik farkı
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin yetersizliği
- Kırsal mahalleler ile merkez mahalleler arasındaki eğitim düzeyi farkı
- Kırsal mahallelerimize yapılması gereken yatırımların fazlalığı

### C. Fırsatlar

- Altiyüzlü Balıkesir'in en çok nüfusa sahip ilçesi olması
- Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi
- Belediyemizin sağlanan hibelerin takibi ve bu kaynakları kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması
- Hükümet politikalarının yerel yönetime gerekli önemi vermesi
- Yeni imar planlarının yapılmasında BBB ile uyumlu çalışma
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- İdarenin sosyal belediyeçilik çalışmalarına önem vermesi
- Kurumsal anlamda projelerin yapımı, yürütülmesi, mimari, elektrik, statik vb. tüm işlemleri gerçekleştirebilecek personele sahip olması

### D. Tehditler

- Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları
- Kırsal mahalle sayısının fazla olması
- Yapılan çalışmaların seçimlerle oluşabilecek yönetim değişiminden dolayı tamamlanamaması
- Kırsal mahallelerin ilçe merkezine olan uzaklığı
- Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Artan nüfusa dayalı ulaşım/trafik sorunları
- Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar

- Hali hazırda çözülmemiş olan ancak BBB sorumluluğunda olan altyapı sorunları
- Altyapı problemi çözülmeden sorumluluğumuzda olan üst yapı çalışmalarının gerçekleştirilememesi
- Üniversite ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması
- Organize sanayi bölgesinde yeni yatırımların oluşabilmesi için yeterli işbirliğinin sağlanamaması
- Şehrin içinde hâlihazırda sanayi işletmelerinin bulunması
- İlçe belediyelerinin gelir kaynakları açısından kısıtlı olması
- İlçe belediyelerine planladıkları projeleri gerçekleştirme için bakanlık, ajans ve fonlardan alınan desteğin yeterli olmaması.

- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
- Balıkesir' in Büyükşehir olması
- Üniversitenin belediye sınırları içerisinde kalması
- Termal kaynakların olması
- Havaalanı bulunması
- Sosyal tesisler (yüzme havuzu, park)
- Organize sanayi bölgesi
- İkizcetepeler Barajı
- Basın ve sosyal ağlar
- Balıkesir'in tarihi ve kültürü
- Balıkesir'in konumu
- Tarım ve turizm
- Genç nüfusun fazla olması
- GES ve RES projelerine elverişli alanlara sahip olması

- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- Kentlik bilincinin yeterli düzeye ulaşmış olmaması
- Deprem bölgesi oluşu
- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
- Üst yapı çalışmaları gerçekleştirilen bölgelerde su kanalizasyon, Telekomünikasyon vb. çalışmalar yapılırken meydana gelen hasarlar
- Nüfus artışına bağlı olarak yeterli miktarda yatırım gelmemesi sonucunda oluşabilecek istihdam açığı



## BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

**Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.**

**İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (\_\_.\_\_.2023)**

**Halil BARAN**  
**Mali Hizmetler Müdürü**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.**

**Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.**

**Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(\_\_.\_\_.2023)**

**Hasan AVCI**  
**Altıeylül Belediye Başkanı**